

Bronsyxan samfällighetsförening styrelseprotokoll nr 2025-09

Organisationsnummer: 716412-1134

Datum: 2025-09-16 kl. 18:00

Närvarande:

Leif Kristoffersson, Ordförande
Ulla Pettersson, Kassör
Jan Eklund, Ledamot
Sara Klavdal, Ledamot
Bo Larsson, Ledamot
Helena Kroon, 1e Suppleant / Sekreterare
Helena Sevelin, Suppleant, Adjungerad

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.
Kallelse och dagordning har skickats ut stadgenligt.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll, nr 2025-08 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3 Ärenden, öppna pågående och nya. Nya markeras med 'NY'

3.1 IMD, värme och kallvatten

Individuell mätning och debitering av värme och kallvatten som enligt Lantmäteriets beslut skall vara infört inom 5 år. Leif har kontaktat Fjärrvärmebyrån och bedömer att de kan vara en lämplig konsult. Styrelsen beslutade att arbeta vidare med dem och ett första bra möte har hållits med Leif och Jan medverkande. Den inkomna offerten på konsultuppdraget har granskats av styrelsen och några anlitade boende och bedöms vara acceptabel, men några frågor kvarstår gällande information som FVB efterfrågar i offerten. Kontakt har tagits med FVB och ett nytt möte planeras in för att slutgiltigt besluta om FVB anlitas för konsultuppdraget. Styrelsen beslutade att tillsätta en arbetsgrupp för projektet och att arvode för projektarbete utgår. Arbetsgruppen består av Leif från styrelsen, samt de boende Claes Lundberg och Pär Börell. Efter arbetsgruppens möte med Fjärrvärmebyrån rekommenderade gruppen att fortsätta arbetet med dem och styrelsen beslutade att beställa konsultuppdraget.

3.2 Återställning efter Mälarenergis arbeten

Vid kontakt med Västerås stad medger de att de tappat kontrollen om vilka anmärkningar som kvarstår och vilka som ev. åtgärdats/besiktats. Föreningen har anmält anmärkningar vid olika tillfällen och fått olika ärendenummer. Västerås stad ber föreningen komma in med en ny anmälan med alla kvarvarande anmärkningar samlade och samtidigt ange att denna nya anmälan ersätter alla tidigare.

Följande skickades till Västerås Stad:

Denna anmälan ersätter tidigare anmälningar från Bronsyxan Samfällighet i nedanstående ärende. Samfälligheten har vid flera tidigare tillfällen skickat in anmärkningar gällande återställningar efter Mälarenergis arbeten med el-förstärkning i vårt område.

Västerås stad har meddelat oss att de tappat kontrollen över de olika anmälningarna och har bett samfälligheten komma in med en ny anmälan som ersätter alla tidigare och som listar alla kvarvarande anmärkningar.

Följande anmärkningar kvarstår:

- skadade gräsytor på stora gräsmattorna nära cykelbanan, detta gäller gårdarna 1, 2 och 3. Gräsytor finns mellan gatorna Bronskittelgatan och Bronsnålgatan, Bärnstensgatan och Kantyxgatan samt Kultyxgatan och Bronsdolksgatan.
- på den nyasfalterade Bärnstensgatan är avrinningen felaktig med stor vattenansamling utanför nr 30 vid snösmältning och regn
- på den delvis nyasfalterade Bronsdolksgatan har det inte asfalterats ända in till kantstenen utanför nr 17
- efter reparation av gatubrunn utanför Kultyxgatan 12 har nyasfaltering utförts, men avrinning fungerar inte utan vid regn blir det vattenansamling framför ingången till tomten.

Ärende nr: K202555882



Västerås stad har svarat följande:

Hej!

Tack för ditt meddelande. Vi har besökt platsen och såg att det saknades beläggning utanför Bronsdolksgatan 17 och det är nu beställt. Gällande att det står vatten utanför Bärnstensgatan 30 och Kultyxgatan 12, kunde man inte se det vid besöket. Heller inga antydningar till större svackor. När det kommer till grönytorna, så har föreningen egen rådighet över dessa. Styrelsen beslutade att besvara Västerås stad och inte godta deras svar gällande gräsyterna och avrinningen på Bärnstensgatan.

Västerås stad har begärt att föreningen skickar foton. Foton har skickats. Anmälan om dålig avrinning har kompletterats med dålig avrinning utanför Bronsdolksgatan 19. Vi avvaktar svar från Västerås Stad.

3.3 Parkeringar

Styrelsen har sedan tidigare beslutat att arbeta med frågan för att hitta lösningar på de parkeringsproblem som finns. Styrelsen har sökt ansvarig på Västerås stad för en dialog.

Ärendet togs med på dagordningen på Årsstämman 2024 (via motion) och stämman gav styrelsen i uppdrag att arbeta vidare med ärendet.

Detta ärende är återupptaget då förrättningen är avslutad. Utsedd inom styrelsen arbetar med detta.

Styrelsen beslutade att godkänna detta arbete som projektarbete.

Den föregående ordföranden arbetade med detta och har ännu inte övertagits av någon i nya styrelsen.

Styrelsen beslutade att Helena Sevelin tar kontakt med föregående ordförande för att få information om läget.

Styrelsen bedömer att det föreligger risk för ökad problematik med parkeringar från närliggande områden.

Styrelsen beslutade därför att avsluta ärendet.

3.4 Rättigheter och skyldigheter i en Samfällighet.

Detta diskuterades och styrelsen beslutade att ha detta som en informationspunkt på Årsstämman 2024.

Detta kom aldrig upp på stämman och styrelsen beslutade att återkomma i ärendet. Styrelsen hänvisar till hemsidan samt att ärendet togs upp på Ordinarie stämma 2025. Leif tar kontakt med stämмоordföranden om förtydligande av bilagor till årsmötesprotokollet. Dokumentation är sammanställd och utvärderas av styrelsen. Styrelsen beslutade att Sara anmäler sig till en kurs i ämnet, som Samfälligheterna håller den 1 dec.

3.5 Rollbeskrivningar för föreningens funktionärer

Detta fanns med i kallelsen till Ordinarie stämma 2025 och stämмоordföranden gjorde en presentation på stämman.

Stämman framförde att det finns behov att arbeta vidare med sammanställningen.

Styrelsen beslutade att arbeta vidare med ärendet och Sara Klavdal kontaktar boende som på stämman framförde kommentarer i ärendet. Utkast är sammanställd och utvärderas av styrelsen.

3.6 Skadat brunnslock på garageplan Gård 3

Brunnsgallret är utbytt, men den skadade ringen kring gallret kvarstår.

Vid offertförfrågan gällande asfalskadorna har begärts en offert att åtgärda detta och samtidigt asfaltera om runt brunnen för att få korrekt avrinning.

3.7 Belysning i lekplatserna

Detta ärende var en motion till Ordinarie stämma 2025

Motionen framför önskemål att belysning ska installeras i lekplatserna.

Styrelsen var oenig i åsikten om motionen och överläter till stämman för beslut.

Stämman beslutade att styrelsen får i uppdrag att ta fram alternativa lösningar och kostnader och återkomma.

Lekplatserna finns ju med i gällande Anläggningsbeslut, men någon belysning omnämns inte. Vid kontakt med Lantmäteriet meddelar de att ändamålet för en lekplats och eventuell belysning är olika och att om belysning ska installeras måste den finnas med i Anläggningsbeslutet. För detta krävs en omprövning av Anläggningsbeslutet men då inga förutsättningar har förändrats, lekplatserna har ju alltid funnits där, accepterar inte Lantmäteriet, i dagsläget, att göra en omprövning.

Inkommen motion kan behandlas vidare, då det uppkommit ny information på alternativa lösningar till fasta elinstallationer, ex solcellsdriva lösningar. Styrelsen lägger ner ärendet och detta återupptas vid behov.

3.8 IMD för el

Detta ärende var en motion till Ordinarie stämma 2025

Motionen anger att detta ska undersökas och om möjligt upphandlas.

Styrelsen var enig i ärendet och kommer att föreslå för stämman att stämman ger styrelsen i uppdrag att utreda vidare i frågan.

Stämman beslutade att styrelsen skall utreda och återkomma, men i nuläget ej upphandla eller begära omförrättning.

Styrelsen beslutade att Helena Kroon tar fram underlag för att de boende ska förstå vad IMD och Mälarenergis införande av effektagifter innebär.

Helena Kroon har redovisat vad effektagift från nätägare Mälarenergi fr 1 sep 2025 innebär och hur det kan påverka vissa boenden negativt, som idag förbrukar och har en låg effekt under de kritiska timmarna. Syftet med avgiften är att styra förbrukningen av el mer jämnt fördelat på dygnet. Inte nödvändigtvis till tider då elen är billigast eller när "alla andra också förbrukar el". Med IMD som slår samman flera hushåll, blir effektuttag svårt att reglera. Styrelsen väljer att avvakta tills effektagiften införts och det finns möjlighet att utvärdera utfallet.

3.9 Valberedning

Detta ärende var en motion till Ordinarie stämma 2025

Motionen anger att det ska beslutas att styrelsemedlem inte får ingå i valberedningen.

Styrelsen var enig att styrelsemedlem inte får ingå i valberedningen, men oenig om boende på samma fastighet som styrelsemedlem får ingå. Styrelsen överlåter till stämman att besluta.

Stämman beslutade att valberedningen skall ändras. Motionen lämnades utan åtgärd Stämmans uppfattning var att nuvarande rutin med gårdsombud som valberedning inte fungerar bra så alla gårdarna uppmanades att före 1 november 2025 hitta en person från respektive gård att ingå i valberedningen.

Styrelsen beslutade att bevaka att en person till valberedning per gård utses.

Lars Holmström, Bronslursgatan 26 är utsedd till Gård 4's representant i Valberedningen.

3.10 Ritningar i ZIP-filer

Leif beställde och fick för rätt länge sedan från Västerås stad alla ritningar de har gällande Bronsyxan.

Ritningarna erhöles i ZIP-filer. Tanken var att lägga ut alla ritningar på hemsidan, men detta arbete blev aldrig slutfört. Ritningar har efterfrågats från boende på bärande väggar och vattenledningar.

Sara har sparat ner och extraherat dokumenten, men inte hittat många ritningar, samt de som existerar är svåra att tyda. Sara kontaktar Västerås stads Kontaktcenter för att se hur enskilda boenden kan begära ut sina ritningar till egen fastighet.

Västerås stad har meddelat att enskild boende kan beställa ritningar för sin fastighet genom att kontakta Västerås stad/Kontaktcenter telefon 021-390 000 tonval: 3 eller e-post kontaktcenter@vasteras.se och ange sin

fastighetsbeteckning samt vilka ritningar man är intresserad a.

Det går att få ut planritningar, fasadritningar och även söka bygglov.

Många gånger finns det även ritningar över hur vatten och avlopp går i fastigheten. Dock kan en del ritningar vara svåra att tyda då kvaliteten varierar.

Att få ut ritningar kostar inget och tar max 3 arbetsdagar.

Denna information läggs också ut på Hemsidan.

Styrelsen beslutade att inte vidare hantera ZIP-filerna. Ärendet avslutat.

3.11 Grus/singel till lekplats

Önskemål har inkommit från Gård 2. Styrelsen beslutade att gården får ta pengar från sitt gårdskonto för detta och själva beställa gruset. Ärendet avslutat.

3.12 Trasiga sandlådor

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Sandlådorna på Gård 1, 2, 3 och 4 är dåliga och i behov av renovering/utbyte.

Styrelsen beslutade att ta in kostnadsförslag från Västerås stad (Lekplatsentreprenad) gällande utbyte av samtliga sandlådor. Beställning görs om kostnadsförslaget bedöms a acceptabelt.

Styrelsen har, från Västerås stad, fått in ett kostnadsförslag på utbyte av sargerna. Pris ca 750 kr/löpmeter sandlåda exkl. moms. Styrelsen beslutade att beställa arbetet. Beräknad leverans i mitten på augusti. Leif K beställer detta arbete. Styrelsen uppmanar att respektive gård tar bort skadade och farliga delar tills arbetet är utfört.

Alla 4 sandlådor är åtgärdade. Ärendet avslutat.



3.13 Asfaltskador inkl skadad ring kring gatubrunn

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Asfalten är sönderkörd på infarten från lekplatssidan till garageplanerna så behov av åtgärder finns. Styrelsen beslutade att ta in kostnadsförslag på åtgärder från PEAB samt ytterligare någon entreprenör och beställning görs när acceptabelt kostnadsförslag erhållits. Beslut fattas att inkommen offert från AT schakt, ska antas och göras beställning på. Leif gör själva beställningen och övervakar när entreprenören anländer. Vid uppstart och genomgång av arbetet, där delar av styrelsen närvarade, konstaterades att ytterligare ytor är i behov av omläggning. I offerten finns angivet kostnader för tillkommande ytor. Styrelsen beslutade att revidera beställningen och inkludera de tillkommande ytorna.

3.14 Båt på Gård 4, ruttet golv

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Golvet i lekbåten på Gård 4 är delvis ruttet. Styrelsen uppmanar gården att, om möjligt, åtgärda detta själva. men avvakta, då styrelsen har bett Västerås stad om ett kostnadsförslag för åtgärd.

Det blev inte noterat i tidigare protokoll men Västerås stad lämnade ett kostnadsförslag som styrelsen via mail-konversation accepterade och godkänna att arbetet kan beställas.

Reparationen är beställd och planeras bli utförd under augusti.

Reparationen är utförd av Västerås stad. Ärendet avslutat.

3.15 Staketet mellan garageplan och gästparkeringarna på gård 3, dåligt skick.

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Staketet är i dåligt skick och behöver åtgärdas. Styrelsen uppmanar gården att själva hantera detta.

Föreningen betalar virke och färg. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är utfört.

3.16 Rutschkana Gård 2, flagad färg.

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Färgen på rutschkanan på Gård 2 har delvis flagnat. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta.

Föreningen betalar färgen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört. .

3.17 Lekstugan på Gård 3, dålig färg

Detta är en notering från styrelsens inventering/besiktning.

Lekstugan på Gård 3 är i behov av målning. Styrelsen uppmanar gården att själva åtgärda detta. Färg betalas av föreningen. Rapportera till någon i styrelsen när arbetet är slutfört.

3.18 Villaväxlare, inventering

Vid arbetsgruppens möte med Fjärrvärmebyrån, se 3.1, meddelade FVB att om de får konsultuppdraget kommer de att återkomma med behovet av inventering och vad som ska inventeras. Flytta denna punkt till paragraf 3.1 IMD, värme och kallvatten. Punkten tas upp när det blir aktuellt.

3.19 Info-lappar i lekplatserna

Nuvarande lappar har inaktuella uppgifter.

Styrelsen beslutade att ersätta nuvarande lappar med nya med aktuell information.

Nya lappar uppsatta i samtliga lekplatser. Ärendet avslutat.

3.20 Städavgifter

Är man inte med på gårdens vår- eller höststädning debiteras man 100 kr per tillfälle, gäller för gårdarna 2,3,4

Gård 1 har ett eget system

Ska alla ha samma system? Diskuterades, men inget beslut taget.

På ordinarie stämma 1992 beslutades att alla boende ska debiteras med 100 kr för vår- resp. höststädning och att samma belopp krediteras om man deltagit i aktuell städning. I praktiken har det under alla år hanterats så att de som inte deltagit vid en städning har debiterats.

2014 fastställde en domstol att en samfällighet inte har rätt att debitera ut en straffavgift.

Domstolsbeslutet innebär att stämmobeslutet från 1992 är ogiltigt. Styrelsen beslutade att upphöra med debitering till boende vid uteblivet deltagande vid gårdsstädningar. Ärendet avslutat.

3.21 Stadgar – revision

Anläggningsbeslut är angivna i stadgarna och därmed måste stadgarna revideras för att inkludera det senaste anläggningsbeslutet.

Styrelsen beslutade att påbörja arbetet med revisionen och inkludera en översyn om det finns behov av ytterligare ändringar i stadgarna. Boende Hans Callenfors och Per Josefsson, får gå igenom stadgarna som ett projektarbete och lämna ett förslag till styrelsen.

3.22 Gatubelysningsstolpar, ägande

Belysningsstolparna på garageplaner och i gångar är anslutna till Västerås stads elnät. Västerås stad har meddelat att belysningsstolpar som står på mark som staden inte äger ej ska vara anslutna till stadens elnät. Detta innebär att föreningen måste installera ny elförsörjning till stolparna. Ett problem är att stolparna inte finns med i Anläggningsbeslutet, så en omprövning av detta behövs. Enligt Lantmäteriet har det här blivit nya förutsättningar som föreningen inte rår över och därför kan en ansökan om omprövning skickas in. Detta måste beslutas om på en stämma.

Styrelsen beslutade att ta upp ärendet på ordinarie stämma 2026.

En boende har påpekat att då garageplanerna är tomträtter så ägs marken av Västerås stad och då ska de fortsätta med att ansvara för elförsörjning till belysningsstolparna.

Styrelsen beslutade att utreda detta.

3.23 Underhållsplan

Styrelsen har konstaterat att underhållsplanen inte är uppdaterad. En översyn och uppdatering kommer att göras för att sedan läggas ut på hemsidan.

Uppdaterad plan utlagd på Hemsidan. Ärendet avslutat.

3.24 NY Gräsklipparen

Gräsklipparen rapporterades under vecka 36 att åter vara trasig. Det visade sig vara drivrem som gått av. Reparatören meddelade att om man klipper med lägsta klipphöjd inställd finns risk, om gräset är långt, att det går för tungt vilket medför att drivremmar kan gå av. Styrelsen ombesörjer att det på klipparen monteras en plåt som förhindrar att man kan ställa in de lägsta klipphöjderna. Ärendet avslutat.

3.25 Dagvattennät, -avgift

Föreningen betalar ca 100 000 kr för dagvattenhantering. Debiteringen baserar sig på yta men det framgår inte vilken yta. Mälarenergi anger att man kan påverka debiteringen genom att själv ta hand om dagvatten. Styrelsen beslutade att undersöka detta.

3.26 Snöröjning, avrop

Föreningen har avtal med Åhsle Allservice för snöröjning av garageplaner och gästparkeringar, Styrelsen beslutade att Bo Larsson, vid behov, gör avrop till entreprenören. Ärendet är inte avslutat men tas bort ur protokollet.

3.26 Föreningens ägande i garagelängor

I de längor som innehåller värmecentral eller föreningsförråd är föreningen via samägandelagen delägare. Styrelsen beslutade att föreningen, vid kommande underhålls-/reparationskostnader på byggnader, betala sin del av totalkostnaden. Detta gäller fortsättningsvis men tas bort ur protokollet.

3.27 Publika laddplatser

Mälarenergi erbjuder att, utan kostnad, montera 4 st laddstolpar och att göra det på gästparkeringarna på Gård 2. Stolparna ska vara publica dvs vem som helst, inte bara föreningen, kan använda dem. Att det inte finns laddstolpar i Anläggningsbeslutet samt att stolparna blir tillgängliga för alla gör att styrelsen beslutade att inte acceptera erbjudandet.

Styrelsen har ställt frågan till Västerås stad om att i stället installera laddstolparna på gräsyrtorna bredvid sophusen. Detta är i så fall utanför styrelsens ansvar och ärendet tas bort ur protokollet.

3.28 NY Överlämning el

Överlämningspunkt från Mälarenergi till föreningen är vid gavelskåpen på radhuslängorna med höga nummer. I anläggningsbeslutet framgår det inte var överlämningspunkten från föreningen till den enskilde boenden är, dvs vem äger säkringar, brytare och mätare i fasadskåpet. Styrelsen beslutade att Leif kontaktar Lantmäteriet för diskussion och eventuell beställning av Fastighetsbestämning.

§ 4 Skrivelser

Inkomna skrivelser sedan föregående styrelsemöte

En skrivelse har inkommit från Mälarenergi gällande Publika laddplatser. Se 3.27 ovan.
Styrelsen avböjt erbjudandet.

§ 5 Ekonomi

5.1 Ekonomin följer budget och är under kontroll.

5.2 Gårdskonton

Saldot på gårdarnas konton är följande:

Ingen förändring sedan föregående styrelsemöte.

Gård 1, städkonto: 5 277,85 kr

Gård 1, 20000-konto: 15 518 kr

Gård 2, städkonto: 1 666,80 kr

Gård 2, 20000-konto: 7 275,77 kr

Gård 3, städkonto: 2 229,86 kr

Gård 3, 20000-konto: 6 409,02 kr

Gård 4, städkonto: 6 490,79 kr

Gård 4, 20000-konto: 14 681 kr

Städkontot är de pengar som kommer in när någon inte medverkat på vår- eller höststädning.

20 000-kontot är de pengar som varje gård fick för 'egen' användning.

Gårdarna förvaltar själva över båda kontona, men användningen bör ske efter någon form av gemensamt beslut på respektive gård. Ärendet avslutat.

§ 6 Projektarbeten

6.1 Arvode

För projektarbete utgår ett beskattningsbart arvode på 100 kr per timme. Vid utskick till boende om förfrågan om projektarbete, ska arvodesbeloppet också anges.

6.2 Godkända arbeten

Styrelsen har tagit tidigare eller nya beslut att följande är godkända projektarbeten:

- arbetet gällande Västerås stads gatubrunnars inkoppling på föreningens dagvattennät. Projektet återupptas då dom finns i förrättningsärendet. Utförs av utsedd inom styrelsen. Ärendet avslutat.

- Småreparationer mm på egendom inom föreningens Gemensamhetsanläggning. Utförs av utsedd boende. Detta finns kontinuerligt med här för att kunna användas vid behov. Varje enskilt utfört arbete ska dokumenteras i protokoll.

- arbete i arbetsgruppen för IMD värme o kallvatten

- utredning inför revision av stadgarna som görs av utsedda boende

§ 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 8 Styrelsemöten

8.1 Nästa möte

22 oktober 2025 hos Bo Larsson, Bronslursgatan 28

8.2 Planerade möten.

4 december 2025
8 januari 2026
11 februari 2026
12 mars 2026
7 april 2026

§ 9 Hemsidan och medlemskontakt

9.1 Hemsidan

Har du synpunkter på hemsidan, saknar något mm, kontakta web-ansvarige Sara Klavdal på saraklavdal@hotmail.com

9.2 Medlemskontakt

Utskick via e-post till medlemmarna hanteras av Leif Kristoffersson. Vill du ha dessa utskick anmäl din e-postadress till Leif på leif.kristoffersson@gmail.com. Det går att anmäla flera adresser. Anmäl gärna också mobilnummer.

Föreningen har tidigare använt sig av SMS-avisering (grupp-SMS) vid akuta/brådskande ärenden men denna funktion har styrelsen inte längre tillgänglig och denna info tas bort ur protokollen.

§ 10 Avslutning

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Västerås 2025-09-16



.....
Helena Kroon

Justeras



.....
Leif Kristoffersson