

Bronsyxans samfällighetsförening styrelseprotokoll nr 2025-04

Organisationsnummer: 716412-1134

Datum: 2025-04-09 kl. 19:00

Närvarande:

Esa Pasanen, Ordförande

Leif Kristoffersson, Sekreterare

Jan Eklund, Sekreterare

Ulla Pettersson, Kassör

Sara Klavdal, Ledamot

Helena Kroon, 1e Suppleant

Anders Sors, 2e Suppleant

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

Kallelse och dagordning har skickats ut stadgeenligt.

§ 2 Föregående protokoll

Föregående styrelseprotokoll, nr 2025-03 gicks igenom och lades till handlingarna.

§ 3 Uppföljning och eventuell rapportering om ärenden/frågor från tidigare möten

3.1 Omförrättning

Årsstämmen 2022 beslutade att styrelsen ska arbeta vidare med omförrättning gällande värmesystemet, VA (vatten, avlopp), el, garagebyggnader, taktillträden och provisoriska elen på Bärnstensgatan.

Mer information finns i tidigare protokoll.

Mark och Miljödomstolen har via e-post meddelat ordföranden att inga nya överklaganden hade inkommit och domen har därmed vunnit laga kraft.

Lantmäteriet har muntligt meddelat att då domen vunnit laga kraft så kommer de inom kort uppdatera sitt beslut och förrättning.

Boende har efterfrågat vad dom och förrättning innebär. Information kommer att ges på Ordinarie stämma 2025.

IMD – individuell mätning och debitering av värme och kallvatten

Se ovan om domen. Arbetet med detta projekt kan nu påbörjas och styrelsen avser att anlita en konsult att driva projektet som enligt Lantmäteriets beslut skall vara infört inom 5 år.

Leif har kontaktat Fjärrvärmebyrån och bedömer att de kan vara en lämplig konsult. Styrelsen beslutade att arbeta vidare med Fjärrvärmebyrån och boka in ett möte med dem.

Provisorisk el på Bärnstensgatan

Se ovan om domen.

Arbetet med reparation/utbyte är beställt av Elsmart Elektronik AB och påbörjat.

3.2 Återställning efter Mälarenergis arbeten

Vid kontakt med Västerås stad medger de att de tappat kontrollen om vilka anmärkningar som kvarstår och vilka som ev. åtgärdats/besiktats. Föreningen har anmält anmärkningar vid olika tillfällen och fått olika ärendenummer. Västerås stad ber föreningen komma in med en ny anmälan med alla kvarvarande anmärkningar samlade och samtidigt ange att denna nya anmälan ersätter alla tidigare.

Följande anmärkningar finns:

- skadade gräsytor på stora gräsmattorna nära cykelbanan, detta gäller gårdarna 1, 2 och 3
 - på den nyasfalterade Bärnstensgatan är avrinningen felaktig med stor vattenansamling utanför nr 30 vid snösmältning och regn
 - på den delvis nyasfalterade Bronsdolksgatan har det inte asfalterats ända in till kantstenen utanför nr 17
- Är det någon boende som har någon annan anmärkning kopplad till arbeten med elförstärkningen i vårt område så hör av er till Leif.

3.3 Parkeringar

Styrelsen har sedan tidigare beslutat att arbeta med frågan för att hitta lösningar på de parkeringsproblem som finns. Styrelsen har sökt ansvarig på Västerås Stad för en dialog.

Ärendet togs med på dagordningen på Årsstämman 2024 (via motion) och stämman gav styrelsen i uppdrag att arbeta vidare med ärendet.

Se 3.1 gällande omförrättning och dom. Detta ärende återupptas där utsedda inom styrelsen arbetar med detta.

Styrelsen beslutade att godkänna detta arbete som projektarbete.

3.4 Rättigheter och skyldigheter i en Samfällighet.

Detta diskuterades och styrelsen beslutade att ha detta som en informationspunkt på Årsstämman 2024.

Detta kom aldrig upp på stämman och styrelsen beslutade att återkomma i ärendet. Styrelsen hänvisar till hemsidan samt att ärendet tas upp på Ordinarie stämma 2025.

Ärendet behålls här i protokollet tills det finns på dagordningen till stämman.

3.5 Åkgräsklipparen – skick

Behovet av service diskuterades. Styrelsen beslutade att till våren beställa service och byte av batteri.

Ärendet behålls i protokollet tills åtgärd är utförd.

3.6 Maskinisternas roll och befogenheter

Maskinisternas roll och befogenheter har efterfrågats.

En rollbeskrivning för olika funktionärer inom samfälligheten kommer att tas fram och presenteras på Ordinarie stämma 2025.

3.7 Belysning i lekplatserna

Önskemål om belysning har framförts av boende. Styrelsen anser att detta är ett ärende för en stämma att ta beslut i. Då en motion redan inkommit i frågan så tas ärendet upp på Ordinarie stämma 2025.

Ärendet behålls här i protokollet tills det finns i dagordningen för stämman.

3.8 Avtal med elektriker

Styrelsen beslutade att godkänna det avtalsförslag som fanns mellan föreningen och Elsmart Elektronik AB.

Kontaktuppgifter till företaget läggs ut på Hemsidan.

3.9 Skadat brunnslöck på garageplan Gård 3

En skrivelse och flera telefonsamtal har inkommit i ärendet. Brunnsgallret skadades av snöröjarna vid senaste snöröjningen. Flera kontakter och påminnelser har tagits med snöröjarna då åtgärd saknats. Svar kom att brunnsgallret var fastfruset och inte kunde åtgärdas. Styrelsen begärde då en provisorisk lösning.

Den provisoriska plåten över brunnen är ersatt med ett nytt brunnsgaller men den trasiga ramen runt gallret är inte utbytt. Ny kontakt tas med entreprenören.

3.10 Samfälligheterna – medlemskap

Erbjudande har inkommit från Samfälligheterna om medlemskap i aktuell förening.

Styrelsen beslutade att bli medlemmar.

§ 4 Rapporter och nya ärenden/frågor

4.1 Fläkt i soprum

Den trasiga fläkten i soprum 4 är utbytt. Fläkttillverkaren har meddelat att aktuell fläktmodell utgått. De har några stycken kvar och frågade om vi vill köpa någon att ha som reserv. Pris ca 2000 kr. Styrelsen beslutade att inte beställa någon reservfläkt.

4.2 Motioner till Ordinarie stämma 2025

4.2.1 Belysning i lekplatserna

Motionen framför önskemål att belysning ska installeras i lekplatserna.

Styrelsen var oenig i åsikten om motionen och överläter till stämman för beslut.

4.2.2 IMD för el

Motionen anger att detta ska undersökas och om möjligt upphandlas.

Styrelsen var enig i ärendet och kommer att föreslå för stämman att stämman ger styrelsen i uppdrag att utreda vidare i frågan.

4.2.3 Valberedning

Motionen anger att det ska beslutas att styrelsemedlem inte får ingå i valberedningen.

Styrelsen var enig att styrelsemedlem inte får ingå i valberedningen men oenig om boende på samma fastighet som styrelsemedlem får ingå. Styrelsen överlåter till stämman att besluta.

4.2.4 Huspärm

Motionen anger att en uppdaterad Huspärm behövs.

Styrelsen var enig i att Huspärmen ska avvecklas och till fullo ersättas av Hemsidan. Styrelsen tog på sig att justera vilseledande information på hemsidan om att det skulle pågå en uppdatering av huspärmen.

4.3 Ritningar i ZIP-filer

Leif beställde och fick för rätt länge sedan från Västerås Stad alla ritningar de har gällande Bronsyxan.

Ritningarna erhöles i ZIP-filer. Tanken var att lägga ut alla ritningar på Hemsidan men detta arbete blev aldrig slutfört.

Styrelsen arbetar vidare med hur ritningar ska hanteras.

4.4 Stämmoordförande – arvode

Styrelsen beslutade om ett arvode på SEK 1500 för den externt anlitade ordföranden till Ordinarie stämma 2025. Ersättning för förberedelsetid utgår med samma timtaxa som för projektarbeten.

§ 5 Skrivelser

Inkomna skrivelser sedan föregående styrelsemöte

5.1 En skrivelse har inkommit från Fjärrvärmebyrån med samma ärende som i 3.1

§ 6 Ekonomi

Inga förändringar är genomförda sedan det förra styrelsemötet vad gäller resultaträkning, balansräkning för 2024 samt budgetförslag för perioden 2025-01-01 – 2026-06-30.

§ 7 Projektarbeten

Styrelsen har tagit tidigare eller nya beslut att följande är godkända projektarbeten:

- arbetet gällande Västerås Stads gatubrunnars inkoppling på föreningens dagvattennät. Projektet återupptas då dom finns i förrättningsärendet. Utförs av utsedd inom styrelsen.

- Småreparationer mm på egendom inom föreningens Gemensamhetsanläggning. Utförs av utsedd boende. Detta finns kontinuerligt med här för att kunna användas vid behov. Varje enskilt utfört arbete ska dokumenteras i protokoll.

- arbete med att ta fram stämmohandlingar. Utförs av utsedd inom styrelsen.

§ 8 Övriga frågor

8.1 Serviceavtal för värmecentralen

Mälarenergi har hört av sig gällande föreningens serviceavtal för värmecentralen och ev. uppgradering av avtal. Styrelsen bordlade ärendet.

§ 9 Styrelsemöten

9.1 Nästa möte

11 maj 2025 kl.9:00 Inventering med samling vid förråd på gård 1

9.2 Planerade möten.

27 maj 2025 Årsmöte kl. 19:00 i Brandthovdaskolans matsal

27 maj 2025 Styrelsemöte, konstituerande

§ 10 Hemsidan och medlemskontakt

Har du synpunkter på Hemsidan, saknar något eller vill ha e-post med information eller när sidan uppdateras, kontakta Leif Kristoffersson på leif.kristoffersson@gmail.com

Föreningen använder sig av SMS-avisering vid akuta/brådskande ärenden för att nå medlemmarna och vill du ha detta så lämna mobil-nummer till Leif.

§ 11 Avslutning

Ordföranden förklarade mötet avslutat.

Detta protokoll är signerat elektroniskt med bank-ID av nedanstående personer och kvitto på detta finns som sista sida i protokollet.

Västerås 2025-04-09

Leif Kristoffersson

Jan Eklund

Esa Pasanen



Document history

COMPLETED BY ALL:
26.04.2025 15:32

SENT BY OWNER:
Esa Pasanen • 23.04.2025 09:19

DOCUMENT ID:
rJ1FNGIkgI

ENVELOPE ID:
r1auNzUkgx-rJ1FNGIkgI

DOCUMENT NAME:
2025 04 Styrelsen.pdf
4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
ESA PASANEN esa.pasanen@ikanobostad.se	 Signed Authenticated	23.04.2025 09:21 23.04.2025 09:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/06/03) IP: 188.149.201.224
LEIF KRISTOFFERSSON leif.kristoffersson@gmail.com	 Signed Authenticated	23.04.2025 12:20 23.04.2025 11:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1951/08/17) IP: 188.148.58.29
Jan Eklund eklundjan55@gmail.com	 Signed Authenticated	26.04.2025 15:32 26.04.2025 15:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1955/01/02) IP: 31.208.58.110

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed