

# Kungskullens Samfällighetsförening

Org.nr: 717920-7696

Reg.dat: 2020-01-24

## Stadgar

Ändring nr 1: den 23 maj 2020 (§6,§14,§16)

Godkända 2020-09-08/LM

Ändring nr 2: den 14 maj 2022 (§6,§9)

Stadgar för Kungskullens samfällighetsförening enligt lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter (SFL). Lagens bestämmelser om förvaltningen ska gälla.

Kommun: Sotenäs

Län: Västra Götaland

---

- § 1.  
Firma  
Föreningens firma är Kungskullens samfällighetsförening.
- § 2.  
Samfälligheter  
Föreningen förvaltar Bäckevik ga:2.
- § 3.  
Grunderna för förvaltningen  
Samfälligheten ska förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämts om dess ändamål.
- § 4.  
Medlem  
Medlem i föreningen är ägare till fastighet eller därmed jämställd egendom som har del i samfällighet upptagen under 2 §.
- § 5.  
Styrelse säte, sammansättning  
För föreningen ska finnas en styrelse med säte i Sotenäs kommun.  
Styrelsen ska bestå av minst 5 och högst 9 ledamöter och högst 2 suppleanter.
- § 6  
Styrelse o val firmatecknare samt övriga styrelse-representanter  
Ordförande, styrelseledamöter, revisor, revisorssuppleant samt valberedning väljs vid ordinarie föreningsstämma alternativt vid extrastämma.  
  
Om ordförande, styrelseledamot, revisor, revisorsuppleant eller valberedning avsäger sig uppdraget tidigare än vad dess mandatperiod medger eller att person avflyttar, ska kvarvarande styrelse kunna kalla till extrastämma och därigenom säkerställa styrelsens arbete genom nyval för de vakanta posterna.  
  
Mandattiden för ledamot är ett eller två år och för suppleant ett år. Om en helt ny styrelse väljs på föreningsstämman ska 3 ledamöter väljas på ett år. Övriga ledamöter ska väljas på två år. Ordförande, revisor och revisorsuppleant samt valberedning väljs på ett år.  
  
Föreningsstämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv. Att som firmatecknare för föreningen Kungskullens samfällighetsförening, Sotenäs Bäckevik GA:2 är föreningens ordförande och kassör, var för sig.
- § 7  
Styrelse kallelse till sammanträde  
Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde ska ske minst 14 dagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om de ärenden som ska tas upp på sammanträdet. Suppleanterna ska inom samma tid underrättas om sammanträdet och de ärenden som ska tas upp på detta. Ledamot, som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordföranden, som är skyldig att

omedelbart kalla en suppleant i ledamotens ställe. Suppleant som inte ersätter frånvarande styrelseledamot har rätt att närvara vid sammanträdet, men har ingen rösträtt.

§ 8.  
Styrelse  
beslutsförhet,  
protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse har skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder av detta ska styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter har infunnit sig till sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening som för flest röster. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden, förutom vid personval där beslutet i så fall avgörs genom lottning. Ett ärende som inte har stått i kallelsen får avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och överens om beslutet.

En fråga får avgöras utan att kallelse har skett om samtliga ordinarie styrelseledamöter är överens om beslutet.

Den som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut.

Protokoll ska föras över de ärenden där styrelsen har fattat beslut. Protokollet ska innehålla datum, deltagande styrelseledamöter och suppleanter, en kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av ordföranden eller annan ledamot som har lett sammanträdet i stället för ordförande.

§ 9.  
Styrelse,  
förvaltning

Styrelsen ska:

1. Förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar
2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper
3. a) Föra förteckning över deläggande fastigheter, deras andelstal och ägare.  
b) Förandsmeddelande ska vara styrelsen tillhanda någon dag före kontraktsskrivandet. Efter det fastigheten har försålts informera styrelsen om fastighetens nya ägare med namn, adress, telefonnummer samt mailadress.
4. Årligen till ordinarie föreningsstämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi
5. Om förvaltningen omfattar flera samfälligheter eller annars är uppdelad på olika verksamhetsgrenar och medlemmarnas andelar inte är lika stora i alla verksamhetsgrenarna, föra särskild redovisning för varje sådan gren
6. I övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om hur styrelsen ska sköta föreningens angelägenheter.

§ 10.  
Revision

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse 1 revisor och 1 suppleant. Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§ 11.  
Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden januari-december.

- § 12. Underhålls och förnyelsefond  
Till föreningens underhåll- och förnyelsefond ska årligen avsättas minst 28 000 kronor. Styrelsen ska upprätta en underhålls- och förnyelseplan. Den ska innehålla de upplysningar som är av betydelse för att fondavsättningarnas storlek ska kunna bedömas.
- § 13. Föreningsstämma  
Ordinarie föreningsstämma ska årligen hållas under maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kan utlysa en extra föreningsstämma när den anser att det behövs. I fråga om medlemmars rätt att begära en extra föreningsstämma gäller 47§ tredje stycket SFL.  
Om föreningsstämman ska godkänna uttaxering ska styrelsen ge medlemmarna tillfälle att från det att kallelsen har skett ta del av en debiteringslängd, som visar det belopp som ska uttaxeras, vad varje medlem ska betala och när betalning ska ske. Före ordinarie föreningsstämma ska dessutom en förvaltningsberättelse och en revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt en utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.
- § 14. Kallelse till stämma, andra meddelande  
Styrelsen kallar till föreningsstämma. Det ska ske genom e-post alternativt kan brev via post skickas. Kallelse ska ske senast 4 veckor före föreningsstämman. I kallelsen ska anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman samt uppgift om den plats där de handlingar som anges i 13§ finns tillgängliga.  
Styrelsen ska även se till att andra meddelanden än kallelser kommer till medlemmarnas kännedom genom e-post alternativt via brev.
- § 15. Motioner  
En medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. En motion, som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor innan utsatt mötesdatum. Styrelsen ska bereda de motioner som kommit in och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen, se ovan under 13§.
- § 16. Dagordning vid stämma  
Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:  
Mötets öppnande  
2. Kan mötet anses vara utlyst enligt stadgarna  
3. Fastställande av röstlängd (närvaro)  
4. Val av ordförande för stämman  
5. Val av sekreterare för stämman  
6. Val av 2 justerare, tillika rösträknare  
7. Fastställande av dagordning  
8. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd  
9. Ansvarsfrihet för styrelsen  
10. Val av styrelse, styrelseordförande, suppleanter  
11. Val av revisor och revisorsuppleant  
12. Val av valberedning  
13. Stämmans protokoll kommer att finnas tillgängligt hos

ordförande, sekreterare samt på de media som alla medlemmar kommer att få tillgång till via molntjänst. Protokollet ska vara justerat inom 2 veckor från stämmodagen.

14. Framställningar från styrelsen och inkomna motioner.
15. Ersättning till styrelse och revisor
16. Mötet avslutas.

Vid extra stämma ska ärendena under punkt 1-5,13 och 14 behandlas

#### § 17

Fördelning av uppkommet överskott

Om stämman beslutar om att fördela överskott som uppkommit ska fördelning ske efter medlemmars andelar i samfälligheten.

#### § 18

Stämmobeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning (votering) begärs. Ifråga om omröstning m.m. gäller 48,49,51 och 52§§ SFL. Vid en omröstning ska de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud m.m. som har betydelse för röstresultatet antecknas i protokollet. Personval ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

#### § 19

Flera verksamhetsgrenar

Om det gäller olika bestämmelser för skilda verksamhetsgrenar i fråga om skyldigheten att delta i kostnader ska inkomsterna och utgifterna för varje verksamhetsgren beräknas för sig. Gemensamma inkomster och utgifter ska fördelas på verksamhetsgrenarna efter vad som är skäligt om inte annat anges nedan (se sista stycket).

Ska omröstning ske i en fråga som berör flera verksamhetsgrenar gemensamt har varje medlem en röst vid tillämpning av huvudtalsmetoden. Detta gäller även om medlemmen ifråga har del i flera verksamhetsgrenar.

Vid tillämpning av andelstalsmetoden ska i motsvarande fall varje medlems röstetal räknas fram på följande sätt. Först reduceras medlemmens röstetal inom varje verksamhetsgren i förhållande till verksamhetsgrenens andel i den gemensamma verksamhet omröstningen avser. Därefter läggs de reducerade röstetalen samman för varje medlem.

Verksamhetsgrenarnas andelar i verksamhet som är gemensam för samfälligheten fördelas enligt följande:

#### § 20

Protokollsjustering, tillgänglighållande

Protokollet från stämman ska justeras och hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman.

Dessa stadgar har antagits vid sammanträden enligt datum på första sidan.

2019-06-12

Nils Staxäng Torbäck, Lantmäteriet

Lantmäteriet, Samfällighetsföreningsregistret  
Ärendenr: SFR2020-03842,  
Stadgeändringar vid föreningsstämman den 23 maj 2020

2020-11-23  
Ing-Marie Molander,  
Ordförande  
Kungskullens samfällighetsförening

2022-05-14  
Ing-Marie Molander,  
Ordförande  
Kungskullens samfällighetsförening