

Stighs Bys Samfällighetsförening

Mötesprotokoll 2025-08-11

Närvarande

Mattias Dahl
Daniel Örneking
Adam Iveslätt
Mathias Westerlund

Styrelseledamot
Styrelseledamot
Styrelseledamot
Suppleant

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

2. Val av sekreterare

Daniel Örneking väljs till sekreterare.

3. Val av justerare

Adam Iveslätt väljs till justerare av protokollet.

4. Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs.

5. Tillgång till bank

Daniel pratar med Swedbank och ser till att lägga till övriga styrelsemedlemmar för tillgång till banktjänsterna.

6. Arbetsfördelning

Avgifter

Skicka ut avgift för årsavgift 2025-09-01 med förfallodag 2025-09-30

Vart kvartal skicka ut avgift för Telia Bredband. Mejlen måste kollas av fler än en i styrelsen. De tar även ansvar för att dela ut avier om årsavgiften.

- Adam och Mathias W ansvarar för att dela ut avier och betala Telia-räkningarna när de kommer in.

Räkningar

Betala inkommande räkningar samt stämma av så vi fått in avgift samt betalningar för Telia Bredband.

- Mattias tar ansvar för att betala Villaägarna och elräkningen.

Sammanställer Inkomst och Utgifter för årsstämma

- Mattias Dahl hjälper till med detta, ev. även om han säljer.

Ständig sekreterare ser till att alla mötesprotokoll läggs på Onedrive och hemsida, samt sammanställer kallelse till årsmöte.

- Daniel Örneking tar denna

Uppdatera Röstlängd

- Daniel Örneking tar denna

7. Övriga frågor/annat

Mattias drar lite kort om vad styrelsens arbetsuppgifter består av för den nya styrelsen.

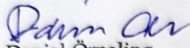
8. Nästa styrelsemöte

Bokas in vid senare tillfälle när behov uppstår.

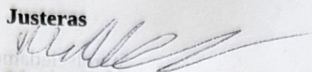
9. Avslutning

Ordförande avslutar mötet och tackar deltagarna.

Vid protokollet


Daniel Örneberg

Justeras


Mattias Dahl

Mötesprotokoll 2023-09-13

Närvarande
Mattias Dahl
Daniel Örneberg
Adam Iversen
Mattias Westberg

1. Mörets öppnande

Ordförande öppnar mötet och hälsar alla välkomna.

2. Val av sekreterare

Daniel Örneberg väljs till sekreterare.

3. Val av justerare

Adam Iversen väljs till justerare av protokollet.

4. Fastställande av dagordning

Dagordning fastställs.

5. Tillgång till bank

Daniel pratar med Swebank och ser till att lägga till övriga styrelsemedlemmar för tillgång till bankkonton.

6. Arbetsfördelning

Avslutet

Skicka ut avgift för årsavgift 2023-09-01 med förtärlighet 2023-09-30
Var kvartersskicka ut avgift för Tella Fredberg. Mattias kollar av för att en
styrelsen. De tar även ansvar för att dela ut avgift om årsavgiften.
- Adam och Mattias W ansvarar för att dela ut avgift och betala Tella-räkningarna
när de kommer in.

Beslutning

Besluta i kommande räkningar samt ställas av så vi får in avgift samt betalningar för
Tella Fredberg.
- Mattias tar ansvar för att betala Villagrens och elräkningen.

Sammansättelser Inkomst och Utgifter för år 2023

- Mattias Dani hjälper till med detta, ev. även om han säljer.

Ständig sekreterare ser till att alla mötesprotokoll läggs på OneDrive och hemsida.

Sammanställning kallas till årsmöte.

- Daniel Örneberg tar denna

Löpans Beslutning

- Daniel Örneberg tar denna

7. Övriga frågor

Mattias svarar lite kort om vad styrelsens arbetsuppgifter består av för den nya
styrelsen.

8. Nästa styrelsemöte

Bokas in vid senare tillfälle när behov uppstår.