

Bronsyxan samfällighetsförening styrelseprotokoll nr 2026-01

Organisationsnummer: 716412-1134

Datum: 2026-01-08 kl. 18:00

Närvarande:

Leif Kristoffersson, Ordförande

Ulla Pettersson, Kassör

Jan Eklund, Ledamot

Sara Klavdal, Ledamot

Bo Larsson, Ledamot

Helena Kroon, 1e Suppleant / Sekreterare

Helena Sevelin, Suppleant/adjungerad

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

Kallelse och dagordning har skickats ut stadgeenligt.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll, nr 2025-11 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3 Ärenden, öppna pågående och nya.

Se ev. notering nedan vid resp. ärende.

'Ingen uppdat' = Inget att rapportera vid detta möte. 'NY' = Nytt ärende vid detta möte.

3.1 Ingen uppdat. IMD, värme och kallvatten

Individuell mätning och debitering av värme och kallvatten som enligt Lantmäteriets beslut skall vara infört inom 5 år. Styrelsen har därför beställt ett konsultuppdrag med Fjärrvärmebyrån. En arbetsgrupp bestående av Leif från styrelsen, samt de boende Claes Lundberg och Pär Börell, jobbar löpande med FVB.

Ett antal foton från bl.a. Leifs krypgrund har bifogats till FVB, på begäran och godkänts. Med förbehållet att alla krypgrunder är lite olika.

För fler detaljer detta ärende, finns mer detaljerad historik i tidigare protokoll.

Fjärrvärmebyrån (FVB) har skickat förslag på upphandlingsdokument som kan användas mot potentiella leverantörer av IMD. Arbetsgruppen utvärderar dokumenten. FVB har även skickat en förbrukningsprognos.

3.2 Ingen uppdat. Återställning efter Mälarenergis arbeten

Samfälligheten har vid flera tillfällen skickat in anmärkningar gällande återställningar efter Mälarenergis arbeten med el-förstärkning i vårt område.

Detta är ett långt/seggt ärende och för att korta ner texten i detta protokoll hänvisas historiken i ärendet till tidigare protokoll.

Anmärkningar nedan är de kvarstående som föreningen åter skickat påminnelse om:

Det fanns olikheter mellan text i tidigare protokoll och vad som anmälts, men nedan är vad som gäller i nuläget:

- skadade gräsytor på stora gräsmattorna nära cykelbanan. Detta gäller gårdarna 1, 2 och 3. Gräsytor finns mellan gatorna Bronskittelgatan och Bronsnålgatan, Bärnstensgatan och Kantyxgatan samt Kultyxgatan och Bronsdolksgatan.

- på den nyasfalterade Bärnstensgatan är avrinningen felaktig med stor vattenansamling utanför nr 18 och 30 vid snösmältning och regn. Detsamma gäller utanför Bronsdolksgatan 19. Där är gatan också nyasfalterad.

- efter reparation av gatubrunn utanför Kultyxgatan 12 har nyasfaltering utförts, men avrinning fungerar inte utan vid regn blir det vattenansamling framför ingången till tomten.

Nu gällande ärenden är K2025122213, men det blir nytt nr varje gång en påminnelse skickas in.

3.3 Rättigheter och skyldigheter i en samfällighet

Detta diskuterades och styrelsen beslutade att ha detta som en informationspunkt på årsstämman 2024.

Punkten togs aldrig upp på stämman och styrelsen beslutade att återkomma i ärendet.

Styrelsen hänvisar till hemsidan samt att ärendet togs upp på ordinarie stämma 2025. Leif tar kontakt med stämмоordföranden om förtydligande av bilagor till årsmötesprotokollet. Dokumentation är sammanställd och utvärderas av styrelsen.

Styrelsen beslutade att Sara anmäler sig till en kurs i ämnet, som Samfälligheterna håller den 1 dec.

Sara och ev.någon mer ur styrelsen deltar på utbildningen och styrelsen återkommer i ärendet efter genomförd utbildning.

Ett uppdaterat utkast diskuterades och ett fortsatt arbete behövs innan det slutgiltiga dokumentet är klart.

3.4 Ingen uppdat. Rutschkana Gård 2, flagad färg.

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Färgen på rutschkanan på Gård 2 har delvis flagnat. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta.

Föreningen betalar färgen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört. .

Gården har meddelat att de pga sen höst och låg temperatur beslutat att vänta till våren och att då utföra målningen.

Styrelsen ska påminna gården i samband med gårdsstädningen i vår.

3.5 Ingen uppdat. Lekstugan på Gård 3, dålig färg

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Lekstugan på Gård 3 är i behov av målning. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta. Färg betalas av föreningen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört.

Gården har meddelat att de pga sen höst och låg temperatur beslutat att vänta till våren och att då utföra målningen.

Styrelsen ska påminna gården i samband med gårdsstädningen i vår.

3.6 Ingen uppdat. Stadgar – revision

Anläggningsbeslut är angivna i stadgarna och därmed måste stadgarna revideras för att inkludera det senaste anläggningsbeslutet.

Styrelsen beslutade att påbörja arbetet med revisionen och inkludera en översyn om det finns behov av ytterligare ändringar i stadgarna. Boende Hans Callenfors och Per Josefsson, får gå igenom stadgarna som ett projektarbete och lämna ett förslag till styrelsen.

Förändringar i stadgarna ska redovisas för styrelsen som fattar beslut.

3.7 Ingen uppdat. Dagvattennät, -avgift

Föreningen betalar ca 100 000 kr för dagvattenhantering. Debiteringen baserar sig på yta, men det framgår inte vilken yta. Mälarenergi anger att man kan påverka debiteringen genom att själv ta hand om dagvatten.

Styrelsen beslutade att undersöka detta. Förtydligande. av vilken yta som avses har gjorts av Mälarenergi.

Styrelsen avvaktar svar från Mälarenergi angående ev rabattåtgärd samt vilka ytor som ska ingå i debiteringen.

3.8 Ingen uppdat. Överlämning el

Överlämningspunkt från Mälarenergi till föreningen är vid gavelskåpen på radhuslängorna med höga nummer.

I anläggningsbeslutet framgår det inte var överlämningspunkten från föreningen till den enskilde boenden är, dvs vem äger säkringar, brytare och mätare i fasadskåpet. Styrelsen beslutade att Leif kontaktar Lantmäteriet för diskussion och eventuell beställning av Fastighetsbestämning.

En första kontakt har tagits med Lantmäteriet. Detta gav inget klart besked om hur föreningen ska gå vidare.

Styrelsen utvärderar vad som är en fastighetsbestämning och får ta beslut på årsstämman om fortsatta åtgärder.

3.9 Ingen uppdat. Parkeringsproblemet

Boende Andreas Puskas har åter framfört att något bör göras åt problemet. Han meddelade att han, tillsammans med någon ur styrelsen, är beredd uppvaktar Västerås stad i ärendet.

Detta diskuterades och styrelsen beslutade att Leif och Andreas bokar ett möte med Västerås stad för att diskutera problemet.

3.10 Förening eller gårdskonto

Vad som ska betalas av föreningen resp gårdskonto. Styrelsen tar fram riktlinjer för att fördela kostnaderna rättvist på gårdskontona/föreningen. Helena Sevelin fick i uppdrag att ta fram ett förslag.

Ett utkast till ett dokument med riktlinjer diskuterades och fortsättning följer med att ta fram det slutgiltiga dokumentet.

3.11 NY Parkering på gräsmattor

Styrelsen uppskattar inte att enskilda boende använder gräsmattorna som parkeringsplats med bl.a. sönderkörda gräsmattor som följd. Boende har framfört samma åsikt.

Styrelsen uppmanar åter boende att INTE parkera på gräsmattorna och följs inte denna uppmaning tvingas styrelsen vidta åtgärder.

Styrelsen uppmanar också de boende att påpeka för anlitate entreprenörer att i möjligaste mån inte ställa sina bilar på gräsmattorna.

3.12 NY Sophantering

I samband med julen var det 'kaos' i soprummen och det var franför allt kärlen för restavfall som var mer än överfulla. Vid kontakt med VAFAB konstaterades det att det inte skett någon tömning veckan före julveckan så inför juldagarna fanns det redan 2 veckors otömnda sopor. Boende 'byggde berg' och när väl tömning skedde så tar sopåkarna kärlen men inte det som ramlar av. Boende uppmanas därför att INTE 'bygga berg'. Många restavfallspåsar var inte ihopknutna och avfall hamnade på golvet när påsarna ramlade av kärlen. Det fanns också generellt i soprummen brister i sopsorteringen där sopor kastas i fel kärl. Det är de boendes skyldighet att sortera rätt.

VAFAB har skrivit en intern reklamationsrapport gällande den uteblivna tömningen och de gjorde en extra tömning i nyårsveckan.

Ett nytt tömningsschema har inkommit och är uppsatt i soprummen.

3.13 NY Gruppavtal, TV-utbud

Vid kontakt med Tele2 framkom det att föreningen kan teckna ett gruppavtal och utöka utbudet av TV-kanaler. Styrelsen beslutade att Leif kontaktar Tele2 för att kolla upp vad det skulle innebära för föreningen med utbud, kostnader mm samt hur det ev. skulle påverka de boende.

3.14 NY Underhållsplan, uppdatering

Styrelsen beslutade att påbörja arbetet med att uppdatera planen. Ulla och Janne fick uppdraget att arbeta med detta.

3.15 NY Gårdsombud

Hemsidan har uppdaterats med gällande gårdsombud för 2026. De berörda har informerats via e-post.

3.16 NY Ordinarie stämma, datum

Styrelsen beslutade att datum för ordinarie stämma 2026 blir torsdagen 28 maj kl 19 i Brandthovdaskolans matsal.

3.17 NY Snöröjning, info

Tidigare har boende informerats om snöröjning via lappar vid garageplanerna. Oftast har även info via e-post skickats ut. De som ser lapparna vid garageplanerna är ju endast de som går ut dit så, på prov, kommer inga lappar att sättas upp utan det blir endast info via e-post. Håll utkik där när det snöar och grannar emellan kan också hjälpas åt att informera att bilar ska flyttas pga snöröjning. Styrelsen konstaterade att kvaliteten på snöslädarna på respektive gård är undermåliga. Bosse får i uppgift att se över behov och inköp av rätt antal snöslädar.

§ 4 Skrivelser

Inkomna skrivelser sedan föregående styrelsemöte

Inga inkomna skrivelser.

§ 5 Ekonomi

5.1 Ekonomin följer budget och är under kontroll.

5.2 Gårdskonton

Saldot på gårdarnas konton är följande:

Ingen förändring sedan föregående styrelsemöte.

Gård 1, städkonto: 5 277,85 kr

Gård 1, 20000-konto: 15 518 kr

Gård 2, städkonto: 1 666,80 kr

Gård 2, 20000-konto: 7 275,77 kr

Gård 3, städkonto: 2 229,86 kr

Gård 3, 20000-konto: 6 409,02 kr

Gård 4, städkonto: 6 490,79 kr

Gård 4, 20000-konto: 14 681 kr

Städkontot är de pengar som kommer in när någon inte medverkat på vår- eller höststädning.

20 000-kontot är de pengar som varje gård fick för 'egen' användning.

Gårdarna förvaltar själva över båda kontona, men användningen bör ske efter någon form av gemensamt beslut på respektive gård.

§ 6 Projektarbeten

6.1 Arvode

För projektarbete utgår ett beskattningsbart arvode på 100 kr per timme. Vid utskick till boende om förfrågan om projektarbete, ska arvodesbeloppet också anges

6.2 Godkända arbeten

Styrelsen har tagit tidigare eller nya beslut att följande är godkända projektarbeten:

- Småreparationer mm på egendom inom föreningens Gemensamhetsanläggning. Utförs av utsedd boende.

Detta finns kontinuerligt med här för att kunna användas vid behov. Varje enskilt utfört arbete ska dokumenteras i protokoll.

- arbete i arbetsgruppen för IMD värme o kallvatten

- utredning inför revision av stadgarna som görs av utsedda boende

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 8 Styrelsemöten

8.1 Nästa möte

11 februari kl 18:00 2026 hos Sara Klavdal, Bronskittelgatan 28

8.2 Planerade möten

12 mars 2026

7 april 2026

28 maj 2026 kl 19 Ordinarie stämma i Brandthovdaskolan

§ 9 Hemsidan och medlemskontakt

9.1 Hemsidan

Har du synpunkter på hemsidan, saknar något mm, kontakta web-ansvarige Sara Klavdal på saraklavdal@hotmail.com

9.2 Medlemskontakt

Utskick via e-post till medlemmarna hanteras av Leif Kristoffersson. Vill du ha dessa utskick anmäl din e-postadress till Leif på leif.kristoffersson@gmail.com. Det går att anmäla flera adresser. Anmäl gärna också mobilnummer.

§ 10 Avslutning

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Västerås 2026-01-12

Justeras

.....
Helena Kroon

.....
Leif Kristoffersson

För att eliminera risken för obehörig kopiering av namnteckning är den version som läggs ut på Hemsidan utan underskrifter men har i övrigt samma innehåll som det signerade/arkiverade pappersoriginalet.