

Välkommen till Samfällighetsföreningen Västerängen 1 i Bålsta



Västerängen 1 är en samfällighetsförening som lyder under lagen om förvaltning av samfälligheter (SFL).

Vi tar tillsammans hand om skötsel och underhåll av de gemensamt ägda anläggningarna i området. De gemensamma anläggningarna är i stort sett allt på området förutom de hus och den tomt som den enskilde fastighetsägaren ansvarar för.

De boende utser en styrelse som har i uppdrag att sköta anläggningen. Skötsel kan ske genom att entreprenörer upphandlas att utföra vissa arbetsuppgifter. Alternativt kan föreningens medlemmar gemensamt utföra dessa, vilket kan vara ett sätt att påverka storleken på avgiften till föreningen.

För att styrelsen ska kunna sköta föreningen har föreningens medlemmar beslutat om en föreningsavgift som ska täcka de kostnader som föreningen har på kort och lång sikt.

Några delar att sköta är:

- **Sommarunderhåll:** gräsklippning, klippning av buskar, trädfällning, stubbfräsning, nyplantering m.m.
- **Vinterunderhåll:** snöplogning och halkbekämpning av bogator, garageplaner och parkeringar.
- **Underhåll av garage och garageplaner:** fasad, tak, el, portar, parkering m.m.
- **Underhåll av lekplatser**

Samfällighetsföreningen Västerängen 1 består av 204 grändvillor, som ligger på vägarna Snäppvägen, Vipvägen och Spovvägen. Området är beläget mellan Västerängsskolan och Nybygget i Bålsta, Håbo kommun, Uppsala län.

Inflyttning i området ägde rum under åren 1970 till 1972.

I Samfällighetsföreningen igår:

- Cirka 14 000 m² gräsytor
- 26 bogator och 2 grändvägar
- 14 garagelängor med garageplan
- Laddinfrastruktur i garage
- Belysning i och utanför garage
- 8 besöksparkeringar
- 1 uppställningsplats för husvagnar/husbilar
- 1 uppställningsplats för släpvagnar
- 1 tennisbana
- 5 lekplatser

För ytterligare information om föreningens verksamhet och ansvariga finns också en hemsida på Internet med adress: <http://www.villaagarna.se/vasterangen1>

Blåa textrader som är understrukna, samt vissa **symboler i vänsterkant**, har **länkar** till mer informativ text. För att nå dessa trycker du på Ctrl-knappen på tangentbordet. Klicka samtidigt på musknappen och den länkade texten visar sig. Ibland kan man behöva upprepa proceduren för att sidan ska visa sig.

Den här informationen är tillkommen för att ni som nyinflyttad till vårt område, eller när ni tänker sälja er fastighet, ska ha ett stöd för vad som gäller för samfällighetens gemensamma delar och lite till.

Informationen är också tänkt som en liten uppslagsbok i bokstavsordning om saker som är bra att veta, även när man bor och verkar i området.

Bra att veta i bokstavsordning

A **Avtal** för t ex. snöröjning, gräsklippning, förvaltning m.m. handhas av styrelsen.

Autogiro - Önskar ni autogiro istället för att få fakturor rörande kvartalsavgifter i postlådan – se **Fakturahantering**

B **Bredband** Se **Internet**.

Bogator - Se **Uppfartsgator**. Se också **Sand för halkbekämpning** och **Snöröjning**.

D **Digital-TV** Se **Internet**.

E **Elcentral** – se Fasadmätarskåp

Elektroniskt motorvärmarruttag Elektroniskt motvärmarruttag med timerfunktion finns för varje garageplats. Motorvärmarruttagen är dimensionerade för att ansluta specifikt **motorvärmare** (ej kupévärmare) till fordon i garagen. Elsladdar får aldrig anslutas till motorvärmare i fordon eller annat utanför garagen.

I de elektroniska motorvärmarruttagen kan t ex. sladdlampa anslutas för kortvarigt underhåll av fordon. Är du osäker, kontakta ansvarig i styrelsen. 10 A microbrytare för uttagen finns i låst fasadmätarskåp på garagens kortsidor (meddela styrelsen om elfel inträffar).

Om du behöver en bruksanvisning för hur bilvärmarruttag programmeras, kan du titta här. PDF-filen går också att skriva ut, om du så önskar.

[Bruksanvisning – Elektronisk bilvärmare typ MEL – 101788 ver.2pdf](#)

F **Fakturahantering** FF Fastighetsservice AB sköter från 2024-01-01 på uppdrag av oss föreningens ekonomi, bl.a. våra kvartalsavgifter. Önskar ni autogiro eller anvisning via e-post istället för att få fakturor i postlådan, ta kontakt med [FF Fastighetsservice AB](#). De nås enklast på telefon 0150-66 95 60.

Fasadmätarskåp På en av varje garages kortsida sitter fasadmätarskåp. Dessa innehåller inkommande brytare och huvudsäkringar från E. on, grupsäkringar i form av microbrytare, samt strömmatning till ChargeNode laddstationer för laddning i uttag i garagen.

Vid avbrott i strömförsörjning kontaktas ansvarig i styrelsen.

FF Fastighetsservice AB Föreningen köper tjänster rörande löpande fakturabetalning, resultat- och balansrapporter, bokslut, m.m. av FF Fastighetsservice AB. I styrelsen finns en ansvarig ekonomisk kontaktman gentemot dem. Har du frågor om fakturor? – se **Fakturahantering**.

Fordon med körförbud eller avställda fordon får inte vara uppställda på samfällighetens parkeringar (gäller både på infarter till garageportar som övriga uppmärkta parkeringsplatser). Anledningar till detta är dels att vi har ont om parkeringsplatser, dels att det försvårar underhållsarbeten i området (t ex snöröjning).

Försäljning av fastighet Tänk på att ha med denna skrift i kontakter med mäklare och intresserade köpare. Det är inte alltid som köpare förstår att det är en fastighet, med en andelsdel i en samfällighet med gemensamhetsanläggningar, som man köper.

Vid försäljning av fastighet är det viktigt att ev. ekonomiska krav som samfälligheten har på fastighetsägaren/ägarna regleras. Det kan t.ex. röra sig om obetalda kvartalsavgifter. Se även **Köp av fastighet**.

Observera att det vid försäljning ska överlåtas de av portnycklar (minst 2 st) som hör till respektive garageport. Samfälligheten ansvarar för nyckelsystemet av märke Trio Ving.

Försäkring När det gäller skador på föreningens gemensamma anläggningar, eller att någon skadas under av föreningen ordnade aktiviteter, är vi i viss mån försäkrade genom Villaägarna- Samfälligheterna – se **Samfälligheterna**.

G

Garage I området finns 14 garagelängor som ägs av samfälligheten och som också har ansvar för underhållet.

* I underhållet ingår fasad, tak, portar, el m.m.

* Till varje fastighet upplåts en garageplats för fordon, där kostnaden är inräknad i samfällighetsavgiften.

* Garageplats ska hållas i gott skick och får inte användas som extra förrådsutrymme.

* Det går även bra att parkera utanför sin garageport.

* Vintertid är det viktigt att fordon inte hindrar snöröjning av garageplanerna – se **Snöröjning**.

* Till varje garageport hör minst **två** (2) nycklar till cylinderlåset och dessa lås är strikt reglerad i ett låssystem som föreningen (styrelsen) ansvarar för.

* Om nyckel saknas vid försäljning/köp är det mycket viktig att kontakta ansvarig i styrelsen för åtgärd.

* Borttappad nyckel, fel på låscylinder eller port som inte går att låsa meddelas ansvarig i styrelsen.

*Det är viktigt att garageportens skjutreglar (tryckesfall) låser ordentligt på båda sidor när porten stängs och låses.

* Tänk på risken för stölder och sabotage och **lås alltid** din garageport!

*Åverkan på portar, utföra egna elinstallationer etc. får inte förekomma.

*Uttag för laddning av elfordon finns vid varje garageplats – se Laddning av **Laddning av elhybrid/elbil**

* Elektroniskt motorvärmarrutttag med timer-funktion finns för varje garageplats – se **Elektroniskt motorvärmarrutttag**.

* OBS Anslutning av 220V sladd till motorvärmare från de elektroniska uttagen är inte tillåten utanför garageport.

* Elcentral med 10 A grupperade jordfels- och microbrytare finns i låst fasadmätarskåp på en kortsida utanför varje garage. Vid avbrott i strömförsörjning kontaktas ansvarig i styrelsen.

Garageplaner Föreningen ansvarar för garageplaner och de parkeringar som finns där. Se även **Parkering på samfällighetens parkeringar**.

Gemensamma ytor – se **Skötsel**.

Gräsklippning Föreningen har idag avtal med entreprenör om gräsklippning och trimning av kanter etc. Kontraktet löper årsvis från 1 april till 20 november med 6 månaders uppsägningstid. Har du synpunkter på gräsklippningen kan du kontakta ansvarig i styrelsen – se vår hemsida under Kontakt.

H

Hemsida i samfälligheten: <http://www.villaagarna.se/vasterangen1>

Husvagnar och Husbilar – se **Uppställningsplatser**

Häck mot föreningens mark – se **Tomt mot föreningens mark**

I



Informationsblad Varje år utger styrelsen ett antal informationsblad till samtliga fastigheters postlådor. Där framgår viktiga saker som kommer att vidtas i föreningen, t ex. årsstämma, städdagar etc. Vidare en del om de åtgärder som kommer att vidtas beträffande skötsel och underhåll i de gemensamma anläggningsdelarna. Informationsbladen återfinns också på hemsidan.



Internet

AB Sappa erbjuder idag boende på området att teckna avtal med lämplig bredbandshastighet för digital-TV, internet och IP-telefoni via Lyssna – Njut Fibernät AB fibernät i vårt område.

Vid problem kan du kontakta Sappa kundsupport på 010-810 91 43 på vardagar 8–19 och helger 10–14.



Lyssna – Njut Fibernät AB ansvarar, äger och driver ett modernt fibernät fram till alla fastigheter på Västerängen 1. Den enskilde fastighetsägaren kan teckna avtal om att bli ansluten till detta fibernät.

Vid problem med det fysiska fibernätet i vårt område, t ex avgrävd fiber, problem med inkommande modem etc., är det Lyssna – Njut Fibernät AB som ska kontaktas. Telefonnummer 0171 – 595 65.

K

Kvartalsavgift Föreningens uttaxering enligt stämmobeslut delas f.n. upp i kvartalsavgifter (kan, om så önskas, delas upp i tre inbetalningskort/kv). Inbetalningskort läggs normalt ut i medlemmarnas postlådor. För de som anmält Autogiro dras beloppet normalt på förfallodagen – se **Fakturahantering**.

Om medlem inte betalar beslutad avgift inom angiven tid kommer, efter påminnelse, ärendet att skickas till Kronofogdemyndigheten – se **Kronofogden** nedan.

Karta över området - Se i slutet av dokumentet.

Kontakt När det gäller kontakter med föreningens styrelse, eller ansvariga för vissa ansvarsområden, är aktuella uppgifter lätta att hitta på två platser. Dels på föreningens hemsida – se [Kontakt](#), eller i sidfoten på de [Informationsblad](#), som ni finner i era postlådor några gånger varje år.

Kronofogden Föreningens medlemmar är skyldiga att uppfylla de beslut som årsstämman tagit beträffande uttaxering av avgifter för hantering och underhåll av våra gemensamma anläggningsdelar. Vid utebliven betalning, trots utskickad påminnelse, kommer styrelsen att skicka en skrivelse om detta till Kronofogdemyndigheten. Kronofogden undersöker om beslutad uttaxering följer de bestämmelser som föreskrivs och, om så är, skicka krav till den som är berörd.

Köp av fastighet Som säljare är det bra att ha med denna skrift i kontakter med mäklare och intresserade köpare. Det är inte alltid som köpare förstår att det är en fastighet, med en andelsdel i en samfällighet med gemensamhetsanläggningar, som man köper. Se även **Försäljning av fastighet**.

Observera att det vid försäljning ska överlåtas de portnycklar (minst 2 st) som hör till respektive garageplats.

L

Laddning av elhybrid/elbil Denna samfällighetsförening har idag en modern laddinfrastruktur för laddning av elhybrid/elbilar. Vid varje garageplats finns uttag för laddning typ 2 och maximalt kan ett elfordon, med 16A huvudsäkring,

laddas med 11 kWh, men reduceras på olika sätt om laddningen delas med en eller flera elfordon. Vid ökat behov kommer huvudsäkringar att höjas.

Laddning i och utanför garage är tillåten om

- godkända laddsladdar för typ 2-laddning används.
- ingen skarvning av laddsladdar förekommer.
- ingen klämrisk förekommer under garageport.
- hänsyn tas till rådande förhållanden (snubbelrisk på sladd, snöröjning, isbildning under port etc.).
- den som startar laddning av fordon tar ansvar för godkänd utrustning och säkerhet vid laddning.
- I övrigt gäller att all åverkan på uttagsbalkar för laddning i garagen är förbjuden.

(OBS Anslutning av 220V sladd till motorvärmare från de elektroniska uttagen är inte tillåten utanför garageport).

Information om hur du som ägare till elfordon ska agera för att kunna ladda ditt batteri framgår i avsnittet om [Garage](#) på vår hemsida. Här hittar du en utskrivbar folder med steg för steg hur du ska gå tillväga.

M

Medlem Vi måste alla hjälpas åt med våra gemensamma anläggningsdelar. Som medlem i vår samfällighetsförening förväntas du delta aktivt i föreningens verksamhet, främst på våra årsstämmor och städdagar. Det är dessutom ansvarsfullt och välkommet att någon gång under ditt boende här visa intresse för ett större eller mindre uppdrag i styrelsen, eller andra förtroendeuppdrag. Är du intresserad av att delta i någon arbetsgrupp för den gemensamma skötseln (viss ekonomisk ersättning utgår) kan du kontakta styrelsen.

Mur mellan tomter – se Plank mellan tomter.

N

Nycklar till garageport Till varje garageport hör minst **två** (2) nycklar till cylinderlåset och dessa lås, av märke TrioVing, är strikt reglerad i ett låssystem som föreningen (styrelsen) ansvarar för. Egna lösningar är inte tillåtna.

Om nyckel saknas vid försäljning/köp är det mycket viktig att kontakta ansvarig i styrelsen för åtgärd.

*Borttappad nyckel, fel på låscylinder eller port som inte går att låsa meddelas ansvarig i styrelsen - se även under **Garage**.*

Nyttjanderättsavtal För skötsel av ytor **mellan garage och närliggande fastighet**, samt vissa andra **särskilda ytor**, kan nyttjanderätt överlåtas i avtal med närliggande fastighetsägare enligt regler fastställda av årsstämma. Exempel på avtal återfinns på föreningens hemsida under

[Regler/blanketter/Gemensamhetsytor](#). Kontakta ansvarig i styrelsen om du är intresserad att ta ansvar för sådan yta.

P

Parkering på samfällighetens parkeringar Parkering på samfällighetens parkeringsplatser är gratis och gäller som mest i sju dygn i sträck utan att man behöver flytta fordonet. Fordonet ska vara i trafik och inte uppställt för långtidsförvaring. För uppfartsgator gäller särskilda regler – se **Uppfartsgator**.

Plank mellan tomter För mur, plank och staket gäller speciella regler, dels för området och dels enligt plan- och bygglagen (PBL). Vad gäller det senare hänvisar vi till kommunens hemsida gällande [Mur, plank och staket](#).

Mur, plan staket, eller häck mellan tomter ägs per definition till hälften av vardera grannen. Det innebär att det alltid är en fråga för de husägare som berörs (inte för samfälligheten). Det vill säga att de som berörs gemensamt ansvarar för att det sköts enligt vad man kommit överens om. Med andra ord ska man alltid prata med sin granne innan man ger sig på något för att sedan tro att grannen kommer att samtycka. Det kan i slutänden innebära både kostnader och ödslande av energi, men framför allt kan grannsämjan påverkas negativt.

Beträffande tomt mot föreningens mark – se **Tomt mot föreningens mark**.

Postlådesamlingar finns utplacerade på samfälld mark i anslutning till bogatorna. Vår samfällighetsförening ansvarar för stommarna, men varje fastighetsägare ansvarar för sin egen postlåda.

R

Radio - se Internet

S

Samfälligheterna Samfällighetsföreningen har ett serviceavtal med Samfälligheterna – en del av Villaägarna. Genom Samfälligheterna har vi bl.a. juridisk hjälp om vi behöver, men också en försäkring, som täcker vissa skador som kan uppstå på föreningens gemensamma ytor. Ersättning kan även komma att utgå, om en medlem skulle skadas under ett arbete som bedrivs i samfällighetens regi.

Samfällighetsföreningen Västerängen 1

-se <http://www.villaagarna.se/vasterangen1>

Sand för halkbekämpning Efter det att bogator och garageplaner har plogats kommer normalt **maskinell sandning** att utföras om omständigheterna kräver det.

Om maskinell sandning dröjer kan medlem behöva sanda bogatan utanför egen fastighet (fastighetsägarens ansvar utanför egen tomt). På uppfartsgatorna finns sandboxar utställda vid resp. nätstation med sand för halkbekämpning. Dessa fylls vid behov på inför varje vintersäsong.

Skötsel av gemensamma ytor I styrelsens arbete ingår att sköta samfällighetens gemensamma ytor. Detta inbegriper gräsytor, bogator beträffande snöplogning och sandning, lekplatser, garage, garageplaner, laddinfrastruktur, belysning mm.

Skötsel av ytor **mellan garage och närliggande fastighet**, samt vissa andra **särskilda ytor**, kan i nyttjanderättsavtal överlåtas till närliggande fastighetsägare enligt regler fastställda av årsstämma – se **Nyttjanderättsavtal**.

Släpvagnar – se Uppställningsplatser

Snöröjning Vid ett snödjup på 4 cm blötsnö eller 5 cm torr snö sker snöplogning enligt avtal. När det finns risk för att snöfall är på väg till vårt geografiska område är det **viktigt att bilar ställs in i garage, eller på gästparkeringarna**. Anledningen är att plogförarna har svårt att göra ett bra jobb nära garagen om bilar står i vägen. Ur försäkringssynpunkt kan de då välja att lämna ytor oplogade, om risk finns att skada bilarna. Behöver du sanda – se **Sand för halkbekämpning**.

Snöskottning Det underlättar mycket för våra snöröjare om du, innan de påbörjar sitt arbete, hjälper till att skotta ut nyfallen snö från bogatornas kanter och garageportar etc.

Sopa gator/räfsa gräsytor med grus Efter en vinters snöplogning och sandning behöver våra bogator och parkeringar sopas. Vanligtvis köper vi denna tjänst av entreprenör och före sopning meddelas detta i informationsblad. Strax innan maskinell sopning sker är det bra om alla fastighetsägare hjälper till och sopar ut gruset på bogator och garageplaner från svåråtkomliga mur-, garagekanter, gräsytor etc. OBS att entreprenören **inte** vill att gruset sopas ihop i högar eller höga strängar.

När vinterns snöhögar som lagts på gräsytor tinar, finns gruset kvar. Om alla hjälps åt att räfsa ut det på gatorna inför den maskinella sopningen, spar vi alla mycket pengar.



Sopkärl/-en som hör till respektive fastighet är en angelägenhet för fastighetsägaren. Dessa ska med jämna mellanrum ställas ut på lämpliga platser vid garageplaner och efter uppfartsvägar i området för tömning. Tänk på att placera dessa på ett sådant sätt att tillfartsvägar till bogator, garageinfarter etc. inte blockeras för fordonstrafik, t ex utryckningsfordon.

Det är **kommunen** som ansvarar för sophämtning. Håbo kommun <https://www.habo.se> har bra information om detta. Det finns även en avfallsapplikation (app). Sök efter "**Håbo kommun avfallsapp**" i Appstore eller Google Play, som sedan kan laddas ner i mobiltelefonen.

Grövre avfall - se **Återvinningscentral**.

Stadgar [Antagna stadgar vid ordinarie föreningsstämma 2020-09-20](#)

Städdagar Två gånger om året, vår och höst, genomförs städdagar i de gemensamma anläggningarna. Då går medlemmarna ut och hjälps åt med ansning av en del buskar och träd, borttagning av ogräs i t ex. grus på lekplatser, lövräfsning, inoljning av parkeringsräcken m.m. Respektive bogata har en rätt så klar områdesindelning för detta. Viktigt att boende på bogator, som gränsar till lekplats, hjälps åt att ta hand om skötseln av lekplatserna.

Om styrelsen ber om hjälp med ytterligare åtgärder kan detta tillkomma under städdagarna, men ett annat sätt kan vara att bjuda in till dessa åtgärder på separata dagar.

Normalt håller de boende själva med de redskap som kan behövas.

Under städdagarna beställer styrelsen containrar för ris, ogräs och löv (inget annat!), vilka ställs upp på varje uppfartsgata. Om annat avfall, som t ex brädor, grus och plast, lämnas i en container får föreningen/medlemmarna betala väldigt mycket extra för det vid tömning. OBSERVERA att det i första hand är avfall från de gemensamma ytorna som läggs i containrarna.

Staket mellan tomter – se **Plank mellan tomter**.

T

Television TV Se Internet

Timers för motorvärmare – se **Elektroniskt motorvärmaruttag**

Tomt mot föreningens mark För mur, plank och staket gäller speciella regler för den enskilde husägaren, dels för området och dels enligt plan- och bygglagen (PBL). Vad gäller det senare hänvisar vi till kommunens hemsida gällande [Mur, plank och staket](#). Beträffande häckar se kommunens hemsida, eller denna länk - [Häckar](#).

Oavsett får inte en installation enligt ovanstående regler (gäller även häck) ske utanför husägarens tomtgräns. Det innebär otillåten annektering av föreningens mark och ska omedelbart avlägsnas av den ansvarige husägaren.

U

Uppfartsgator Huvudgatorna i området är Spovvägen, Vipvägen och Snäppvägen, som har en sträckning från Dalvägen upp till den övre parkeringen på respektive gata. Dessa gator ansvarar kommunen för, vilket innebär att de beslutar vilka regler som gäller för parkering. De som parkerar på uppfartsgatorna riskerar därför böter vid felaktig parkering.



Vid infart från Dalvägen till Snäppvägen, Vipvägen och Spovvägen sitter skyltar om [återvändsgata](#). Detta innebär att enda väg ut ur området är till samma väg, alltså Dalvägen. Visa hänsyn och undvik rundkörning på och mellan Snäppvägen, Vipvägen och Spovvägens bogator. Trots att vi inte satt upp skyltar ska bogatorna betraktas som **gångfartsområde** för att minska risken för olyckor!

Uppställningsplatser Föreningen hyr ut speciella uppställningsplatser för husvagnar, husbilar och släpvagnar. Den för husvagnar/husbilar ligger i direkt anslutning till uppfarten Vipvägen och den för släpvagnar ligger vid tennisbanan. Är ni intresserade av en uppställningsplats, kontakta ansvarig i styrelsen. I mån av plats kan även boende utanför Västerängen 1 anmäla intresse. Medlemmar i samfälligheten har alltid företräde till plats.

Av ovanstående anledning är det inte tillåtet att parkera/ställa upp husvagnar/husbilar eller släpvagnar inom området och detta gäller även grönytor. Givetvis är det inte heller tillåtet att ställa upp/parkera husvagn/husbil för att utnyttja den för övernattnig. Att tillfälligt parkera i samband med lastning eller lossning står inte i strid med ovanstående, det gäller även fordon som kör in på bogator.

Vi har valt att inte anlita parkeringsbolag för att sköta kontrollen av att våra regler följs, utan vi vill att alla boende på området tar ansvar för att dessa regler följs för allas trivsel. Det är viktigt att utryckningsfordons och entreprenörers (t. ex gräs/snö) tillfartsvägar inte blockeras.

Å

Årsstämma hålls normalt i slutet av mars varje år. Före årsstämman har medlemmarna fått möjlighet att inkomma med motioner och styrelsen kan också ha presenterat egna förslag för beslut på stämman. Vilka fastighetsägare som är röstberättigade och på vilket sätt t ex fullmakter kan tillämpas framgår i kallelse. Mer information finns att hämta ur föreningens stadgar.

Återvinningscentral För grövre avfall är vi hänvisade till Håbo kommuns [återvinningscentral](#) i Västerskog på Industrivägen 19. Se även **Sopkärl**.

Har du förbättringsförslag – kontakta styrelsen.

Karta över Västerängen 1, Bålsta

Lantmäteriförordning avseende upphävande av
anläggningsbeslut för gemensamhetsanläggningen
Bålsta ga:2 samt bildande av en ny
gemensamhetsanläggning inom Bålsta 3:298

Ärendenr C98891

[Signature]
Håbo kommun
Uppsala län

REGISTERING
Datum
2025-03-28
Inlämning i fastighetsregistret
har verkställts
[Signature]
För lantmätarunderskrift

F Förläsningsrätt
G Garage
LP Lekplatser
LS Lek, sport och andra aktiviteter
P Parkeringsplatser
PH Parkering för busar

Gemensamhetsanläggning n BÅLSTA GA:2

