

Bronsyxan samfällighetsförening styrelseprotokoll nr 2026-04

Organisationsnummer: 716412-1134

Datum: 2026-04-07 kl. 18:00

Närvarande:

Leif Kristoffersson, Ordförande

Ulla Pettersson, Kassör

Jan Eklund, Ledamot

Sara Klavdal, Ledamot

Bo Larsson, Ledamot

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

Kallelse och dagordning har skickats ut stadgeenligt.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll, nr 2026-03 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3 Ärenden, öppna pågående och nya.

Se ev. notering nedan vid resp. ärende.

'Ingen uppdat' = Inget att rapportera vid detta möte. 'NY' = Nytt ärende vid detta möte.

3.1 IMD, värme och kallvatten

Individuell mätning och debitering av värme och kallvatten som enligt Lantmäteriets beslut skall vara infört inom 5 år. Styrelsen har därför beställt ett konsultuppdrag med Fjärrvärmebyrån. En arbetsgrupp bestående av Leif från styrelsen, samt de boende Claes Lundberg och Pär Börell, jobbar löpande med FVB.

Ett antal foton från bl.a. Leifs kryppgrund har bifogats till FVB, på begäran och godkänts. Med förbehållet att alla kryppgrunder är lite olika.

För fler detaljer detta ärende, finns mer detaljerad historik i tidigare protokoll.

Fjärrvärmebyrån (FVB) har skickat förslag på upphandlingsdokument som kan användas mot potentiella leverantörer av IMD. Arbetsgruppen utvärderar dokumenten. FVB har även skickat en förbrukningsprognos.

Arbetsgruppen har accepterat upphandlingsdokumenten.

I FVBs uppdrag ingår inte att kontakta potentiella entreprenörer men de har skickat förslag på 3 st.

Arbetsgruppen gör en bedömning om det är tillräckligt med dessa 3 eller om ytterligare någon entreprenör ska läggas till och därefter kommer offertförfrågan att skickas ut.

Arbetsgruppen har lagt till två leverantörer till listan.

Offertförfrågan har skickats till följande fem företag:

Mindmill AB, IMD Sverige AB, EcoGuard, Promexa och Mälarenergi

Arbetsgruppen har bokat in ett fysiskt möte med EcoGuard.

3.2 Ingen uppdat. Återställning efter Mälarenergis arbeten

Samfälligheten har vid flera tillfällen skickat in anmärkningar gällande återställningar efter

Mälarenergis arbeten med el-förstärkning i vårt område.

Detta är ett långt/seggt ärende och för att korta ner texten i detta protokoll hänvisas historiken i ärendet till tidigare protokoll.

Anmärkningar nedan är de kvarstående som föreningen åter skickat påminnelse om:

Det fanns olikheter mellan text i tidigare protokoll och vad som anmälts, men nedan är vad som gäller i nuläget:

- skadade gräsytor på stora gräsmattorna nära cykelbanan. Detta gäller gårdarna 1, 2 och 3.

Gräsytor finns mellan gatorna Bronskittelgatan och Bronsnålgatan, Bärnstensgatan och Kantlyxgatan samt Kultyxgatan och Bronsdolksgatan.

- på den nyasfalterade Bärnstensgatan är avrinningen felaktig med stor vattenansamling utanför nr 18 och 30 vid snösmältning och regn. Detsamma gäller utanför Bronsdolksgatan 19. Där är gatan också nyasfalterad.

- efter reparation av gatubrunn utanför Kultyxgatan 12 har nyasfaltering utförts, men avrinning fungerar inte utan vid regn blir det vattenansamling framför ingången till tomten.

Nu gällande ärenden är K2025122213, men det blir nytt nr varje gång en påminnelse skickas in.

Efter påminnelse till Västerås stad kom följande svar:

'Vi hänvisar till tidigare svar. gällande ärende för Bronsyxan Samf. Kommunen kommer inte att vidta några åtgärder på gatumarken. När det kommer till grönytor, så har föreningen egen rådighet över dessa. Skador på dessa ytor får ni kontakta grävande verk'. Styrelsen diskuterade ärendet men beslutade inte om/hur de ska gå vidare.

3.3 Ingen uppdat. Rutschkana Gård 2, flagad färg.

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Färgen på rutschkanan på Gård 2 har delvis flagnat. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta. Föreningen betalar färgen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört. Gården har meddelat att de pga sen höst och låg temperatur beslutat att vänta till våren och att då utföra målningen.

Styrelsen ska påminna gården i samband med gårdsstädningen i vår.

3.4 Ingen uppdat. Lekstugan på Gård 3, dålig färg

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Lekstugan på Gård 3 är i behov av målning. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta. Färg betalas av föreningen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört. Gården har meddelat att de pga sen höst och låg temperatur beslutat att vänta till våren och att då utföra målningen.

Styrelsen ska påminna gården i samband med gårdsstädningen i vår.

3.5 Ingen uppdat. Stadgar – revision

Anläggningsbeslut är angivna i stadgarna och därmed måste stadgarna revideras för att inkludera det senaste anläggningsbeslutet.

Styrelsen beslutade att påbörja arbetet med revisionen och inkludera en översyn om det finns behov av ytterligare ändringar i stadgarna. Boende Hans Callenfors och Per Josefsson, får gå igenom stadgarna som ett projektarbete och lämna ett förslag till styrelsen.

Förändringar i stadgarna ska redovisas för styrelsen som, om föreslagna förändringar är acceptabla, kommer att överlämnas till Ordinarie stämma 2026 för godkännande.

Hans Callenfors, från arbetsgruppen, har gjort en sammanställning med punkter med fundering vilka av dessa som eventuellt ska inkluderas i de reviderade stadgarna. Hans deltog på mötet för diskussion i ärendet.

3.6 Dagvattennät, -avgift

Föreningen betalar ca 100 000 kr för dagvattenhantering. Debiteringen baserar sig på yta, men det framgår inte vilken yta. Mälarenergi anger att man kan påverka debiteringen genom att själv ta hand om dagvatten.

Styrelsen beslutade att undersöka detta. Förtydligande av vilken yta som avses har gjorts av Mälarenergi. Styrelsen avvaktar svar från Mälarenergi angående ev. rabattåtgärd samt vilka ytor som ska ingå i debiteringen.

På ett möte med Mälarenergi informerade de att principen för debitering av hantering av dagvatten är lika i hela landet och att det är kommunalfullmäktige som beslutar om taxan som då kan variera över landet. Föreningen har därmed inga möjligheter att påverka vår avgift.

Det finns en möjlighet att få rabatt på dagvattenavgiften. Första steget i detta skulle vara att alla 125 husen plomberar stuprören och inte leder ned vattnet i dagvattennätet utan leder ut det på tomten.

Styrelsen anser att denna åtgärd är orealistisk. Styrelsen beslutade att avsluta ärendet.

3.7 Ingen uppdat. Överlämning el

Överlämningspunkt från Mälarenergi till föreningen är vid gavelskåpen på radhuslängorna med höga nummer. I anläggningsbeslutet framgår det inte var överlämningspunkten från föreningen till den enskilde boenden är, dvs vem äger säkringar, brytare och mätare i fasadskåpet. Styrelsen beslutade att Leif kontaktar Lantmäteriet för diskussion och eventuell beställning av Fastighetsbestämning.

En första kontakt har tagits med Lantmäteriet. Detta gav inget klart besked om hur föreningen ska gå vidare. En Fastighetsbestämning dokumenterar vad som ingår i en enskild fastighet resp. föreningens Gemensamhetsanläggning.

Leif har kontaktat Villaägarnas rådgivning och de har svarat att en Fastighetsbestämning behövs för att vi ska komma vidare, men de svarar också att det möjligtvis kan finnas något skrivet i de enskilda boendes avtal med Mälarenergi. Detta är kontrollerat, men där finns inget som klargör frågan.

Vid kontakt med Lantmäteriet meddelar de att en Fastighetsbestämning troligen kostar minst 50 000 kr.

Följande text finns i Anläggningsbeslutet:

Gemensamma elledningar från Mälarenergi avlämningspunkter fram till och med avlämningspunkt i respektive radhuslägenhet.

Varken säkringar eller strömbrytare utan endast elledningar finns omnämnda att ingå i Gemensamhetsanläggningen. Styrelsen undersöker om det går att undvika att göra en Fastighetsbestämning och i stället få en dokumenterad tolkning av Anläggningsbeslutet. Mälarenergi har, på förfrågan, svarat att de äger elmätaren. Fortsättning följer.

3.8 Ingen uppdat. Parkeringsproblemet

Boende Andreas Puskas har åter framfört att något bör göras åt problemet. Han meddelade att han, tillsammans med någon ur styrelsen, är beredd uppvaktar Västerås stad i ärendet.

Detta diskuterades och styrelsen beslutade att Leif och Andreas bokar ett möte med Västerås stad för att diskutera problemet.

Mötet med Västerås Stad gav följande svar:

- de accepterar inte att bredda gatan för att möjliggöra parkering på båda sidor
 - de accepterar inte att ge parkeringstillstånd på gatan endast till föreningen
- och de gav föreningen följande 3 alternativ på lösning på den befintliga gatan:
- inte göra någon förändring på dagens gällande parkeringsregler
 - införa totalt parkeringsförbud på gatan
 - införa tidsbegränsad parkering på gatan, t.ex. 2-tim eller 4-tim

Alternativ 2 och 3 är inte acceptabla för föreningen och då kvarstår alternativ 1, dvs det blir ingen förändring.

Frågan väcktes om möjligheten att anlägga, för föreningen, parkeringsplatser bredvid sophusen. Detta hanteras av en annan avdelning inom Västerås stad och frågan är hänskjuten dit, men något svar har ännu inte inkommit.

3.9 Underhållsplan, uppdatering

Styrelsen beslutade att påbörja arbetet med att uppdatera planen. Ulla och Janne fick uppdraget att arbeta med detta.

Planen är uppdaterad och läggs ut på Hemsidan. Ärendet avslutat med kommentaren att en ny uppdatering kommer när mer info om IMD finns tillgänglig.

3.10 Ingen uppdat. Lekplatsbesiktning

Lekplatser ska säkerhetsbesiktas regelbundet och mellan dessa besiktningar kan tillsyn göras. Hur ofta en komplett besiktning ska göras finns inte definierat utan beror på flera faktorer, bl a hur frekvent lekplatsen används samt lekplatsens ålder. Vid kontakt med lekplatsbesiktare från Västerås stad bedömdes att våra lekplatser bör besiktas vart 4-5 år och däremellan görs tillsyn varje år.

Styrelsen beslutade att beställa en tillsyn att utföras i mitten av april 2026.

3.11 Motioner

Inga inkomna motioner.

3.12 Ingen uppdat. Vandaliserad lekstuga Gård 3

En boende har rapporterat skador på stugan. Vid kontroll visade det sig att, förutom skadorna, så är bl.a. golvet i dåligt skick. Boende på gården beslutade att tillfälligt låsa stugan.

Styrelsen beslutade att be de boende på Gård 3 att undersöka om de själva kan åtgärda bristerna, kanske i samband med vårstädningen. Om så inte är fallet kommer en entreprenör att anlitas.

3.13 Belysning över lekplatserna

Elsmart AB har föreslagit en belysningsarmatur som kan ge en viss belysning över lekplatserna.

Styrelsen beslutade att beställa en armatur till en av gårdarna som prov, som nu är monterad på Gård 4. Ett utskick till samtliga boende har gjorts med önskemål om feedback, positiv/negativ, gällande den monterade armaturen. Ingen info har inkommit till styrelsen som därför beslutade att avsluta ärendet men att det kan tas upp igen till hösten när det åter är mörkare tider och behovet större.

3.14 NY Sand till sandlådorna

Styrelsen beslutade att beställa påfyllning av sand i sandlådorna i lekplatserna på alla 4 gårdarna.

3.15 NY Grus/singel till gångarna

Det har, från en gata, inkommit önskemål om påfyllning av grus. Styrelsen uppmanar alla gårdarna att, via gårdsombuden meddela styrelsen under april om och i så fall behov finns.

Om grus kommer att beställas kommer den i så fall att tippas på aktuell gata vid infarten och de boende får hjälpas åt att fördela ut gruset.

§ 4 Skrivelser

Inkomna skrivelser sedan föregående styrelsemöte

Inga inkomna skrivelser.

§ 5 Ekonomi

5.1 Ekonomi, status

Ekonomi följer budget och är under kontroll.

5.2 Ingen uppdat. Gårdskonton

Saldot på gårdarnas konton är följande:

Gård 1, städkonto: 5 277,85 kr

Gård 1, 20000-konto: 15 518 kr

Gård 2, städkonto: 1 666,80 kr

Gård 2, 20000-konto: 7 275,77 kr

Gård 3, städkonto: 2 229,86 kr

Gård 3, 20000-konto: 6 409,02 kr

Gård 4, städkonto: 6 490,79 kr

Gård 4, 20000-konto: 14 681 kr

Städkontot är de pengar som tidigare inkommit in när någon inte medverkat på vår- eller höststädning. Denna debitering är inte längre tillåten.

20 000-kontot är de pengar som varje gård fick för 'egen' användning.

Gårdarna förvaltar själva över båda kontona, men användningen bör ske efter någon form av gemensamt beslut på respektive gård.

5.3 Budget

Den sammanställda budgeten diskuterades och styrelsen beslutade att den kan presenteras för godkännande på Ordinarie stämma 2026.

§ 6 Projektarbeten

6.1 Arvode

För projektarbete utgår ett beskattningsbart arvode på 100 kr per timme. Vid utskick till boende om förfrågan om projektarbete, ska arvodesbeloppet också anges

6.2 Godkända arbeten

Styrelsen har tagit tidigare eller nya beslut att följande är godkända projektarbeten:

- Småreparationer mm på egendom inom föreningens Gemensamhetsanläggning. Utförs av utsedd boende. Detta finns kontinuerligt med här för att kunna användas vid behov. Varje enskilt utfört arbete ska dokumenteras i protokoll.

- arbete i arbetsgruppen för IMD värme o kallvatten

- utredning inför revision av stadgarna som görs av utsedda boende

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 8 Styrelsemöten

8.1 Nästa möte

17 maj 2026 kl 10 Styrelsens inventering

8.2 Planerade möten

28 maj 2026 kl 19 Ordinarie stämma i Brandthovdaskolan

28 maj 2026 efter stämman, konstituerande styrelsemöte.

11 juni 2026 Styrelsemöte

§ 9 Hemsidan och medlemskontakt

9.1 Hemsidan

Har du synpunkter på hemsidan, saknar något mm, kontakta web-ansvarige Sara Klavdal på saraklavdal@hotmail.com

9.2 Medlemskontakt

Utskick via e-post till medlemmarna hanteras av Leif Kristoffersson. Vill du ha dessa utskick anmäl din e-postadress till Leif på leif.kristoffersson@gmail.com. Det går att anmäla flera adresser. Anmäl gärna också mobilnummer.

§ 10 Avslutning

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Västerås 2026-04-10

Justeras

.....
Jan Eklund

.....
Leif Kristoffersson

För att eliminera risken för obehörig kopiering av namnteckning är den version som läggs ut på Hemsidan utan underskrifter men har i övrigt samma innehåll som det signerade/arkiverade pappersoriginalen.