

Bronsyxan samfällighetsförening styrelseprotokoll nr 2026-02

Organisationsnummer: 716412-1134

Datum: 2026-02-11 kl. 18:00

Närvarande:

Leif Kristoffersson, Ordförande

Ulla Pettersson, Kassör

Jan Eklund, Ledamot

Sara Klavdal, Ledamot

Bo Larsson, Ledamot

Helena Kroon, 1e Suppleant / Sekreterare

Helena Sevelin, Suppleant/adjungerad

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

Kallelse och dagordning har skickats ut stadgeenligt.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll, nr 2026-011 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3 Ärenden, öppna pågående och nya.

Se ev. notering nedan vid resp. ärende.

'Ingen uppdat' = Inget att rapportera vid detta möte. 'NY' = Nytt ärende vid detta möte.

3.1 IMD, värme och kallvatten

Individuell mätning och debitering av värme och kallvatten som enligt Lantmäteriets beslut skall vara infört inom 5 år. Styrelsen har därför beställt ett konsultuppdrag med Fjärrvärmebyrån. En arbetsgrupp bestående av Leif från styrelsen, samt de boende Claes Lundberg och Pär Börell, jobbar löpande med FVB.

Ett antal foton från bl.a. Leifs krypgrund har bifogats till FVB, på begäran och godkänts. Med förbehållet att alla krypgrunder är lite olika.

För fler detaljer detta ärende, finns mer detaljerad historik i tidigare protokoll.

Fjärrvärmebyrån (FVB) har skickat förslag på upphandlingsdokument som kan användas mot potentiella leverantörer av IMD. Arbetsgruppen utvärderar dokumenten. FVB har även skickat en förbrukningsprognos. Arbetsgruppen har accepterat upphandlingsdokumenten.

I FVBs uppdrag ingår inte att kontakta potentiella entreprenörer men de har skickat förslag på 3 st.

Arbetsgruppen gör en bedömning om det är tillräckligt med dessa 3 eller om ytterligare någon entreprenör ska läggas till och därefter kommer offertförfrågan att skickas ut.

3.2 Ingen uppdat. Återställning efter Mälarenergis arbeten

Samfälligheten har vid flera tillfällen skickat in anmärkningar gällande återställningar efter Mälarenergis arbeten med el-förstärkning i vårt område.

Detta är ett långt/seggt ärende och för att korta ner texten i detta protokoll hänvisas historiken i ärendet till tidigare protokoll.

Anmärkningar nedan är de kvarstående som föreningen åter skickat påminnelse om:

Det fanns olikheter mellan text i tidigare protokoll och vad som anmälts, men nedan är vad som gäller i nuläget:

- skadade gräsytor på stora gräsmattorna nära cykelbanan. Detta gäller gårdarna 1, 2 och 3. Gräsytor finns mellan gatorna Bronskittelgatan och Bronsnålgatan, Bärnstensgatan och Kantyxgatan samt Kultyxgatan och Bronsdolksgatan.

- på den nyasfalterade Bärnstensgatan är avrinningen felaktig med stor vattenansamling utanför nr 18 och 30 vid snösmältning och regn. Detsamma gäller utanför Bronsdolksgatan 19. Där är gatan också nyasfalterad.

- efter reparation av gatubrunn utanför Kultyxgatan 12 har nyasfaltering utförts, men avrinning fungerar inte utan vid regn blir det vattenansamling framför ingången till tomten.

Nu gällande ärenden är K2025122213, men det blir nytt nr varje gång en påminnelse skickas in.

3.3 Rättigheter och skyldigheter i en samfällighet

Detta diskuterades och styrelsen beslutade att ha detta som en informationspunkt på årsstämman 2024. Punkten togs aldrig upp på stämman och styrelsen beslutade att återkomma i ärendet.

Styrelsen hänvisar till hemsidan samt att ärendet togs upp på ordinarie stämma 2025. Leif tar kontakt med stämmoordföranden om förtydligande av bilagor till årsmötesprotokollet. Dokumentation är sammanställd och utvärderas av styrelsen.

Styrelsen beslutade att Sara anmäler sig till en kurs i ämnet, som Samfälligheterna håller den 1 dec.

Sara och ev.någon mer ur styrelsen deltar på utbildningen och styrelsen återkommer i ärendet efter genomförd utbildning.

Ett uppdaterat utkast diskuterades och ett fortsatt arbete behövs innan det slutgiltiga dokumentet är klart.

Styrelsen godkände det senaste utkastet och dokumentet läggs ut på Hemsidan. Ärendet avslutat.

3.4 Ingen uppdat. Rutschkana Gård 2, flagad färg.

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Färgen på rutschkanan på Gård 2 har delvis flagnat. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta.

Föreningen betalar färgen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört. .

Gården har meddelat att de pga sen höst och låg temperatur beslutat att vänta till våren och att då utföra målningen.

Styrelsen ska påminna gården i samband med gårdsstädningen i vår.

3.5 Ingen uppdat. Lekstugan på Gård 3, dålig färg

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Lekstugan på Gård 3 är i behov av målning. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta. Färg betalas av föreningen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört.

Gården har meddelat att de pga sen höst och låg temperatur beslutat att vänta till våren och att då utföra målningen.

Styrelsen ska påminna gården i samband med gårdsstädningen i vår.

3.6 Ingen uppdat. Stadgar – revision

Anläggningsbeslut är angivna i stadgarna och därmed måste stadgarna revideras för att inkludera det senaste anläggningsbeslutet.

Styrelsen beslutade att påbörja arbetet med revisionen och inkludera en översyn om det finns behov av ytterligare ändringar i stadgarna. Boende Hans Callenfors och Per Josefsson, får gå igenom stadgarna som ett projektarbete och lämna ett förslag till styrelsen.

Förändringar i stadgarna ska redovisas för styrelsen som fattar beslut.

3.7 Ingen uppdat. Dagvattennät, -avgift

Föreningen betalar ca 100 000 kr för dagvattenhantering. Debiteringen baserar sig på yta, men det framgår inte vilken yta. Mälarenergi anger att man kan påverka debiteringen genom att själv ta hand om dagvatten.

Styrelsen beslutade att undersöka detta. Förtydligande. av vilken yta som avses har gjorts av Mälarenergi.

Styrelsen avvaktar svar från Mälarenergi angående ev rabattåtgärd samt vilka ytor som ska ingå i debiteringen.

3.8 Överlämning el

Överlämningspunkt från Mälarenergi till föreningen är vid gavelskåpen på radhuslängorna med höga nummer.

I anläggningsbeslutet framgår det inte var överlämningspunkten från föreningen till den enskilde boenden är, dvs vem äger säkringar, brytare och mätare i fasadskåpet. Styrelsen beslutade att Leif kontaktar Lantmäteriet för diskussion och eventuell beställning av Fastighetsbestämning.

En första kontakt har tagits med Lantmäteriet. Detta gav inget klart besked om hur föreningen ska gå vidare.

Styrelsen utvärderar vad som är en fastighetsbestämning och får ta beslut på årsstämman om fortsatta åtgärder.

Leif har kontaktat Villaägarnas rådgivning och de har svarat att en Fastighetsbestämning behövs för att vi ska komma vidare, men de svarar också att det möjligtvis kan finnas något skrivet i de enskilda boendes avtal med Mälarenergi. Detta är kontrollerat, men där finns inget som klargör frågan.

3.9 Parkeringsproblemet

Boende Andreas Puskas har åter framfört att något bör göras åt problemet. Han meddelade att han, tillsammans med någon ur styrelsen, är beredd uppvakta Västerås stad i ärendet.

Detta diskuterades och styrelsen beslutade att Leif och Andreas bokar ett möte med Västerås stad för att diskutera problemet.

Mötet med Västerås Stad gav följande svar:

- de accepterar inte att bredda gatan för att möjliggöra parkering på båda sidor
- de accepterar inte att ge parkeringstillstånd på gatan endast till föreningen
- och de gav föreningen följande 3 alternativ på lösning på den befintliga gatan:
- inte göra någon förändring på dagens gällande parkeringsregler
- införa totalt parkeringsförbud på gatan
- införa tidsbegränsad parkering på gatan, t.ex. 2-tim eller 4-tim

Alternativ 2 och 3 är inte acceptabla för föreningen och då kvarstår alternativ 1, dvs det blir ingen förändring.

Frågan väcktes om möjligheten att anlägga, för föreningen, parkeringsplatser bredvid sophusen. Detta hanteras av en annan avdelning inom Västerås stad och frågan är hänskjuten dit, men något svar har ännu inte inkommit.

3.10 Förening eller gårdskonto

Vad som ska betalas av föreningen resp gårdskonto. Styrelsen tar fram riktlinjer för att fördela kostnaderna rättvist på gårdskontona/föreningen. Helena Sevelin fick i uppdrag att ta fram ett förslag.

Styrelsen har beslutat efter diskussion, att finjustera lite och sedan lägga ut slutgiltig version av dokumentet på hemsidan. Ärendet avslutat.

3.11 Gruppavtal, TV-utbud

Vid kontakt med Tele2 framkom det att föreningen kan teckna ett gruppavtal och utöka utbudet av TV-kanaler. Styrelsen beslutade att Leif kontakter Tele2 för att kolla upp vad det skulle innebära för föreningen med utbud, kostnader mm samt hur det ev. skulle påverka de boende.

Vid Leifs kontakt med Tele2 meddelar de att ca 30 boende tittar på TV via vägguttaget/koaxialkabel och har en box för utökat kanalutbud. De ser inte hur många av övriga boende som tittar på TV via vägguttaget men utan box och då tydligen nöjda med grundutbudet och hur många som tittar via fiber.

Den utskickade enkäten besvarade av närmare 90 boende vilket var mycket bättre än det brukar vara. Tack för det. Det har inte sammanställts någon exakt siffra för de olika tittartyperna men det är många fibertittare.

Vid kontroll med ett antal av dem är ingen av dem beredd att återgå till vägguttaget även om kanalutbudet skulle öka. Vid kontroll med några 'vägguttagstittare' så är de inte beredda att gå över till fiber. Uppgifter gör också gällande att alla inte har fiber indragen men denna uppgift är inte bekräftad.

Skulle föreningen teckna ett gruppavtal måste vi betala för 125 fastigheter även om många inte skulle utnyttja tjänsten.

Med denna information bedömer styrelsen att det inte finns något totalintresse i föreningen för ett gruppavtal. Ärendet avslutat.

3.12 Underhållsplan, uppdatering

Styrelsen beslutade att påbörja arbetet med att uppdatera planen. Ulla och Janne fick uppdraget att arbeta med detta.

Olika punkter i planen diskuterades inför den kommande uppdateringen. Arbetet fortlöper därför med dokumentet.

3.13 Snöröjning,

snöslädarna på respektive gård är undermåliga. Bosse får i uppgift att se över behov och inköp av rätt antal snöslädar.

Bosse har köpt in fyra snöslädar som placerats ut. Ärendet avslutat.

3.14 NY Lekplatsbesiktning

Lekplatser ska säkerhetsbesiktas regelbundet och mellan dessa besiktningar kan tillsyn göras. Hur ofta en komplett besiktning ska göras finns inte definierat utan beror på flera faktorer, bl a hur frekvent lekplatsen används samt lekplatsens ålder. Vid kontakt med lekplatsbesiktare från Västerås stad bedömdes att våra lekplatser bör besiktas vart 4-5 år och däremellan görs tillsyn varje år.

Styrelsen beslutade att beställa en tillsyn att utföras i mitten av april 2026.

3.15 NY Dörrstopp, sophus

En boende har bytt ut dörrstoppet i ett av sophusen. Styrelsen har godkänt detta som ett projektarbete. Ärendet avslutat.

3.16 NY Arvode, sekreterare

Styrelsen diskuterade om sekreteraren ska erhålla ett separat arvode, för själva uppdraget som sådant, oavsett vilken post denne har i styrelsen. Ulla tar fram ett förslag inför nya budgetarbetet.

3.17 NY Energideklaration

Deklaration för 2025 är utlagd på Hemsidan.

3.18 NY Ränteutgifter

Uppgifter för 2025 inför kommande inkomstdeklaration är utlagda på Hemsidan.

§ 4 Skrivelser

Inkomna skrivelser sedan föregående styrelsemöte

Inga inkomna skrivelser.

§ 5 Ekonomi

5.1 Ekonomin följer budget och är under kontroll.

5.2 Gårdskonton

Saldot på gårdarnas konton är följande:

Ingen förändring sedan föregående styrelsemöte.

Gård 1, städkonto: 5 277,85 kr

Gård 1, 20000-konto: 15 518 kr

Gård 2, städkonto: 1 666,80 kr

Gård 2, 20000-konto: 7 275,77 kr

Gård 3, städkonto: 2 229,86 kr

Gård 3, 20000-konto: 6 409,02 kr

Gård 4, städkonto: 6 490,79 kr

Gård 4, 20000-konto: 14 681 kr

Städkontot är de pengar som kommer in när någon inte medverkat på vår- eller höststädning.

20 000-kontot är de pengar som varje gård fick för 'egen' användning.

Gårdarna förvaltar själva över båda kontona, men användningen bör ske efter någon form av gemensamt beslut på respektive gård.

5.3 NY Bokslut

Styrelsen beslutade att godkänna bokslutet.

5.4 NY Budget

Den kommande budgeten diskuterades. Ärendet behandlas fortsättningsvis.

§ 6 Projektarbeten

6.1 Arvode

För projektarbete utgår ett beskattningsbart arvode på 100 kr per timme. Vid utskick till boende om förfrågan om projektarbete, ska arvodesbeloppet också anges

6.2 Godkända arbeten

Styrelsen har tagit tidigare eller nya beslut att följande är godkända projektarbeten:

- Småreparationer mm på egendom inom föreningens Gemensamhetsanläggning. Utförs av utsedd boende. Detta finns kontinuerligt med här för att kunna användas vid behov. Varje enskilt utfört arbete ska dokumenteras i protokoll.
- arbete i arbetsgruppen för IMD värme o kallvatten
- utredning inför revision av stadgarna som görs av utsedda boende

§ 7 Övriga frågor

7.1 Stämмоordförande

Styrelsen beslutade att för Ordinarie stämma 2026, tillfråga extern stämмоordförande.

7.2 Styrelsen, förändring

Helena Kroon väljer att avsluta sin mandatperiod i förväg, pga förändrad arbetssituation.

§ 8 Styrelsemöten

8.1 Nästa möte

12 mars kl 18:00 2026 hos Leif Kristoffersson, Bronslursgatan 18

8.2 Planerade möten

7 april 2026

28 maj 2026 kl 19 Ordinarie stämma i Brandthovdaskolan

§ 9 Hemsidan och medlemskontakt

9.1 Hemsidan

Har du synpunkter på hemsidan, saknar något mm, kontakta web-ansvarige Sara Klavdal på saraklavdal@hotmail.com

9.2 Medlemskontakt

Utskick via e-post till medlemmarna hanteras av Leif Kristoffersson. Vill du ha dessa utskick anmäl din e-postadress till Leif på leif.kristoffersson@gmail.com. Det går att anmäla flera adresser. Anmäl gärna också mobilnummer.

§ 10 Avslutning

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Västerås 2026-02-14

Justeras

.....
Helena Kroon

.....
Leif Kristoffersson

För att eliminera risken för obehörig kopiering av namnteckning är den version som läggs ut på Hemsidan utan underskrifter men har i övrigt samma innehåll som det signerade/arkiverade pappersoriginalet.