

ROLLBESKRIVNINGAR KÄRRHÖKENS SAMFÄLLIGHETSFÖRENING

ORDFÖRANDE

En av styrelseledamöterna skall väljas till ordförande. Det görs vanligtvis vid föreningsstämman enligt stadgarna, men stadgarna kan bestämma att styrelsen internt beslutar om ordförandeposten vid ett konstituerande styrelsemöte.

Ordföranden har huvudansvaret inom styrelsen och är föreningens ansikte utåt. Hen skall noga följa föreningens verksamhet och se till att övriga ledamöter får tillräckliga upplysningar så att de kan sköta sina uppdrag på ett riktigt sätt. Hen skall se till att stadgarna följs och att styrelsesammanträden hålls något så när regelbundet om det behövs.

KASSÖR

Den person som väljs till kassör skall göra följande:

- Kontrollera att årets utdebitering från fastighetsägarna betalas in.
- Göra utbetalningar och se till att fordringar krävs in.
- Se till att föreningens bokföring sköts och se till att verifikationer finns för alla in- och utbetalningar.
- Se till att föreningens skatter och avgifter betalas in.
- Föra andelsförteckning.
- Kontrollera att föreningens egendom är ordentligt försäkrad.
- Lämna budgetunderlag till styrelsen.
- Delta i styrelsearbetet.
- Informera övriga i styrelsen om ekonomin.
- Deklarera.
- Lämna förslag på debiteringslängd.
- Göra bokslut och budget.

SEKRETERARE

Den person som väljs till sekreterare skall göra följande:

- Förbereda styrelsens sammanträden och föreningsstämmorna.
- Inför styrelsens sammanträdande och föreningsstämmorna prata med ordföranden om mötets dagordning.
- Föra protokoll över styrelsesammanträdena.
- Förvara skrivelser mm i gemensamt beslutat forum¹ och format.
- Ha hand om system för att kontrollera att styrelsen beslut verkligen genomförs.
- Underteckna skrivelser mm, tillsammans med ordförande och förvara kopior av dessa i gemensamt beslutat forum och format.
- Göra förslag till verksamhetsberättelse.

GDPR - AMBASSADÖR

Styrelsens ledamot kommer inneha rollen som GDPR-ambassadör och ska göra följande:

¹ För närvarande Dropbox.

- Samla in, ansvara och uppdatera föreningens medlemmars personuppgifter och medgivanden.

LEDAMOT

Ledamöterna skall se till att ordförande, kassören och sekreteraren sköter sina arbetsuppgifter, om så ej sker kan de själva bli ansvariga.

GEMENSAMT ANSVAR

Det är alltid hela styrelsens ansvar att se till att redovisningen, medlemsförvaltningen, protokollen mm sköts.
