Bronsyxan samfällighetsförening styrelseprotokoll nr 2026-11

Organisationsnummer: 716412-1134

Datum: 2026-10-27

Närvarande:
Leif Kristoffersson, Ordförande
Ulla Pettersson, Kassör
Jan Eklund, Sekreterare
Sara Klavdal, Ledamot
Bo Larsson, Ledamot
Patrik Axelsson, 1:e Suppleant

§ 1 Mötets öppnande
Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
Kallelse/dagordning har skickats ut stadgeenligt.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll, nr. 2026-10 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3 Ärenden, öppna pågående och nya.

Se ev. notering nedan vid resp. ärende.
'Ingen uppdatering = Inget att rapportera vid detta möte. 'NY' = Nytt ärende vid detta möte.

3.1 IMD, värme och kallvatten
Individuell mätning och debitering av värme och kallvatten som enligt Lantmäteriets beslut skall vara infört inom 5 år. Styrelsen har därför beställt ett konsultuppdrag med Fjärrvärmebyrån. En arbetsgrupp bestående av Leif från styrelsen, samt de boende Claes Lundberg och Pär Börell, arbetar med ärendet.
För mer info i detta ärende finns mer detaljerad historik i tidigare protokoll.
Avtal med Promexa/Infometric har undertecknats av parterna och beställning är gjord.
Installation av mätarna påbörjades 2026 vecka 34 och uppdaterad planering och info skickas löpande ut till de boende.
Samtliga mätare är nu installerade. Kontroll pågår för att se att leverans av mätdata fungerar.
Styrelsen kommer att få utbildning av Panorama-systemet där all mätdata samlas. Och styrelsen kommer att ha översikt över hela föreningens förbrukning. Alla boende kommer att få info och behörighet att kontrollera sin egen förbrukning.
Se även 3.11 nedan.
Ett konto behövde registreras i Panorama-systemet och detta är gjort. Arbetet med att signera ett Leveransavtal med Infometric pågår.

3.2 Återställning efter Mälarenergis arbeten
Samfälligheten har vid flera tillfällen skickat in anmärkningar gällande återställningar efter Mälarenergis arbeten med el-förstärkning i vårt område.
Detta är ett långt/segt ärende och för att korta ner texten i detta protokoll hänvisas historiken i ärendet till tidigare protokoll.

Anmärkningar nedan är de kvarstående som föreningen åter skickat påminnelse om;
Det fanns dock olikheter mellan text i tidigare protokoll och vad som anmälts, men nedan är vad som gäller i nuläget:

1) Skadade gräsytor på stora gräsmattorna nära cykelbanan. Detta gäller gårdarna 1, 2 och 3. Gräsytorna finns mellan gatorna Bronskittelgatan och Bronsnålsgatan, Bärnstensgatan och Kantyxgatan samt Kultyxgatan och Bronsdolksgatan.

2) På den nyasfalterade Bärnstensgatan är avrinningen felaktig med stor vattenansamling utanför nr 18 och 30 vid snösmältning och regn. Detsamma gäller utanför Bronsdolksgatan 19. Där är gatan också nyasfalterad.

3) Efter reparation av gatubrunn utanför Kultyxgatan 12 har nyasfaltering utförts, men avrinning fungerar inte utan vid regn blir det vattenansamling framför ingången till tomten.

Nu gällande ärenden är K2025122213, men det blir nytt nr varje gång en påminnelse skickas in.

Efter påminnelse till Västerås stad kom följande svar: Vi hänvisar till tidigare svar gällande ärende för Bronsyxan Samfällighet.
”Kommunen kommer inte att vidta några åtgärder på gatumarken. När det kommer till grönytorna, så har föreningen egen rådighet över dessa. Skador på dessa ytor får ni kontakta grävande verksamhet.

Styrelsen diskuterade ärendet men beslutade inte om/hur vi ska gå vidare.
Västerås Stad har inte vidtagit några åtgärder under 2026 trots att det finns ärenden som inte är avslutade. Styrelsen inser att det nu under vintersäsongen inte kommer att hända något, men vi beslutade att till våren fortsätta ’kampen’ mot Västerås Stad för att få till åtgärder.

3.3 Ingen uppdatering. Överlämning el
Överlämningspunkt från Mälarenergi till föreningen är vid gavelskåpen på radhuslängorna med höga nummer. I anläggningsbeslutet framgår det inte var överlämningspunkten från föreningen till den enskilde boenden är, dvs vem äger säkringar, brytare och mätare i fasadskåpen. Styrelsen beslutade att Leif kontaktar Lantmäteriet för diskussion och eventuell beställning av Fastighetsbestämning.
En första kontakt har tagits med Lantmäteriet. Detta gav inget klart besked om hur föreningen ska gå vidare. En Fastighetsbestämning dokumenterar vad som ingår i en enskild fastighet resp. föreningens Gemensamhetsanläggning.
Leif har kontaktat Villaägarnas rådgivning och de har svarat att en Fastighetsbestämning behövs för att vi ska komma vidare, men de svarar också att det möjligtvis kan finnas något skrivet i de enskilda boendes avtal med Mälarenergi. Detta är kontrollerat, men där finns inget som klargör frågan.
Vid kontakt med Lantmäteriet meddelar de att en Fastighetsbestämning troligen kostar minst 50 000 kr.
Följande text finns i Anläggningsbeslutet:
Gemensamma elledningar från Mälarenergis avlämningspunkter fram till och med avlämningspunkt i respektive radhuslägenhet.
Vare sig säkringar eller strömbrytare utan endast elledningar finns omnämnda att ingå i Gemensamhetsanläggningen. Styrelsen undersöker om det går att undvika att göra en Fastighetsbestämning och i stället få en dokumenterad tolkning av Anläggningsbeslutet.
Mälarenergi har, på förfrågan, svarat att de äger elmätaren. Fortsättning följer.

3.4 Parkeringsproblemet
Boende Andreas Puskas har åter framfört att något bör göras åt problemet. Han meddelade att han, tillsammans med någon ur styrelsen, är beredd uppvaktar Västerås stad i ärendet.
Detta diskuterades och styrelsen beslutade att Leif och Andreas bokar ett möte med Västerås stad för att diskutera problemet.
Mötet med Västerås Stad gav följande svar:
- de accepterar inte att bredda gatan för att möjliggöra parkering på båda sidor
- de accepterar inte att ge parkeringstillstånd på gatan endast till föreningen och de gav föreningen följande 3 alternativ på lösning på den befintliga gatan;
- inte göra någon förändring på dagens gällande parkeringsregler
- införa totalt parkeringsförbud på gatan
- införa tidsbegränsad parkering på gatan, t.ex. 2-tim eller 4-tim

Alternativ 2 och 3 är inte acceptabla för föreningen och då kvarstår alternativ 1, dvs. det blir ingen förändring.
Frågan väcktes om möjligheten att anlägga, för föreningen, parkeringsplatser bredvid sophusen. Detta hanteras av en annan avdelning inom Västerås stad och frågan är hänskjuten dit, men något svar har ännu inte inkommit.
Ärendet diskuterades och styrelsen beslutade att sätta upp skyltar på gästparkeringarna. Detta ger föreningen större möjlighet att få bort obehörig parkering från t.ex. Bjurhovda.
Att bilar långtidsparkeras på gästparkeringarna t.ex. i väntan på renovering eller annan aktivitet uppskattas inte av vare sig styrelsen eller de boende. Bilarna på dessa platser bör vara i omlopp.
Svar har inkommit gällande föreningens förslag att, för föreningen, anlägga parkeringsplatser bredvid sophusen. Västerås Stads jurister svarar att detta inte är tillåtet enligt kommunlagen då förslaget skulle gynna enskild, dvs föreningen.
Styrelsen beslutade att avsluta denna del av ärendet så kvarstående är att vid gästparkeringarna sätta upp skyltar.

3.5 Lekplatsbesiktning
Lekplatser ska säkerhetsbesiktas regelbundet och mellan dessa besiktningar kan tillsyn göras. Hur ofta en komplett besiktning ska göras finns inte definierat utan beror på flera faktorer, bl.a. hur frekvent lekplatsen används samt lekplatsens ålder. Vid kontakt med lekplatsbesiktare från Västerås stad bedömdes att våra lekplatser bör besiktas vart 4 till 5 år och däremellan görs tillsyn varje år.
Styrelsen beslutade att beställa en tillsyn att utföras i mitten av april 2026.
Tillsyn är utförd och protokollen finns utlagda på Hemsidan. Styrelsen granskar protokollen och kommer att hantera alla ev. noterade fel/brister i lekplatserna.
Samtliga anmärkningar enligt senaste besiktningsprotokollet är nu åtgärdade. Ärendet avslutat.

3.6 Gatubrunnar och dagvattennät
Gatubrunnarna är anslutna till föreningens dagvattennät vilket föreningen påpekat för Västerås stad. De har kontaktat föreningen för att diskutera en överenskommelse mellan parterna.
Dialog pågår med Västerås Stad för att nå en överenskommelse.

3.7 Tepes krav
Tepes fick i slutet av 2022 en beställning av föreningen att renovera alla 4 lekplatserna.
När Tepes under mitten av 2023 meddelade att de ansåg fig vara klara med arbetet besiktades lekplatserna både när det gäller säkerhet och fackmannamässigt utfört arbete. Ett antal brister noterades, både av besiktare och förening. Oenighet uppstod mellan föreningen och Tepes gällande ansvaret för bristerna. En entreprenör bedömde att kostnaderna för att åtgärda bristerna skulle kosta ca 400 000 kr och föreningen innehöll denna summa vid betalning till Tepes. Därefter hände inget mer.
Nu i maj 2026, efter nästan 2 års tystnad fick styrelsen ett brev från en av Tepes anlitad advokat att inom 2 veckor betala dessa 400 000 kr till Tepes annars vidtas rättsliga åtgärder.
Den nuvarande styrelsen arbetar nu med att hantera ärendet.
Styrelsen beslutade att anlita en konsult för att få hjälp i ärendet och detta beslut blev inte, vid det tillfället dokumenterat i något protokoll.
Konsulten har tillsammans med ordförande och kassör sammanställt ett svarsbrev som kommer att skickas till Tepes advokat. Brevet är skickat.
Ett möte är inbokat med Tepes i början av november.

3.8 Ingen uppdatering. Sandlådorna – Solskydd
Boende har framfört att det borde finnas solskydd över sandlådorna och det har kommit till kännedom för styrelsen att en barnkonvention innehåller rekommendation/krav på detta.
Det diskuterades och styrelsen beslutade att undersöka detta när det gäller kostnader och modeller.

3.9 Ingen uppdatering. Asfaltskador/potthål, garageplaner
Detta är ett ärende från Ordinarie stämma 2026.
Styrelsen beslutade att snarast göra en inspektion av garageplanerna och vid behov vidta lämpliga åtgärder.

3.10 Ingen uppdatering. Extra stämma
När IMD-systemet är driftsatt och testat måste en stämma godkänna en ny budget och debiteringslängd innan debitering för värme- och vattenförbrukning kan debiteras till de boende.
Styrelsen påbörjar planering för den extra stämman som troligen kommer att hållas hösten 2026.

3.11 Brandskydd
Brandskyddet i våra fastigheter och hos de boende diskuterades.
Som en följd av den svåra radhusbranden i Arboga har styrelsen funderingar på info till alla boende gällande brandväggar, brandvarnare, brandsläckare mm. dvs. allt som rör brandsäkerhet.
Info till de boende kan ske genom utskick till alla eller det hålls ett möte med en brandskyddsingenjör eller annan lämplig person inbjuden. Styrelsen undersöker de olika möjligheterna.
Alternativet med Räddningstjänsten är avslutat men kontakt har tagits med Brandskyddsföreningen Västmanland, De meddelar att om vår förening blir medlemmar hos dem kan de komma på ett kostnadsfritt informationsmöte gällande brandskydd/brandsäkerhet. Vi får då, som medlemmar, tillgång till deras databas med information, tips, lagar mm. samt övrigt informationsmaterial,
Styrelsen beslutade att vår förening ska bli medlem och därefter, vid lämpligt tillfälle, bjuda in Brandskyddsföreningen för ett informationsmöte.

3.12 Mistelträd. Gård 1
Vid konsultation med kunnig entreprenör konstaterades att både träd och mistlar är döda och därmed är det tillåtet att fälla trädet. Styrelsen beslutade att beställa fällning av trädet.
Trädet är nu fällt och bortforslat. Ärendet avslutat.

3.13 Ingen uppdatering. Värmesystemet, parametrar
Efter diskussioner internt inom styrelsen och med boende beslutade styrelsen att göra en kontroll av styrande parametrar när det gäller temperatur, tryck, flöde, differenstryck mm.

§ 4 Skrivelser
Inkomna skrivelser sedan föregående styrelsemöte
Inga inkomna skrivelser.

§ 5 Ekonomi
5.1 Ekonomi, status
Ekonomin följer budget och är under kontroll.

5.2 Gårdskonton
Saldot på gårdarnas konton är följande:
Gård 1, städkonto: 5 277,85 kr
Gård 1, 20000-konto:12 229,40 kr
Gård 2, städkonto: 1254,90 kr
Gård 2, 20000-konto: 3329,77 kr
Gård 3, städkonto: 1628,86 kr
Gård 3, 20000-konto: 6040,02kr
Gård 4, städkonto: 6 490,79 kr
Gård 4, 20000-konto: 13 947,00 kr

Städkontot är de pengar som tidigare inkommit in när någon inte medverkat på vår- eller höststädning. Denna debitering är inte längre tillåten.
20 000-kontot är de pengar som varje gård fick för ’egen’ användning.
Gårdarna förvaltar själva över båda kontona, men användningen bör ske efter någon form av gemensamt beslut på respektive gård.

§ 6 Projektarbeten
6.1 Arvode
För projektarbete utgår ett beskattningsbart arvode på 100 kr per timme. Vid utskick till boende om förfrågan om projektarbete, ska arvodesbeloppet också anges

6.2 Ingen uppdatering. Godkända arbeten
Styrelsen har tagit tidigare eller nya beslut att följande är godkända projektarbeten:
- Småreparationer mm på egendom inom föreningens Gemensamhetsanläggning. Utförs av utsedd boende. Detta finns kontinuerligt med här för att kunna användas vid behov. Varje enskilt utfört arbete ska dokumenteras i protokoll.
- arbete i arbetsgruppen för IMD värme o kallvatten

§ 7 Övriga frågor
Inga övriga frågor.

§ 8 Styrelsemöten
8.1 Nästa möte
1 december 2026 kl. 18:00 hos Sara Klavdal, Bronskittelgatan 28

8.2 Planerade möten
7 januari 2027
17 februari 2027
16 mars 2027
13 april 2027

§ 9 Hemsidan och medlemskontakt

9.1 Hemsidan
Har du synpunkter på hemsidan, saknar något mm, kontakta web-ansvarige Sara Klavdal på saraklavdal@hotmail.com

9.2 Medlemskontakt
Utskick via e-post till medlemmarna hanteras av Leif Kristoffersson. Vill du ha dessa utskick anmäl din e-postadress till Leif på leif.kristoffersson@gmail.com. Det går att anmäla flera adresser. Anmäl gärna också mobilnummer.

§ 10 Avslutning

Ordföranden förklarade mötet avslutat.
Västerås 2026-10-29 Justeras

…… ……
Jan Eklund Leif Kristoffersson

För att eliminera risken för obehörig kopiering av namnteckning är den version som läggs ut på Hemsidan utan underskrifter men har i övrigt samma innehåll som det signerade/arkiverade pappersoriginalet.