

Instruktion för Oxnögårdens samfällighetsförening för att uppfylla Dataskyddsförordningen (GDPR) för samfällighetsföreningar

1 Inledning

1.1 Sammanfattning

2 Allmänt om personuppgifter

2.1 Personuppgifter

2.2 Känsliga personuppgifter

2.3 Personnummer

2.4 Vem är personuppgiftsansvarig?

3 Behandling av personuppgifter

3.1 Vad innebär behandling?

3.2 När får en samfällighetsförening behandla personuppgifter?

3.2.1 Lagfartsförteckningar

3.2.2 Uttaxering

3.2.3 Röstlängd

3.2.4 Stämmoprotokoll

3.2.5 Styrelseprotokoll

3.3 Behandling av personnummer

4 Medlemmarnas rättigheter - rätt till information

5 Utskick med e-post

5.1 Massutskick

5.2 Vad som skickas ut

5.2.1 Stämmoprotokoll

5.2.2 Debiteringslängd

6 Tredje land (Utanför EU och EES)

1 Inledning

Från och med den 25 maj 2018 gäller dataskyddsförordningen (GDPR) som lag i alla EU:s medlemsländer. I Sverige ersätts därmed personuppgiftslagen (PUL) av EU-förordningen. Samfällighetsföreningar hanterar personuppgifter och betraktas i såväl PUL som GDPR som personuppgiftsansvariga och ska alltså efter dataskyddsförordningens ikraftträdande iaktta de nya bestämmelserna.

1.1 Sammanfattning

Föreningen har identifierat all personinformation som hanteras och beskrivit i Behandlingsregistret;

Vilken information som behandlas

Varför

Vilken lagring grund finns

Var informationen sparas och

Hur länge informationen sparas

Speciellt gäller följande:

- Ingen personinformation sparas av styrelsemedlemmar eller kommitte-medlemmar
- Ingen e-post sparas i elektronisk form
- "Hemlig kopia" används vid massutskick med e-post
- Sekreterare arkiverar handlingar i pappersformat och elektroniskt enligt behandlingsregistret
- Ekonom arkiverar handlingar i pappersformat eller elektroniskt enligt behandlingsregistret
- Arkiv förvaras i låst utrymme och lösenordsskyddat (gäller elektronisk information)
- Elektronisk information lagras på lokal hårddisk. Ingen molnlagring
- Gallring av alla arkiverade handlingar görs kontinuerligt enligt behandlingsregistret
- (Nya) Styrelsemedlemmar informeras av valberedningen om att deltagande förutsätter att hen godkänner att namn och kontaktinformation lagras och görs tillgängliga på hemsida och anslagstavlor
- Sammankallande i kommittéer, Revisorer informeras av valberedningen att deltagande förutsätter att hen godkänner att namn och kontaktinformation lagras och görs tillgängliga på hemsida och anslagstavlor
- All känslig info distribueras inom styrelsen via villaägarnas lösenordsskyddade hemsida.
- Hemsidan används för aktuell information till styrelsen. Ingen långtidslagring
- Hemsidan används för icke känslig information till medlemmarna samt även för stämmohandlingar och stämmoprotokoll

2 Allmänt om personuppgifter

2.1 Personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det räcker att det är möjligt att räkna ut vem uppgiften handlar om för att uppgiften ska anses vara en personuppgift. Några exempel på personuppgifter är som följer:

- Namn
- Adress

- Fastighetsbeteckning
- Telefonnummer
- Personnummer
- E-postadress
- Registreringsnummer till en bil
- Fotografier och filmer

Samfällighetsföreningar behandlar personuppgifter, kanske främst genom upprättande av debiteringslängd men också medlemsförteckningar, i mötesprotokoll, listor med bilars registreringsnummer, namnlistor apropå städdagar etc.

2.2 Känsliga personuppgifter

Vissa personuppgifter betraktas som särskilt känsliga. Detta är uppgifter som till exempel vittnar om en persons hälsotillstånd (fysiska eller psykiska åkommor), sexuell läggning, religiös eller filosofisk övertygelse, fackföreningsmedlemskap eller etnicitet.

2.3 Personnummer

Personnummer är inte kategoriskt en känslig personuppgift men är ändå föremål för viss särreglering som har betydelse för när personnummer får behandlas. EU-förordningen har lämnat åt medlemsländerna att själva närmare reglera på vilka särskilda villkor behandling får ske.

2.4 Vem är personuppgiftsansvarig?

Dataskyddsförordningen definierar personuppgiftsansvarig som:

”en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensamt eller tillsammans med andra bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifter(…)”

Vanligtvis är den juridiska person eller myndighet som behandlar personuppgifter i sin verksamhet att betrakta som personuppgiftsansvarig. För samfällighetsföreningar är alltså själva samfällighetsföreningens juridiska person att betrakta som personuppgiftsansvarig. Styrelsen, som företräder föreningen, har det yttersta ansvaret för att föreningen ska kunna följa dataskyddsförordningens regler men det är alltså fortfarande själva föreningen som är personuppgiftsansvarig, styrelsen är inte heller någon egen juridisk person.

3 Behandling av personuppgifter

3.1 Vad innebär behandling?

Att behandla personuppgifter innebär i princip all tänkbar hantering av personuppgifter. Dataskyddsförordningen definierar behandling som åtgärder såsom insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring av personuppgifter. Några vanliga åtgärder som förekommer i samfällighetsföreningar och som innebär att personuppgifter behöver undergå behandling är:

- Upprättande och framläggande av debiteringslängd,
- upprättande av röstlängd,
- anteckningar i protokoll, till exempel reservationer,

- protokollföring av valda styrelseledamöter,
- utskick till medlemmarna,
- kontaktuppgifter till styrelsen på hemsida.

Det finns alltså i princip inte något utrymme för att hantera personuppgifter på ett sätt som inte innebär en behandling i dataskyddsförordningens mening.

3.2 När får en samfällighetsförening behandla personuppgifter?

Personuppgifter får registreras och behandlas om det finns en rättslig grund för behandlingen. Rättslig grund kan vara något av följande:

- Behandlingen är nödvändig för att ett avtal mellan personen och den personuppgiftsansvarige ska vara uppfyllt,
- En rättslig förpliktelse som den personuppgiftsansvarige har.
- En intresseavvägning där den personuppgiftsansvariges intresse av behandlingen väger tyngre än den registrerades intresse av skydd mot kränkningar av den personliga integriteten.
- Den personuppgiftsansvarige kan också ha erhållit samtycke för behandling av personens uppgifter

Till skillnad från föreningar med frivilligt medlemskap där grunden för behandling till stor del är avtal, utgör grunden för den mesta behandling som samfällighetsföreningar utför att föreningen har en rättslig förpliktelse att utföra behandlingen.

Nedan följer några exempel där så är fallet:

3.2.1 Lagfartsförteckningar

Att beställa och ta emot en lagfartsförteckning är en behandling, insamling, av personuppgifter. Ändamålet är att kunna upprätta en korrekt debiteringslängd och den rättsliga grunden är den rättsliga förpliktelse styrelsen har att uttaxera för föreningens medelsbehov.

3.2.2 Uttaxering

En samfällighetsförening ska, enligt lagen om förvaltning av samfälligheter (SFL), uttaxera föreningens medlemmar för föreningens medelsbehov. Detta görs, enligt samma lag, genom upprättande och på stämma framläggande av en debiteringslängd som också ska innehålla uppgifter om de medlemmar som är betalningsskyldiga.

3.2.3 Röstlängd

De som har beslutanderätt på en samfällighetsförenings stämma är de som är medlemmar i föreningen och deltar på stämman. En röstlängd innehåller uppgifter om dessa medlemmar. Enligt SFL tas stämmobeslut genom att de medlemmar som deltar på stämman röstar i frågan och utfallet blir sedermera den ståndpunkt som en majoritet av medlemmarna på stämman biträtt. Även om det inte följer uttryckligen av SFL att en röstlängd ska upprättas följer det av flera andra bestämmelser att en sådan handling är i princip oumbärlig för att kunna avgöra att ett stämmobeslut tagits på ett behörigt sätt.

3.2.4 Stämmoprotokoll

Vid protokollföring kan man behöva skriva ned namn på medlemmar som deltagit i debatten på stämman, reserverat sig mot beslut eller valts till styrelseposter. Återigen framgår det inte svart på vitt att man har lagstöd för den här behandlingen. Att medlemmar har rätt att få reservationer förda till ett stämmoprotokoll är en allmän föreningsrättslig princip, även att föredraganden på stämman namnges i protokollet får vara hänförligt dit, det är emellertid inte en lika tillfredsställande grund för behandling som till exempel uttaxering. Att de valda styrelseledamöternas namn måste antecknas följer dels av stadgarnas föreskrifter att styrelsen utses av stämman, dels av föreningens skyldighet att registrera styrelseledamöterna hos samfällighetsregistret.

Tillhandahållandet av protokollet senast två veckor efter stämman är en behandling som följer av en rättslig förpliktelse enligt lag och innebär en behandling av de personuppgifter som står med i protokollet. Det kan därför vara bra att begränsa tillhandahållandet så att det inte skickas ut utan bara finns tillgängligt på någon plats som medlemmarna får information om.

Stämmoprotokollet kan också behöva skickas in till kronofogden vid begäran om direkt verkställighet för en utdebiterad avgift som inte betalats in.

3.2.5 Styrelseprotokoll

Styrelsen kan i sitt protokoll ha anledning att diskutera enskilda medlemmar, till exempel för att en medlem har skickat in en skrivelse till styrelsen eller då man har problem att få in medlemsavgift från en medlem. Då sådana frågor kan vara delikata bör man iaktta viss försiktighet i hur protokollet sedan hanteras. Styrelseprotokollen är därför tillgängliga endast för styrelsen. Eftersom medlem har rätt att ta del av information som berör denna, ska styrelsen inte under några omständigheter skriva något i protokollet som styrelsen vid behov inte kan försvara, om protokollet visas upp för den som uppgifterna berör.

Protokollen görs tillgängliga inom styrelsen via en lösenordsskyddad hemsida.

3.3 Behandling av personnummer

Beträffande personnummer har dataskyddsutredningen föreslagit att sådana uppgifter ska få behandlas bara om det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet med behandlingen, vikten av en säker identifiering eller något annat beaktansvärt skäl. Förslaget överensstämmer i stort sett med PUL:s regler om behandling personnummer.

Föreningen behandlar därför inte personnummer. Enda gången det kan göras är vid en indrivning

för att säkerställa identiteten hos den betalningsskyldige medlemmen.

I de flesta fall torde dock uppgift om namn och fastighet som framgår av debiteringslängden vara tillräckligt för att identifiera den betalningsskyldige i indrivningssammanhang.

4 Medlemmarnas rättigheter - Rätt till information

När föreningen behandlar personuppgifter har de registrerade rätt att få information om det. Detta gäller dels när uppgifterna samlas in från de registrerade, när uppgifterna samlas in från någon annan och när den registrerade själv begär information (registerutdrag).

Den information som ska ges när uppgifter samlas in är:

Uppgift om vem som är personuppgiftsansvarig (samfällighetsföreningen och dess företrädare),

- Uppgift om vem som är ansvarig för personuppgiftsfrågor,
- Vilken typ av personuppgifter som samlats in (kategori till exempel namn, adress),
- Om uppgifterna kommer från någon annan än den registrerade, var uppgifterna kommer från.
- Ändamålet med behandlingen,
- Rättslig grund för behandling (se 3.2),
- Hur länge uppgifterna kommer lagras och
- I förekommande fall, vem uppgifterna utlämnas till, till exempel en organisation eller myndighet.

När den registrerade själv begär ett registerutdrag ska följande information lämnas ut.

- Vilken typ av personuppgifter som samlats in,
- Ändamålet med behandlingen,
- Varifrån uppgifterna kommer,
- Hur länge uppgifterna kommer att lagras och
- Vem uppgifterna har lämnats ut till.

Den registrerade ska även få information om sina möjligheter att begära rättelse eller radering av personuppgifterna samt rätten att inge klagomål till Datatillsynsmyndigheten.

5 Utskick med e-post

E-post som innehåller personuppgifter omfattas av dataskyddsförordningen.

E-postmeddelanden

är ett vanligt sätt att skicka ut information, det är emellertid inte något speciellt säkert sätt att göra det på ur IT-säkerhetssynpunkt. E-postmeddelanden liknas ofta vid öppna vykort som vem som helst kan läsa på vägen.

E-post används därför endast inte för personuppgifter förutom lagstadgad information i samband med stämmor.

5.1 Massutskick

Det kan förstås vara motiverat att skicka ut e-post till hela medlemskretsen i ett enda massutskick. Det man ska tänka på är att e-postadresser är personuppgifter. Därför ska 'hemlig kopia' användas vid utskick, för att medlemmarna inte ska bli mottagare av varandras e-postadresser i onödan.

5.2 Se över vad som skickas ut

Det är förstås viktigt för en samfällighetsförening att nå ut med information till medlemmarna. Det är förstås fullt rimligt att styrelsen skickar ut mail om till exempel vad man bestämt på ett styrelsemöte eller om en kommande stamspolning eller dylikt, sådan information är inte heller sådan att den behöver innehålla personuppgifter.

5.2.1 Stämmoprotokoll

Stämmoprotokollen känns kanske inte lika självklara. Enligt lag ska stämmoprotokollet hållas tillgängligt för medlemmarna senast två veckor efter stämman. Att hålla någonting tillgängligt innebär emellertid inte nödvändigtvis att det ska delas ut. I lagens mening är den

rättsliga förpliktelsen uppfylld om protokollet finns att läsa på en plats som medlemmarna får information om.

Eftersom vi av tradition har skickat ut protokollen och även publicerat dom på samfällighetens hemsida, så fortsätter vi med den hanteringen.

5.2.2 Debiteringslängd

För debiteringslängden gäller ett liknande resonemang som för stämmoprotokollet.

Längden är en utpräglad lista med personuppgifter och lagen föreskriver endast att den ska framläggas på stämman samt (enligt normalstadgarna) finnas tillgänglig under kallelsetiden.

Man kan tycka att det är rimligt att skicka hem längden till medlemmarna eftersom det där framgår när medlemmarna ska betala sina medlemsavgifter men med beaktande av dataskyddsförordningen är det alltså inte självklart.

På samma grund som för stämmoprotokoll fortsätter vi dock med utskick.

6 Tredje land (Utanför EU och EES)

De flesta tar kanske inte med sig samfälligheten på solsemestern men det kan vara värt att nämna att i princip all behandling måste ske inom EU och EES. Åker till exempel en styrelseledamot till ett tredje land får han eller hon alltså lämna styrelsearbetet hemma under tiden.