

Bronsyxan samfällighetsförening styrelseprotokoll nr 2025-08

Organisationsnummer: 716412-1134

Datum: 2025-08-21 kl. 18:00

Närvarande:

Leif Kristoffersson, Ordförande

Ulla Pettersson, Kassör

Sara Klavdal, Ledamot

Bo Larsson, Ledamot

Helena Kroon, 1e Suppleant / Sekreterare

En ordinarie ledamot saknas och Helena Kroon träder in under detta möte.

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

Kallelse och dagordning har skickats ut stadgenligt.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll, nr 2025-07 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3 Ärenden, öppna pågående och nya. Nya markeras med 'NY'

3.1 IMD, värme och kallvatten

Individuell mätning och debitering av värme och kallvatten som enligt Lantmäteriets beslut skall vara infört inom 5 år. Leif har kontaktat Fjärrvärmebyrån och bedömer att de kan vara en lämplig konsult. Styrelsen beslutade att arbeta vidare med dem och ett första bra möte har hållits med Leif och Jan medverkande. Den inkomna offerten på konsultuppdraget har granskats av styrelsen och några anlitade boende och bedöms vara acceptabel, men några frågor kvarstår gällande information som Fvb efterfrågar i offerten. Kontakt har tagits med Fvb och ett nytt möte planeras in för att slutgiltigt besluta om Fvb anlitas för konsultuppdraget. Styrelsen beslutade att tillsätta en arbetsgrupp för projektet och att arvode för projektarbete utgår. Arbetsgruppen består av Leif från styrelsen, samt de boende Claes Lundberg och Pär Börell.

3.2 Återställning efter Mälarenergis arbeten

Vid kontakt med Västerås stad medger de att de tappat kontrollen om vilka anmärkningar som kvarstår och vilka som ev. åtgärdats/besiktats. Föreningen har anmält anmärkningar vid olika tillfällen och fått olika ärendenummer. Västerås stad ber föreningen komma in med en ny anmälan med alla kvarvarande anmärkningar samlade och samtidigt ange att denna nya anmälan ersätter alla tidigare.

Följande skickades till Västerås stad:

Denna anmälan ersätter tidigare anmälningar från Bronsyxan Samfällighet i nedanstående ärende. Samfälligheten har vid flera tidigare tillfällen skickat in anmärkningar gällande återställningar efter Mälarenergis arbeten med el-förstärkning i vårt område.

Västerås stad har meddelat oss att de tappat kontrollen över de olika anmälningarna och har bett samfälligheten komma in med en ny anmälan som ersätter alla tidigare och som listar alla kvarvarande anmärkningar.

Följande anmärkningar kvarstår:

- skadade gräsytor på stora gräsmattorna nära cykelbanan, detta gäller gårdarna 1, 2 och 3. Gräsytorna finns mellan gatorna Bronskittelgatan och Bronsnålgatan, Bärnstensgatan och Kantyxgatan samt Kultyxgatan och Bronsdolksgatan.
- på den nyasfalterade Bärnstensgatan är avrinningen felaktig med stor vattenansamling utanför nr 30 vid snösmältning och regn
- på den delvis nyasfalterade Bronsdolksgatan har det inte asfalterats ända in till kantstenen utanför nr 17
- efter reparation av gatubrunn utanför Kultyxgatan 12 har nyasfaltering utförts, men avrinning fungerar inte utan vid regn blir det vattenansamling framför ingången till tomten.

Ärende nr: K202555882



Västerås stad har svarat följande:

Hej!

Tack för ditt meddelande. Vi har besökt platsen och såg att det saknades beläggning utanför Bronsdolksgatan 17 och det är nu beställt. Gällande att det står vatten utanför Bärnstensgatan 30 och Kultyxgatan 12, kunde man inte se det vid besöket. Heller inga antydningar till större svackor. När det kommer till grönytorna, så har föreningen egen rådighet över dessa. Styrelsen beslutade att besvara Västerås stad och inte godta deras svar gällande gräsyterna och avrinningen på Bärnstensgatan.

Västerås stad har begärt att föreningen skickar foton. Foton har skickats.

Anmälan om dålig avrinning har kompletterats med dålig avrinning utanför Bronsdolksgatan 19.

3.3 Parkeringar

Styrelsen har sedan tidigare beslutat att arbeta med frågan för att hitta lösningar på de parkeringsproblem som finns. Styrelsen har sökt ansvarig på Västerås Stad för en dialog.

Ärendet togs med på dagordningen på Årsstämman 2024 (via motion) och stämman gav styrelsen i uppdrag att arbeta vidare med ärendet.

Detta ärende är återupptaget då förrättningen är avslutad. Utsedd inom styrelsen arbetar med detta.

Styrelsen beslutade att godkänna detta arbete som projektarbete.

Den föregående ordföranden arbetade med detta och har ännu inte övertagits av någon i nya styrelsen.

Styrelsen beslutade att Helena Sevelin tar kontakt med föregående ordförande för att få information om läget.

3.4 Rättigheter och skyldigheter i en Samfällighet.

Detta diskuterades och styrelsen beslutade att ha detta som en informationspunkt på Årsstämman 2024.

Detta kom aldrig upp på stämman och styrelsen beslutade att återkomma i ärendet. Styrelsen hänvisar till hemsidan samt att ärendet togs upp på Ordinarie stämma 2025. Leif tar kontakt med stämмоordföranden om förtydligande av bilagor till årsmötesprotokollet.

3.5 Rollbeskrivningar för föreningens funktionärer

Detta fanns med i kallelsen till Ordinarie stämma 2025 och stämмоordföranden gjorde en presentation på stämman.

Stämman framförde att det finns behov att arbeta vidare med sammanställningen.

Styrelsen beslutade att arbeta vidare med ärendet och Sara Klavdal kontaktar boende som på stämman framförde kommentarer i ärendet.

3.6 Skadat brunnslöck på garageplan Gård 3

Brunnsgallret är utbytt, men den skadade ringen kring gallret kvarstår.

Vid offertförfrågan gällande asfaltskadorna har begärts en offert att åtgärda detta och samtidigt asfaltera om runt brunnen för att få korrekt avrinning.

3.7 Belysning i lekplatserna

Detta ärende var en motion till Ordinarie stämma 2025

Motionen framför önskemål att belysning ska installeras i lekplatserna.

Styrelsen var oenig i åsikten om motionen och överläter till stämman för beslut.

Stämman beslutade att styrelsen får i uppdrag att ta fram alternativa lösningar och kostnader och återkomma.

Lekplatserna finns ju med i gällande Anläggningsbeslut, men någon belysning omnämns inte. Vid kontakt med Lantmäteriet meddelar de att ändamålet för en lekplats och eventuell belysning är olika och att om belysning ska installeras måste den finnas med i Anläggningsbeslutet. För detta krävs en omprövning av Anläggningsbeslutet men då inga förutsättningar har förändrats, lekplatserna har ju alltid funnits där, accepterar inte Lantmäteriet, i dagsläget, att göra en omprövning.

Inkommen motion kan behandlas vidare, då det uppkommit ny information på alternativa lösningar till fasta elinstallationer, ex solcellsdriva lösningar.

3.8 IMD för el

Detta ärende var en motion till Ordinarie stämma 2025

Motionen anger att detta ska undersökas och om möjligt upphandlas.

Styrelsen var enig i ärendet och kommer att föreslå för stämman att stämman ger styrelsen i uppdrag att utreda vidare i frågan.

Stämman beslutade att styrelsen skall utreda och återkomma, men i nuläget ej upphandla eller begära omförrättning.

Styrelsen beslutade att Helena Kroon tar fram underlag för att de boende ska förstå vad IMD och Mälarenergis införande av effektagifter innebär.

Helena Kroon har redovisat vad effektagift från nätägare Mälarenergi fr 1 sep 2025 innebär och hur det kan påverka vissa boenden negativt, som idag förbrukar och har en låg effekt under de kritiska timmarna. Syftet med avgiften är att styra förbrukningen av el mer jämnt fördelat på dygnet. Inte nödvändigtvis till tider då elen är billigast eller när "alla andra också förbrukar el". Med IMD som slår samman flera hushåll, blir effekttutttag svårt att reglera. Styrelsen väljer att avvakta tills effektagiften införts och det finns möjlighet att utvärdera utfallet.

3.9 Valberedning

Detta ärende var en motion till Ordinarie stämma 2025

Motionen anger att det ska beslutas att styrelsemedlem inte får ingå i valberedningen.

Styrelsen var enig att styrelsemedlem inte får ingå i valberedningen, men oenig om boende på samma fastighet som styrelsemedlem får ingå. Styrelsen överläter till stämman att besluta.

Stämman beslutade att valberedningen skall ändras. Motionen lämnades utan åtgärd Stämmans uppfattning var att nuvarande rutin med gårdsombud som valberedning inte fungerar bra så alla gårdarna uppmanades att före 1 november 2025 hitta en person från respektive gård att ingå i valberedningen.

Styrelsen beslutade att bevaka att en person till valberedning per gård utses.

Lars Holmström, Bronslursgatan 26 är utsedd till Gård 4's representant i Valberedningen.

3.10 Ritningar i ZIP-filer

Leif beställde och fick för rätt länge sedan från Västerås Stad alla ritningar de har gällande Bronsyxan.

Ritningarna erhöles i ZIP-filer. Tanken var att lägga ut alla ritningar på hemsidan, men detta arbete blev aldrig slutfört. Ritningar har efterfrågats från boende på bärande väggar och vattenledningar.

Sara har sparat ner och extraherat dokumenten, men inte hittat många ritningar, samt de som existerar är svåra att tyda. Sara kontaktar Västerås stads Kontaktcenter för att se hur enskilda boenden kan begära ut sina ritningar till egen fastighet.

3.11 Grus/singel till lekplats

Önskemål har inkommit från Gård 2. Styrelsen beslutade att gården får ta pengar från sitt gårdskonto för detta och själva beställa gruset.

3.12 Trasiga sandlådor

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Sandlådorna på Gård 1, 2, 3 och 4 är dåliga och i behov av renovering/utbyte.

Styrelsen beslutade att ta in kostnadsförslag från Västerås stad (Lekplatsentreprenad) gällande utbyte av samtliga sandlådor. Beställning görs om kostnadsförslaget bedöms a acceptabelt.

Styrelsen har, från Västerås stad, fått in ett kostnadsförslag på utbyte av sargerna. Pris ca 750 kr/löpmeter sandlåda exkl. moms. Styrelsen beslutade att beställa arbetet. Beräknad leverans i mitten på augusti. Leif K beställer detta arbete. Styrelsen uppmanar att respektive gård tar bort skadade och farliga delar tills arbetet är utfört.

3.13 Asfaltskador inkl skadad ring kring gatubrunn

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Asfalten är sönderkörd på infarten från lekplatssidan till garageplanerna så behov av åtgärder finns.

Styrelsen beslutade att ta in kostnadsförslag på åtgärder från PEAB samt ytterligare någon entreprenör och beställning görs när acceptabelt kostnadsförslag erhållits. Beslut fattas att inkommen offert från AT schakt, ska antas och göras beställning på. Leif gör själva beställningen och övervakar när entreprenören anländer.

3.14 Båt på Gård 4, ruttet golv

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Golvet i lekbåten på Gård 4 är delvis ruttet. Styrelsen uppmanar gården att, om möjligt, åtgärda detta själva. men avvakta, då styrelsen har bett Västerås stad om ett kostnadsförslag för åtgärd.

Det blev inte noterat i tidigare protokoll men Västerås stad lämnade ett kostnadsförslag som styrelsen via mail-konversation accepterade och godkänna att arbetet kan beställas.

Reparationen är beställd och planeras bli utförd under augusti.

3.15 Staketet mellan garageplan och gästparkeringarna på gård 3, dåligt skick.

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Staketet är i dåligt skick och behöver åtgärdas. Styrelsen uppmanar gården att själva hantera detta.

Föreningen betalar virke och färg. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är utfört.

3.16 Rutschkana Gård 2, flagad färg.

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Färgen på rutschkanan på Gård 2 har delvis flagnat. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta.

Föreningen betalar färgen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört.

3.17 Kompisgunga på Gård 3, Säkerhetskedjor.

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Säkerhetskedjor ej inkopplade. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört. Bosse har åtgärdat. Ärendet avslutat

3.18 Lekstugan på Gård 3, dålig färg

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Lekstugan på Gård 3 är i behov av målning. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta. Färg betalas av föreningen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört.

3.19 Plattor utanför sophus 3 och 4

VAFAB har framfört klagomål om att trösklarna i sophusen är för höga. Vi har inga trösklar men styrelsen har konstaterat en viss nivåskillnad mellan sophusgolvet och plattorna utanför.

Styrelsen beslutade att undersöka om någon, som ett projektarbete, vill åta sig arbetet att justera plattorna eller om möjligt montera ett bläck för att utjämna höjdskillnaden. Projektarbetsersättning gäller.

En boende har justerat plattorna utanför sophus 3 och 4. Ärendet avslutat.

3.20 Serviceavtal för värmecentralen

Mälarenergi har hört av sig gällande föreningens serviceavtal för värmecentralen och ev. uppgradering av avtal.

Ett möte har hållits med delar av styrelsen, ena maskinisten samt Mälarenergi närvarande. Mötet kom gemensamt fram till att det inte finns någon anledning för föreningen att uppgradera serviceavtalet till en högre nivå. Ärendet avslutat.

3.21 Villaväxlare, inventering

Inför upphandling av IMD finns, enligt Fjärrvärmebyrån, ett intresse/behov av att veta hur många som bytt till villaväxlare.

Styrelsen beslutade att göra en inventering för att få en översyn över vilka som bytt till villaväxlare och i så fall vilket fabrikat/modell. Arbetsgruppen tar reda på vad Fvb behöver veta i inventeringen, för att göra en tillförlitlig enkät. Ett mejl-utskick (enkät) kommer till alla hushåll inom kort.

3.22 Värmeförbrukning, statistik

Det finns vad styrelsen vet, 2 IMD-mätare installerade i föreningen. Mätvärden från dessa samt Mälarenergis rapportering av föreningens totala förbrukning finns sammanställt av Leif sedan juli 2024. Flera boende har frågat om det finns några mätvärden på värmeförbrukning.

Styrelsen beslutade att, för info, skicka ut befintlig sammanställning.

Info har skickats ut via mejl. Ärendet avslutat.

3.23 Info-lappar i lekplatserna

Nuvarande lappar har inaktuella uppgifter.

Styrelsen beslutade att ersätta nuvarande lappar med nya med aktuell information.

3.24 Gräsklipparen

Gräsklipparen var åter trasig och reparerades i mitten av juli av en boende. Styrelsen beslutade att retroaktivt godkänna detta som ett projektarbete. Ärendet avslutat.

3.25 Städavgifter

Är man inte med på gårdens vår- eller höststädning debiteras man 100 kr per tillfälle, gäller för gårdarna 2,3,4 Gård 1 har ett eget system

Ska alla ha samma system? Diskuterades, men inget beslut taget.

3.26 Stadgar – revision

Anläggningsbeslut är angivna i stadgarna och därmed måste stadgarna revideras för att inkludera det senaste anläggningsbeslutet.

Styrelsen beslutade att påbörja arbetet med revisionen och inkludera en översyn om det finns behov av ytterligare ändringar i stadgarna. Boende Hans Callenfors och Per Josefsson, får gå igenom stadgarna som ett projektarbete och lämna ett förslag till styrelsen.

3.27 Potthål på garageplaner

En enig styrelse har via mejl och muntlig konversation beslutat att godkänna reparationen av potthålen som projektarbete. En boende är utsedd att utföra arbetet och lagning kommer att ske med kallasfalt. I första hand sker lagning på Gård 2.

Lagning av potthålen på Gård 2 utförd. Ärendet avslutat.

3.28 Faktureringsmetod

Utskick av kvartalsfakturan är smidigast via Kivra eller e-post. För att undvika onödig hantering med pappersfakturer beslutade styrelsen att för de som inte anmält att få fakturan via Kivra att fortsättningsvis få den via e-post. Den sista fakturan 31 aug 2025 går ut i pappersform, med en avisering om ändrad betalningsform.

3.29 Gatubelysningsstolpar, ägande

Belysningsstolparna på garageplaner och i gångar är anslutna till Västerås stads elnät. Västerås stad har meddelat att belysningsstolpar som står på mark som staden inte äger ej ska vara anslutna till stadens elnät. Detta innebär att föreningen måste installera ny elförsörjning till stolparna. Ett problem är att stolparna inte finns med i Anläggningsbeslutet, så en omprövning av detta behövs. Enligt Lantmäteriet har det här blivit nya förutsättningar som föreningen inte rår över och därför kan en ansökan om omprövning skickas in. Detta måste beslutas om på en stämma.

Styrelsen beslutade att ta upp ärendet på ordinarie stämma 2026.

3.30 Husförändringar, yttre

Detta är ett ärende där styrelsen inte har något ansvar men då det finns ett allmänintresse så tas detta upp. Det kommer, då och då, in frågor från boende om vad man får göra när det gäller fasadfärg, verandabyggen, ombyggnader mm. Styrelsen kontaktade Västerås stad. De anger att vårt område/våra hus är bevaransvärda vilket innebär att det finns en del restriktioner om vad man får göra eller inte. Styrelsen uppmanar de boende att kontakta Västerås stad om vad som gäller för det arbete man planerar för. Ärendet avslutas.

3.31 Underhållsplan

Styrelsen har konstaterat att underhållsplanen inte är uppdaterad. En översyn och uppdatering kommer att göras för att sedan läggas ut på hemsidan.

§ 4 Skrivelser

Inkomna skrivelser sedan föregående styrelsemöte

Inga inkomna skrivelser.

§ 5 Ekonomi

5.1 Ekonomin följer budget och är under kontroll.



5.2 Gårdskonton

Saldot på gårdarnas konton är följande:

Gård 1, städkonto: 5 277,85 kr

Gård 1, 20000-konto: 15 518 kr

Gård 2, städkonto: 1 666,80 kr

Gård 2, 20000-konto: 7 275,77 kr

Gård 3, städkonto: 2 229,86 kr

Gård 3, 20000-konto: 6 409,02 kr

Gård 4, städkonto: 6 490,79 kr

Gård 4, 20000-konto: 14 681 kr

Städkontot är de pengar som kommer in när någon inte medverkat på vår- eller höststädning.

20 000-kontot är de pengar som varje gård fick för 'egen' användning.

Gårdarna förvaltar själva över båda kontona, men användningen bör ske efter någon form av gemensamt beslut på gården.

§ 6 Projektarbeten

6.1 Arvode

För projektarbete utgår ett beskattningsbart arvode på 100 kr per timme. Vid utskick till boende om förfrågan om projektarbete, ska arvodesbeloppet också anges.

6.2 Godkända arbeten

Styrelsen har tagit tidigare eller nya beslut att följande är godkända projektarbeten:

- arbetet gällande Västerås Stads gatubrunnars inkoppling på föreningens dagvattennät. Projektet återupptas då dom finns i förrättningsärendet. Utförs av utsedd inom styrelsen.

- Småreparationer mm på egendom inom föreningens Gemensamhetsanläggning. Utförs av utsedd boende. Detta finns kontinuerligt med här för att kunna användas vid behov. Varje enskilt utfört arbete ska dokumenteras i protokoll.

- arbete i arbetsgruppen för IMD värme o kallvatten

- utredning inför revision av stadgarna som görs av utsedda boende

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 8 Styrelsemöten

8.1 Nästa möte

16 september 2025 hos Jan Eklund, Bronskittelgatan 22

8.2 Planerade möten.

22 oktober 2025

4 december 2025

8 januari 2026

11 februari 2026

12 mars 2026

7 april 2026

§ 9 Hemsidan och medlemskontakt

Har du synpunkter på hemsidan, saknar något eller vill ha e-post med information eller när sidan uppdateras, kontakta Leif Kristoffersson på leif.kristoffersson@gmail.com

Föreningen använder sig av SMS-avisering vid akuta/brådskande ärenden för att nå medlemmarna och vill du ha detta så lämna mobilnummer till Leif.

§ 10 Avslutning

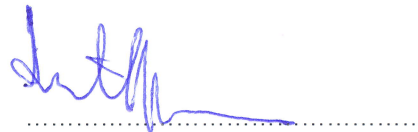
Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Västerås 2025-08-21



Helena Kroon

Justeras



Leif Kristoffersson

