

Bronsyxan samfällighetsförening styrelseprotokoll nr 2026-08

Organisationsnummer: 716412-1134

Datum: 2026-06-25

Närvarande:

Leif Kristoffersson, Ordförande

Ulla Pettersson, (Kassör *)

Jan Eklund, Sekreterare

Sara Klavdal, Ledamot

Bo Larsson, Ledamot

Patrik Axelsson, 1:e Suppleant

Göran Johansson, 2:e Suppleant

Claes Lundberg, del av tiden

*) Planen var deltagande via mobiltelefon men pga uppkopplingsproblem fungerade inte detta. Efter ett antal uppkopplingsförsök i anslutning till mötet fungerade det och Ulla meddelar att hon är ens med övriga styrelsen gällande besluten i 3.1 nedan.

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

Ingen giltig kallelse till mötet finns men styrelsen var beslutsför då samtliga ordinarie ledamöter var ense om besluten i 3.1 nedan.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll, nr: 2026-07 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3 Ärenden, öppna pågående och nya.

Se ev. notering nedan vid resp. ärende.

'Ingen uppdatering = Inget att rapportera vid detta möte. 'NY' = Nytt ärende vid detta möte.

3.1 IMD, värme och kallvatten

Individuell mätning och debitering av värme och kallvatten som enligt Lantmäteriets beslut skall vara infört inom 5 år. Styrelsen har därför beställt ett konsultuppdrag med Fjärrvärmebyrån. En arbetsgrupp bestående av Leif från styrelsen, samt de boende Claes Lundberg och Pär Börell, arbetar med ärendet. Fjärrvärmebyrån (FVB) anlitas som konsult för att ta fram upphandlingsdokument.

Arbetsgruppen godkände det framtagna upphandlingsdokumentet som skickats till fem potentiella leverantörer varav 3 var föreslagna av FVB.

Offertförfrågan har skickats till följande fem företag:

Mindmill AB, IMD Sverige AB, EcoGuard, Infometric/Promexa och Mälarenergi

För fler detaljer i detta ärende finns mer detaljerad historik i tidigare protokoll.

Arbetsgruppen har arbetat med att som steg 1 upphandla och installera IMD för värmeförbrukning och att IMD för kallvattenförbrukning skulle komma som steg 2 men på stämman 2026 beslutades att upphandla både värme och kallvatten vid samma tillfälle.

Uppdaterade offerter har inkommit från Infometric/Promexa, IMD Sverige och Mälarenergi.

Offert har vid detta möte ännu inte inkommit från EcoGuard.

Utvärdering har gjorts av de 3 inkomna offerterna. Det som bedömts är installationskostnader samt förvaltning, service och kostnader de kommande 10 åren.

Vid diskussioner ansåg mötet att Promexa / Infometric har det bästa förslaget och förutom det så har 2 olika referenser gällande Promexa / Infometric inhämtats och styrelsen beslutade att som nästa steg fortsätta med dem och boka in ett möte för avtalsdiskussioner.

Styrelsen beslutade, att om ett avtal kan tecknas, så kommer beställning att göras till Promexa/Infometric.

3.2 Ingen uppdatering. Återställning efter Mälarenergis arbeten

Samfälligheten har vid flera tillfällen skickat in anmärkningar gällande återställningar efter

Mälarenergis arbeten med el-förstärkning i vårt område.

Detta är ett långt/seggt ärende och för att korta ner texten i detta protokoll hänvisas historiken i ärendet till tidigare protokoll.

Anmärkningar nedan är de kvarstående som föreningen åter skickat påminnelse om;

Det fanns dock olikheter mellan text i tidigare protokoll och vad som anmälts, men nedan är vad som gäller i nuläget:

1) Skadade gräsytor på stora gräsmattorna nära cykelbanan. Detta gäller gårdarna 1, 2 och 3. Gräsyterna finns mellan gatorna Bronskittelgatan och Bronsnålgatan, Bärnstensgatan och Kantyxgatan samt Kultyxgatan och Bronsdolksgatan.

2) På den nyasfalterade Bärnstensgatan är avrinningen felaktig med stor vattenansamling utanför nr 18 och 30 vid snösmältning och regn. Detsamma gäller utanför Bronsdolksgatan 19. Där är gatan också nyasfalterad.

3) Efter reparation av gatubrunn utanför Kultyxgatan 12 har nyasfaltering utförts, men avrinning fungerar inte utan vid regn blir det vattenansamling framför ingången till tomten. Nu gällande ärenden är K2025122213, men det blir nytt nr varje gång en påminnelse skickas in. Efter påminnelse till Västerås stad kom följande svar:
'Vi hänvisar till tidigare svar. gällande ärende för Bronsyxan Samfällighet. Kommunen kommer inte att vidta några åtgärder på gatumarken.
När det kommer till grönyterna, så har föreningen egen rådighet över dessa. Skador på dessa ytor får ni kontakta grävande verksamhet.
Styrelsen diskuterade ärendet men beslutade inte om/hur vi ska gå vidare.

3.3 Ingen uppdatering. Överlämning el

Överlämningspunkt från Mälarenergi till föreningen är vid gavelskåpen på radhuslängorna med höga nummer. I anläggningsbeslutet framgår det inte var överlämningspunkten från föreningen till den enskilde boenden är, dvs vem äger säkringar, brytare och mätare i fasadskåpen. Styrelsen beslutade att Leif kontaktar Lantmäteriet för diskussion och eventuell beställning av Fastighetsbestämning. En första kontakt har tagits med Lantmäteriet. Detta gav inget klart besked om hur föreningen ska gå vidare. En Fastighetsbestämning dokumenterar vad som ingår i en enskild fastighet resp. föreningens Gemensamhetsanläggning.

Leif har kontaktat Villaägarnas rådgivning och de har svarat att en Fastighetsbestämning behövs för att vi ska komma vidare, men de svarar också att det möjligtvis kan finnas något skrivet i de enskilda boendes avtal med Mälarenergi. Detta är kontrollerat, men där finns inget som klargör frågan. Vid kontakt med Lantmäteriet meddelar de att en Fastighetsbestämning troligen kostar minst 50 000 kr.

Följande text finns i Anläggningsbeslutet:

Gemensamma elledningar från Mälarenergis avlämningspunkter fram till och med avlämningspunkt i respektive radhuslägenhet.

Varken säkringar eller strömbrytare utan endast elledningar finns omnämnda att ingå i Gemensamhetsanläggningen. Styrelsen undersöker om det går att undvika att göra en Fastighetsbestämning och i stället få en dokumenterad tolkning av Anläggningsbeslutet. Mälarenergi har, på förfrågan, svarat att de äger elmätaren. *Fortsättning följer.*

3.4 Ingen uppdatering Parkeringsproblemet

Boende Andreas Puskas har åter framfört att något bör göras åt problemet. Han meddelade att han, tillsammans med någon ur styrelsen, är beredd uppvaktar Västerås stad i ärendet. Detta diskuterades och styrelsen beslutade att Leif och Andreas bokar ett möte med Västerås stad för att diskutera problemet.

Mötet med Västerås Stad gav följande svar:

- de accepterar inte att bredda gatan för att möjliggöra parkering på båda sidor
- de accepterar inte att ge parkeringstillstånd på gatan endast till föreningen och de gav föreningen följande 3 alternativ på lösning på den befintliga gatan;
- inte göra någon förändring på dagens gällande parkeringsregler
- införa totalt parkeringsförbud på gatan
- införa tidsbegränsad parkering på gatan, t.ex. 2-tim eller 4-tim

Alternativ 2 och 3 är inte acceptabla för föreningen och då kvarstår alternativ 1, dvs det blir ingen förändring.

Frågan väcktes om möjligheten att anlägga, för föreningen, parkeringsplatser bredvid sophusen. Detta hanteras av en annan avdelning inom Västerås stad och frågan är hänskjuten dit, men något svar har ännu inte inkommit.

Ärendet diskuterades och styrelsen beslutade att sätta upp skyltar på gästparkeringarna. Detta ger föreningen större möjlighet att få bort obehörig parkering från t.ex. Bjurhovda.

Att bilar långtidsparkeras på gästparkeringarna t.ex. i väntan på renovering eller annan aktivitet uppskattas inte av vare sig styrelsen eller de boende. Bilarna på dessa platser bör vara i omlopp.

3.5 Ingen uppdatering Lekplatsbesiktning

Lekplatser ska säkerhetsbesiktas regelbundet och mellan dessa besiktningar kan tillsyn göras. Hur ofta en komplett besiktning ska göras finns inte definierat utan beror på flera faktorer, bl.a. hur frekvent lekplatsen används samt lekplatsens ålder. Vid kontakt med lekplatsbesiktare från Västerås stad bedömdes att våra lekplatser bör besiktas vart 4 till 5 år och däremellan görs tillsyn varje år. Styrelsen beslutade att beställa en tillsyn att utföras i mitten av april 2026.

Tillsyn är utförd och protokollen finns utlagda på Hemsidan. Styrelsen granskar protokollen och kommer att hantera alla ev. noterade fel/brister i lekplatserna.

3.6 Ingen uppdatering Stegar

En boende anser att det finns behov att se över skick och kvalitet på stegarna i föreningsförrådet. Styrelsen beslutade att göra en översyn av samtliga stegar och vid behov kassera resp. köpa nya stegar.

3.7 Ingen uppdatering. Gatubrunnar och dagvattennät

Gatubrunnarna är anslutna till föreningens dagvattennät vilket föreningen påpekat för Västerås stad. De har kontaktat föreningen för att diskutera en överenskommelse mellan parterna.

3.8 Ingen uppdatering. Tepes, krav

Tepes fick i slutet av 2022 en beställning av föreningen att renovera alla 4 lekplatserna. När Tepes under mitten av 2023 meddelade att de ansåg sig vara klara med arbetet besiktades lekplatserna både när det gäller säkerhet och fackmannamässigt utfört arbete. Ett antal brister noterades, både av besiktare och förening. Oenighet uppstod mellan föreningen och Tepes gällande ansvaret för bristerna. En entreprenör bedömde att kostnaderna för att åtgärda bristerna skulle kosta ca 400 000 kr och föreningen innehöll denna summa vid betalning till Tepes. Därefter hände inget mer.

Nu i maj 2026, efter nästan 2 års tystnas fick styrelsen ett brev från en av Tepes anlitad advokat att inom 2 veckor betala dessa 400 000 kr till Tepes annars vidtas rättsliga åtgärder.

Den nuvarande styrelsen arbetar nu med att hantera ärendet.

3.9 Ingen uppdatering. Sandlådorna – Solskydd

Boende har framfört att det borde finnas solskydd över sandlådorna och det har kommit till kännedom för styrelsen att en barnkonvention innehåller rekommendation/krav på detta.

Det diskuterades och styrelsen beslutade att undersöka detta när det gäller kostnader och modeller.

3.10 Ingen uppdatering. Asfaltskador/potthål, garageplaner

Detta är ett ärende från Ordinarie stämma 2026.

Styrelsen beslutade att snarast göra en inspektion av garageplanerna och vid behov vidta lämpliga åtgärder.

3.11 Ingen uppdatering. Lekande barn-skyltar

Boende har framfört att det inte finns varningsskyltar för lekande barn på alla gårdar och någon skylt är trasig. Styrelsen beslutade att inhandla skyltar så att sådana finns på alla gårdar.

3.12 NY Avtackning

Styrelsen har avtackat Helena Sevelin efter hennes tid i styrelsen.

3.13 Ingen uppdatering. Fibra – Den smarta fastigheten.

Ett erbjudande har inkommit med smarta lösningar för föreningen och möjlighet till ett möte för mer detaljerad information. Styrelsen beslutade att boka in ett möte till hösten.

§ 4 Skrivelser

Inkomna skrivelser sedan föregående styrelsemöte

Inga inkomna skrivelser.

§ 5 Ekonomi

5.1 Ingen uppdatering. Ekonomi, status

Ekonomin följer budget och är under kontroll.

5.2 Ingen uppdatering. Gårdskonton

Saldot på gårdarnas konton är följande:

Gård 1, städkonto: 5 277,85 kr

Gård 1, 20000-konto: 15 518 kr

Gård 2, städkonto: 1254,90 kr

Gård 2, 20000-konto: 4481,77 kr

Gård 3, städkonto: 1628,86 kr

Gård 3, 20000-konto: 6040,02kr

Gård 4, städkonto: 6 490,79 kr

Gård 4, 20000-konto: 14 681 kr

Städkontot är de pengar som tidigare inkommit in när någon inte medverkat på vår- eller höststädning. Denna debitering är inte längre tillåten.

20 000-kontot är de pengar som varje gård fick för 'egen' användning.

Gårdarna förvaltar själva över båda kontona, men användningen bör ske efter någon form av gemensamt beslut på respektive gård.

§ 6 Projektarbeten

6.1 Arvode

För projektarbete utgår ett beskattningsbart arvode på 100 kr per timme. Vid utskick till boende om förfrågan om projektarbete, ska arvodesbeloppet också anges

6.2 Ingen uppdatering. Godkända arbeten

Styrelsen har tagit tidigare eller nya beslut att följande är godkända projektarbeten:

- Småreparationer mm på egendom inom föreningens Gemensamhetsanläggning. Utförs av utsedd boende. Detta finns kontinuerligt med här för att kunna användas vid behov. Varje enskilt utfört arbete ska dokumenteras i protokoll.

- arbete i arbetsgruppen för IMD värme o kallvatten

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 8 Styrelsemöten

8.1 Nästa möte

20 augusti 2026 hos Ulla Pettersson, Kultyxgatan 16

8.2 Planerade möten

23 september 2026

27 oktober 2026

1 december 2026

7 januari 2027

17 februari 2027

16 mars 2027

13 april 2027

§ 9 Hemsidan och medlemskontakt

9.1 Hemsidan

Har du synpunkter på hemsidan, saknar något mm, kontakta web-ansvarige Sara Klavdal på saraklavdal@hotmail.com

9.2 Medlemskontakt

Utskick via e-post till medlemmarna hanteras av Leif Kristoffersson. Vill du ha dessa utskick anmäl din e-postadress till Leif på leif.kristoffersson@gmail.com. Det går att anmäla flera adresser. Anmäl gärna också mobilnummer.

§ 10 Avslutning

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Västerås 2026-06-26

Justeras

.....
Jan Eklund

.....
Leif Kristoffersson

För att eliminera risken för obehörig kopiering av namnteckning är den version som läggs ut på Hemsidan utan underskrifter men har i övrigt samma innehåll som det signerade/arkiverade pappersoriginalet.