

Övergripande information om behandling										Informationsflöde & Personuppgiftsbiträden				Säkerhetsåtgärder		Roller		Information till Datainspektionen			
Senast uppdaterad & Signerat av: Verksamhetsområde	Process	Behandling	Ändamålsbestämningen för behandlingen?	Behandlingsansvarig Tydligt och avsett	Huvudregistrerad?	Övriga registrerade	Behandlade personuppgifter?	Behandlas känsliga personuppgifter?	Laglig grund. Ange EK eller FLEDA grundlag & specifika var denna finns?	Gattingrutiner?	Lämnas uppgifter ut OFTAN? Om tillräckligt avsett att?	Finns personuppgiftsbiträde avsett att?	Från vem vilka system har uppgifterna kommit?	System under behandling och lagring?	Åtgärder för att trycka säkerheten i behandlingen?	Tillgångsbehörighet	Har en DPIA gjorts?	Informationslägga	Gattingansvarig	Kommer uppgifter att föras över till land annat än EU?	Anmälan till Datainspektionen
Drömsyrens samfällighetsförening	Namn vilken process behandlingen finns under. Det finns även möjlighet att flera processer rörder flera behandlingar	Behandlingens benämning	Ex 1. Följda enkätidé, ändat marknadsföring, kundservice osv. & Skicka marknadsföring & kundservice etc. Ex 2. administrera personalkada Kolumn markerad med * är lagligen ett dokument	Anga vem som är ansvarig för behandlingen	Anga vilka medlemstjänster det rör behandlingen	Om det finns någon annan PU som kan jämföras under behandlingen	Anga typ av personuppgift som behandlas. Ex. Namn, adress, e-post, medlemsnr, personnummer, ID, kortnummer, P-nummer, kortnummer etc. * Övriga uppgifter (ange om Du utgår utav känsliga personuppgifter)	Anga JA/Nej/Vet ej (Om ja, specificera vilka)	SAMTYCKE: Den registrerade har lämnat ett samtycke A. Är det med den registrerade B. Den ska också följande personuppgiftsbiträden ska kunna följa av rättlig skyldighet C. Vilka orsaken för den registrerade ska styrkas D. En arbetsuppgift av allmänt intresse ska kunna utföras F. Behörighet uttrycker för behandling eller trycka an den registrerade i uttryck av skydd mot utövning av den personliga integriteten	Tydlighet hur länge och vilka personuppgifter som behövs lagras Ex. Hur länge lagras personuppgifter, eller gällande automatiskt eller manuellt	Ex. Underleverantör (Om ja, ange mottagare och vilka uppgifter som lämnas)	Anga JA/Nej/Vet ej	Anga varifrån data kommer från	Anga vilka system som har PU-data under behandling samt var data lagras	Anga Säkerhetsåtgärder på plats, tekniska och organisatoriska	Anga. Vilka som har behörighet och hur behörighetsutövning begränsas	Anga JA/Nej/Vet ej	Anga ansvarig över information (PU) för beredd medlemstjänst	Anga Ansvarig person för gällning eller korrekt utvärdering av tillgänglighet för tillgänglighet som hanteras den registrerade	ANGE: Nej/ JA/ Vet ej (Om ja, ange om det sker med eller utan samtycke eller förbehåll) SAMT: Ange vilka behandlingar genomförs (ändra EU)	Anga: Om det har skett några avvikelser till Datainspektionen, se tillfälle av incidenter
Samfällighetsförening	Medlemsadministration	Administration av samfällighetsbehandling	Styrelsen	Medlemmar	Namn Personnummer Adress Telefonnummer Mail Fotografdata	Ja, personnummer	Intensivavgiftning och laglig fotografering	Spara: Fortgående under medlemstjänst samt gällande därefter rids ut efter 10 år	Ja, till fastighetslagstiftning samt utövning	Nej	Samfällighetsbiträden som är arbetsuppgifter som för del av personuppgifter från samfällighetsbiträden har delat PU avsett för uppgifter som är nödvändiga för att fullfölja arbetsuppgiften	Medlemmar, fastighetslagstiftning	Persondatat	Vejr enskilt berett person har i uppdrag att behandla uppgifterna i enlighet med samfällighetsbiträden	Personliga datorer	Nej	Styrelsen	Vejr enskilt berett styrelsemedlem	Nej	Styrelsen	
Samfällighetsförening	Styrelse & årsmötes administration	Administration av styrelsearbetet till styrelsen	Styrelsen	Styrelsemedlemmar	Adress Telefonnummer Mail Foto (styrelsemedlemmar)	Nej	Intensivavgiftning och laglig fotografering	Spara: minimum trevånings * 7 år i enlighet med lagstiftningen därefter gällande uppgifterna så snart det inte finns behov av att ha kvar dem	Ja, till fastighetslagstiftning, styrelser publicera också på samfällighetsbiträden	Nej	Medlemmar och styrelsemedlemmar	Persondatat	Vejr enskilt berett person har i uppdrag att behandla uppgifterna i enlighet med samfällighetsbiträden	Personliga datorer	Nej	Styrelsen	Vejr enskilt berett styrelsemedlem	Nej	Styrelsen		
Samfällighetsförening	Övrig medlemservice	Medlemsnytt	Styrelsen	Medlemmar och inbuds	Namn Kontaktuppgifter	Nej	Intensivavgiftning	Namn på medlemmar samt kontaktuppgifter publiceras inom tillgängligt för att enskilt medlem tryckt eller annat lagret behandlingen	Nej (utom att uppgifter publiceras på samfällighetsbiträden)	Nej	Medlemmar	Persondatat hos enskilda styrelsemedlemmar	Vejr enskilt berett person har i uppdrag att behandla uppgifterna i enlighet med samfällighetsbiträden	Personliga datorer	Nej	Styrelsen	Vejr enskilt berett styrelsemedlem	Nej	Styrelsen		