

Så här skriver du en motion

En motion (ärende) ska innehålla ett yrkande och förslag till beslut.

Rubrik

Skriv en rubrik som kortfattat beskriver vad ärendet handlar om.

Brödtext (syfte)

här förklarar du bakgrunden till ditt förslag, och argumenterar för din sak. Som regel vinner du på att formulera dig kort och kärnfullt!

Yrkande (föreslå beslut)

motionen ska avslutas med ett konkret förslag som årsmötet kan säga ja eller nej till

Skriv "Jag/vi föreslår därför stämman att besluta att....."

5. Avslutning

Skriv under dokumentet med datum och ditt namn och lämna senast 31 juli till styrelsen.

Motionsexempel

Till

HSB Brf Terrassen i Upplands Väsby

Motion till årsstämman 20XX angående entrémattor utanför tvättstugorna.

Då vi inom vårt område har 4 tvättstugor som betjänar 10 hus innebär det att drygt hälften av oss boende får gå en liten promenad till anvisade tvättstugor. Under de grå och vita årstiderna drar vi då med oss smuts och sand in i trapphusen och tvättstugorna

Någon form av entrématta utanför varje tvättstuga skulle minska risken för nedsmutsning i tvättstugan och förenkla rengöringen efter avslutat pass.

Jag föreslår:

att föreningen inköper fyra entrémattor av lämplig storlek att placeras utanför respektive tvättstugedörr.

Upplands Väsby ÅÅÅÅ-MM-XDD

Ida Hasselback

Hasselbacken X

Ida Hasselback

Bilaga:

Broschyr från AB Entrématto