

Bronsyxans samfällighetsförening

Kallelse



Välkommen på ordinarie stämma!

Tid: Tisdag 27 maj 2025 kl 19.00

Plats: Brandthovdaskolans matsal

Vi bjuder på fika. Ingen anmälan krävs.

Bronsyxans samfällighetsförenings hemsida:

www.samfalligheterna.villaagarna.se/bronsyxan

Dagordning:

1. Fastställande av dagordning jämte röstlängd
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman
3. Val av två justeringsmän (tillika rösträknare)
4. Fråga om kallelsen till stämman skett stadgeenligt
5. Styrelsens berättelse. Avsättning till reparationsfond
6. Revisorernas berättelser
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
8. Fråga om disposition av uppkommen vinst eller täckande av uppkommen förlust.
9. Ersättning till styrelsen, revisorerna och maskinister (jfr bilaga 13)
10. Styrelsens förslag till budget och debiteringslängd
11. Val av styrelse, ordförande och suppleanter
12. Val av revisorer och suppleanter
13. Val av valberedning
14. Val/bekräftelse av gårdarnas kontaktpersoner
15. Inkomna motioner/propositioner
16. Informationspunkter
 - a. Förrättningen – det som kom med resp. inte kom med
 - i. Vad ingår numera i samfällighetens gemensamhetsanläggning, bilaga 12
 - b. Elen
 - c. Rollbeskrivningar
 - d. Boendes rättigheter och skyldigheter
17. Övriga frågor

Bifogade handlingar

<u>Bilaga 1</u>	Verksamhetsberättelse
<u>Bilaga 2</u>	Resultaträkning för perioden 1 jan – 31 dec 2024 (RR K2)
<u>Bilaga 3</u>	Balansräkning per den 31 dec 2024 (BR K2)
<u>Bilaga 4</u>	Nyckeltal samt tilläggsupplysningar och noter till bilaga 2 och 3
<u>Bilaga 5</u>	Styrelsens förslag till budget för perioden 2025-01-01—2026-06-30
<u>Bilaga 6</u>	Banklån, amorteringar och avskrivningar
<u>Bilaga 7</u>	Sammanfattande debiteringslängd
<u>Bilaga 8</u>	Gårdarnas städavgiftskonton 2024
<u>Bilaga 9</u>	Utveckling av kostnaden för fjärrvärme
<u>Bilaga 10</u>	Valberedningens förslag
<u>Bilaga 11</u>	Förslag till uppdaterad version av underhållsplan
<u>Bilaga 12</u>	Vad ingår i samfällighetsföreningens gemensamhetsanläggning
<u>Bilaga 13</u>	Arvoden styrelsen och revisorer samt övriga arvoden
<u>Bilaga 14</u>	Rollbeskrivningar
<u>Bilaga 15</u>	Inkomna motioner inkl styrelsens inställning och förslag till beslut

Röstlängd

Röstlängd samt fullständigt förslag på debiteringslängd finns tillgänglig hos Leif Kristoffersson, Bronslursgatan 18, från och med att ni får del av denna kallelse.

Röstlängden upptar dem som stod som ägare till fastigheterna den 1 maj 2025. Om ny medlem blivit inskriven i fastighetsregistret efter detta datum, måste han/hon själv styrka ägarförhållandet med ett utdrag ur fastighetsregistret, kopia på köpebrev eller motsvarande för att få rösta på stämman.

Röstning

Eftersom Bronsyxan är en samfällighetsförening gäller speciella regler för röstning (se stadgarna på föreningens hemsida www.samfalligheterna.villaagarna.se/bronsyxan). I det fall två eller fler personer är ägare till ett hus, måste antingen alla ägarna vara närvarande personligen, eller så kan en eller några närvara och rösta med fullmakt. Slutligen kan alla delägare vara frånvarande men rösta genom fullmakt till annan person.

För att rösten skall räknas måste alla delägarna rösta på samma sätt. Oavsett hur många som står som delägare till ett hus räknas en (1) röst per hus.

Om inte alla delägarna till ett hus kan närvara på stämman, tänk då på att ordna med en fullmakt. Fullmakten lämnas med fördel senast dagen innan årsmötet i Leif Kristofferssons brevlåda på Bronslursgatan 18. Det går också att lämna fullmakten på stämman.

En fullmaktsmall finns att ladda ned på föreningens hemsida under fliken "Allmän info".

Angående dagordningens punkt 14

Vid föreningsstämman 1980 beslöts att gårdarna ska ha Gårdsombud. Numer byts Gårdsombuden automatiskt vid varje årsskifte. Bytet sker enligt varje gårds egen rutin och dessa rutiner finns på föreningens hemsida.

Gårdsombud 2025

Gård 1 Bronskittelgatan – Bronsnålgatan	Dennis Forslund och Sara Klavdal Bronskittelgatan 28
Gård 2 Bärnstensgatan – Kantyxgatan	Johan och Martina Öhman Kantyxgatan 15
Gård 3 Kultyxgatan – Bronsdolksgatan	Charalampos Christodoulou och Antonia Zisi Bronsdolksgatan 31
Gård 4 Bronslursgatan – Lurblåsargatan	Dedwin Gonzalez och Maria Stange Bronslursgatan 10

För året 2024-01-01—2024-12-31

Bronsyxan Samfällighetsförening

Styrelsen har under året haft följande sammansättning

Ordförande	Esa Pasanen
Kassör	Ulla Pettersson
Sekreterare	Leif Kristoffersson
Ledamöter	Jan Eklund
	Sara Klavdal

Styrelsesuppleanter	Helena Kroon
	Anders Sors

Revisorer har under året varit	Den externa ekonomikonsulten Cecilia Eriksson med företaget Maxsess
--------------------------------	--

Revisorssuppleant har under året varit	André Ahlin
--	-------------

Maskinister har under året varit	Bernt Nordqvist Claes Lundberg
----------------------------------	-----------------------------------

Kontaktpersoner för gårdarna har under året varit

Bronskittelgatan – Bronsnålgatan	Daniel och Daniela Frankén
Bärnstensgatan – Kantyxgatan	Nicolas Appelö
Kultyxgatan – Bronsdolksgatan	Hans och Lotta Callenfors
Bronslursgatan – Lurblåsargatan	Jan-Olov Ohlsson och Charlotta Hansdotter

Valberedningen har under året varit	Årsstämman 2023 beslutade att i uppdraget som gårdsombud för respektive gård ingår att vara med i Valberedningen.
-------------------------------------	---

Sammanställande för 2025 är gårdsombuden på gård 2, Johan och Martina Öhman, och uppdraget som sammankallande byts varje år till nästa gård.

Styrelsen för Bronsyxans samfällighetsförening har haft 13 st protokollförda möten under föregående verksamhetsår.

Styrelsen har låtit vidta nödvändiga förvaltningsåtgärder som t.ex. underhåll av åkgräsklippare, fortlöpande renspolningar av avlopp, löpande besiktningar samt inventering av föreningens anläggningar. Utöver detta har styrelsen drivit ett antal projektarbeten. Dessa har bl.a. varit arbete med gällande omförrättning samt fört samtal med lekplatsentreprenören om ett avslut på gårds- och lekplatsprojektet.

Kabelbrottet på gård 2 som det informerats om i samband med årsmötet 2024 har åtgärdats strax efter det att Mark och miljödomstolens dom vann laga kraft under 2025, och det blev inskrivet att den trasiga kabeln tillhör samfällighetsföreningens gemensamhetsanläggning.

Även under 2024 har styrelsen fått ett antal frågor kring möjlighet att ladda elbilar inom vårt område. Då det numera är klarlagt att garagebyggnaderna inte kommer att ingå i samfällighetens gemensamhetsanläggning är det upp till delägarna av varje enskild garagebyggnad att gå samman samt lösa frågan på egen hand.

Mer info om styrelsens arbete finns på samfällighetens hemsida som fortlöpande uppdateras av den webbansvarige, Leif Kristoffersson. Adressen till samfällighetens hemsida är: www.samfalligheterna.villaagarna.se/bronsyxan

Västerås den 1 maj 2025


Esa Pasanen (May 6, 2025 21:18 GMT+2)

Esa Pasanen


Ulla Pettersson (May 6, 2025 21:16 GMT+2)

Ulla Pettersson


Leif Kristoffersson (May 5, 2025 13:53 GMT+2)

Leif Kristoffersson


Jan Eklund (May 7, 2025 09:43 GMT+2)

Jan Eklund


Sara Klavdal (May 7, 2025 10:23 GMT+2)

Sara Klavdal


Helena Kroon (May 7, 2025 10:17 GMT+2)

Helena Kroon


Anders Sors (May 7, 2025 10:41 GMT+2)

Anders Sors

Resultaträkning för perioden 1 jan – 31 dec 2024 (RR K2)**Bilaga 2**

	Not	2024-01-01 -- 2024-12-31	Budget 2024	2023-01-01 -- 2023-12-31
Föreningens intäkter				
Uttaxerade bidrag		4 324 522,00	4 324 520,00	3 999 524,00
Övriga intäkter		1 500,00		29 767,64
Summa föreningens intäkter		4 326 022,00	4 324 520,00	4 029 291,64
Föreningens kostnader				
Övriga externa kostnader	1	-3 224 188,77	-3 316 250,00	-3 019 357,64
Personalkostnader	2	-137 967,00	-133 000,00	-126 007,00
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	3	-485 042,00	-500 277,00	-559 807,00
Summa föreningens kostnader		-3 847 197,77	-3 949 527,00	-3 705 171,64
Rörelseresultat		478 824,23	374 993,00	324 120,00
Finansiella poster				
Ränteintäkter		43 232,80	20 000,00	24 498,67
Räntekostnader		-331 263,00	-369 700,00	-351 641,00
Summa finansiella poster		-288 030,20	-349 700,00	-327 142,33
Resultat före avsättningar		190 794,03	25 293,00	-3 022,33
Avsättning till reparationsfond		-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00
Användning av gårdarnas konton		4 925,80	20 000,00	26 315,20
Resultat efter fondavsättning/- användning		175 719,83	25 293,00	3 292,87

Balansräkning per den 31 dec 2024 (BR K2)**Bilaga 3**

TILLGÅNGAR	Not	2024-12-31	2023-12-31
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	3		
Byggnader och mark		5 001 838,00	5 596 733,00
Maskiner och andra tekniska anläggningar		86 127,00	128 627,00
Summa materiella anläggningstillgångar		5 087 965,00	5 725 360,00
Summa anläggningstillgångar		5 087 965,00	5 725 360,00
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>	4		
Övriga fordringar		487 283,00	0,00
Skattefordringar	10	229 484,00	195 724,40
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		38 917,60	31 042,23
Summa kortfristiga fordringar		755 684,60	226 766,63
Kassa och bank	5	2 533 968,92	2 646 450,86
Summa omsättningstillgångar		3 289 653,52	2 873 217,49
SUMMA TILLGÅNGAR		8 377 618,52	8 598 577,49
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6	2 254 546,67	2 063 752,64
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	7	3 848 750,00	4 208 750,00
Övriga skulder	8	22 231,85	19 231,85
Summa långfristiga skulder		3 870 981,85	4 227 981,85
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	7	360 000,00	412 500,00
Leverantörsskulder	9	248 112,00	625 737,00
Övriga skulder	11	295,00	295,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	1 643 683,00	1 268 311,00
Summa kortfristiga skulder		2 252 090,00	2 306 843,00
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		8 377 618,52	8 598 577,49

Nyckeltal samt tilläggsupplysningar och noter till bilaga 2 och 3

Bilaga 4 (1:5)

1. Kassaflöde	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Rörelseresultat	190 794,03	-3 022,33	56 949,45	154 263,61	266 210,94	311 763,73	276 310,98	262 896,16
Återläggning avskrivningar	485 042,00	559 807,00	559 807,00	520 707,00	520 707,00	520 707,00	520 707,00	446 650,00
Värdeminskning anläggningstillgångar	152 353,00							
Summa	828 189,03	556 784,67	616 756,45	674 970,61	786 917,94	832 470,73	797 017,98	709 546,16
Förändring rörelsekapital								
Omsättningstillgångar exkl likvida medel	-528 917,97	-222 162,51	2 151,88	-253,00	-174,00	-166,00	863,00	540,00
Korta skulder	-2 253,00	665 108,61	-151 976,01	75 889,00	-50 341,00	151 994,00	-212 265,00	89 659,00
Summa	-531 170,97	442 946,10	-149 824,13	75 636,00	-50 515,00	151 828,00	-211 402,00	90 199,00
Kassaflöde från verksamheten	297 018,06	999 730,77	466 932,32	750 606,61	736 402,94	984 298,73	585 615,98	799 745,16
Investeringsverksamheten								
Nya anläggningstillgångar		-782 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 456 148,00	-1 049 322,00
Finansieringsverksamheten								
Nya lån	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	1 000 000,00
Förändring städavgiftskonton	3 000,00	2 762,80	965,10	2 810,31	1 738,00	2 131,00	1 142,00	-1 881,45
Amorteringar	-412 500,00	-490 000,00	-490 000,00	-490 000,00	-476 250,00	-490 000,00	-452 500,00	-377 500,00
Summa	-409 500,00	-487 237,20	-489 034,90	-487 189,69	-474 512,00	-487 869,00	1 048 642,00	620 618,55
Summa kassaflöde	-112 481,94	-269 506,43	-22 102,58	263 416,92	261 890,94	496 429,73	178 109,98	371 041,71
Likvida medel IB	2 646 450,86	2 915 956,89	2 977 159,77	2 713 742,55	2 451 851,01	1 955 421,28	1 777 311,30	1 406 269,53
Likvida medel UB	2 533 968,92	2 646 450,86	2 646 450,86	2 977 159,77	2 713 742,55	2 451 851,01	1 955 421,28	1 777 311,30
Förändring	-112 481,94	-269 506,03	-330 708,91	263 417,22	261 891,54	496 429,73	178 109,98	371 041,77
2. Anläggningstillgångar/långa skulder	1,20	1,23	1,23	1,07	1,07	1,07	1,07	1,11
3. Soliditet (Eget kapital/totalt kapital)	0,27	0,24	0,24	0,22	0,20	0,17	0,13	0,12
4. Likviditet (omsättningstillgångar/korta skulder)	1,74	1,52	1,52	2,16	2,08	1,81	1,63	1,26
5. Skuldsättning per hus	33 670	36 970	36 970	44 810	48 730	52 540	56 460	48 080
6. Räntekänslighet (långa lån/årsavgifter)	0,97	1,16	1,07	1,78	1,65	1,78	1,91	1,65
Kommentar: räntekänslighet = 2 innebär att en ökning av årsräntan med 1% innebär (allt annat lika) en ökning av årsavgiften per hus med 2%. (under 5 bra enligt HSB)								

Bilaga 4 (2:5)

Årsbokslutet har upprättats utifrån BFNAR 2016:10 Bokföring i mindre företag

De materiella anläggningstillgångarna har värderats utifrån anskaffningsvärdet med avdrag för planenliga avskrivningar.

Avskrivning på markanläggning har gjorts med 5% på anskaffningsvärdet

Avskrivning på maskiner och inventarier har gjorts med 10% på anskaffningsvärdet

Skulderna har värderats utifrån det belopp som beräknas betalas.

Noter till RR och BR

Not 1 Övriga externa kostnader

	Utfall 2024	Budget 2024	Utfall 2023
Värme	1 990 126,00	2 012 500,00	1 799 693,53
Vatten	549 592,00	540 000,00	470 259,11
El	44 005,00	50 000,00	36 842,78
Gräsmattor, snöröjning	6 375,00	15 000,00	13 375,00
Läns pumpning, avlopp	4 091,00	25 000,00	24 224,06
Miljöbodar	321 967,00	375 000,00	356 152,26
Kabel-TV	47 011,63	50 000,00	47 687,26
Reparationer o underhåll	38 077,44	125 000,00	139 734,01
Upprustning av gårdarna	4 925,80	20 000,00	26 315,20
Konsultarvoden	168 662,00	50 000,00	65 988,13
Försäkringar	36 529,00	35 000,00	24 289,50
Övriga kostnader	12 126,90	18 750,00	14 796,80
Summa	3 223 488,77	3 316 250,00	3 019 357,64

Not 2 Personalkostnader

	Utfall 2024	Budget 2024	Utfall 2023
Arvoden, styrelse o revisorer	110 970,00	113 000,00	103 437,00
Övriga arvoden	26 998,00	20 000,00	22 570,00
Summa	137 968,00	133 000,00	126 007,00

Bilaga 4 (3:5)

Not 3 Materiella anläggningstillgångar

Markanläggningar	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Anskaffningsvärde i IB	9 155 539	8 373 539	8 373 539	8 373 539
Årets anskaffningar		782 000		
Årets nedskrivning	-152 353			Lägre kostnad Tepes än upptaget i föreg bokslut
Anskaffningsvärde i UB	9 003 186	9 155 539	8 373 539	8 373 539
Accumulerade avskrivningar i IB	3 558 806	3 101 029	2 682 352	2 263 675
Årets avskrivningar enligt plan	442 542	457 777	418 677	418 677
Accumulerade avskrivningar i UB	4 001 348	3 558 806	3 101 029	2 682 352
Planmässigt värde i UB	5 001 838	5 596 733	5 272 510	5 691 187

Maskiner och andra tekn anl	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Anskaffningsvärde i IB	1 020 302	1 020 302	1 020 302	1 020 302
Årets anskaffningar				
Anskaffningsvärde i UB	1 020 302	1 020 302	1 020 302	1 020 302
Accumulerade avskrivningar i IB	891 675	789 645	687 615	585 585
Årets avskrivningar enligt plan	42 500	102 030	102 030	102 030
Accumulerade avskrivningar i UB	934 175	891 675	789 645	687 615
Planmässigt värde i UB	86 127	128 627	230 657	332 687

Not 4 Kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
<i>Övriga fordringar</i>		
Fordringar medlemmar	487 283,00	0,00
<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>		
Kabel-TV jan-mars	11 671,00	9 291,02
AT Installation, serviceavtal	3 654,00	2 877,61
Villaägarna, trygghetsavtal	23 592,00	18 873,60
	38 917,00	31 042,23

Not 5 Kassa och bank	2024-12-31	2023-12-31
Penningmarknadsfond	84 385,08	84 385,08
Placeringskonto, Swedbank	1 742 258,13	1 715 112,33
Swedbank Internet	707 325,71	846 953,45
	2 533 968,92	2 646 450,86

Bilaga 4 (4:5)

Not 6 Eget kapital	2024-12-31	2023-12-31
Insatskapital	6 250,00	6 250,00
Medlemmarnas överskott	1 724 069,64	1 727 091,97
Årets resultat	190 794,03	-3 022,33
 Förändring ändamålsbestämda medel	-23 883,79	-8 809,59
Summa	1 897 229,88	1 721 510,05
 Reparations- och anläggningsfond IB	293 433,00	273 433,00
Årets avsättning	20 000,00	20 000,00
Reparations- och anläggningsfond UB	313 433,00	293 433,00
 Gårdskonton för upprustning IB	48 809,59	75 124,80
Årets avsättning		
Årets användning	-4 925,80	-26 315,21
Gårdskonton för upprustning UB	43 883,79	48 809,59
 Summa EK i UB	2 254 546,67	2 063 752,64
 Not 7 Skulder till kreditinstitut	2024-12-31	2023-12-31
Banklån	4 208 750,00	4 621 250,00
Varav skall betalas inom 1 år	360 000,00	412 500,00
Varav skall betalas senare än om 1 år	3 848 750,00	4 208 750,00
 Not 8 Övriga långa skulder	2024-12-31	2023-12-31
Gårdarnas städavgiftskonton	22 231,85	19 231,85
 Not 9 Leverantörsskulder	2024-12-31	2023-12-31
Mälarenergi, elnät november	2 319,00	1 970,00
Mälarenergi, vatten november	42 756,00	36 599,00
Mälarenergi, fjärrvärme november	200 123,00	196 168,00
Visma Spcs	2 914,00	
Tepes		391 000,00
	248 112,00	625 737,00
 Not 10 Skattefordringar	2024-12-31	2023-12-31
Avräkning skattekonto	229 484,00	78,00
Momsfordran	0,00	195 646,40
	229 484,00	195 724,40

Bilaga 4 (5:5)

Not 11 Övriga korta skulder	2024-12-31	2023-12-31
Skuld Ulla P	295,00	295,00
	295,00	295,00

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
Förskottsinbetalade kvartalsavgifter	1 113 630,00	901 480,00
Mälarenergi, fjärrvärme december	229 284,00	234 846,00
Mälarenergi vatten december	45 727,00	38 947,00
Mälarenergi elnät december	2 419,00	2 081,00
Möln dal Energi, el december	1 338,00	1 697,00
Skellefteå Kraft, el nov-dec	692,00	800,00
Arvoden hösten	52 300,00	48 800,00
Skatteverket, arbetsgivaravgift	10 404,00	9 569,00
Swedbank, upplupna räntor nov-dec	15 614,00	20 893,00
Vafab Miljö, kärltvätt	7 375,00	
Ulla Pettersson, kopiering	700,00	1 460,00
Lantmäteriet	164 200,00	
Åhs la Allservice		7 500,00
Leif Kristoffersson, kopiering		238,00
Summa	1 643 683,00	1 268 311,00

Styrelsens förslag till budget för perioden 2024-01-01—2025-06-30

Bilaga 5

		Budget 2025	Budget 2025		Budget 2026		
Intäkter	Utfall 2024		Kv 1 o 2	Kv 3 o 4		Kv 1 o 2	
Inbetalade avgifter	4 324 522,00	4 449 520	2 224 760	2 224 760	4 524 520	2 224 760	
Övriga intäkter	1 500,00						
Ränteintäkter	43 232,80	30 000	15 000	15 000	15 000	7 500	
Summa	4 369 254,80	4 479 520	2 239 760	2 239 760	4 539 520	2 232 260	
Kostnader							
<i>Övriga externa kostnader</i>							
Värme	1 990 126,00	2 214 900	1 218 195	996 705	2 299 250	1 264 588	Kostnaden för fjärrvärme är baserad på genomsnittlig förbrukning under 5 år
Vatten	549 592,00	570 000	285 000	285 000	580 000	290 000	
Ei	44 005,00	50 000	25 000	25 000	50 000	25 000	
Gräsmattor, snöröjning	6 375,00	15 000	7 500	7 500	15 000	7 500	Cirka 55% av värmekostnaden under jan - juni, och 45% under juli - dec
Läns pumpning, avlopp	4 091,00	25 000	12 500	12 500	25 000	12 500	
Miljöbodar	321 967,00	350 000	175 000	175 000	350 000	175 000	
Kabel-TV	47 011,63	50 000	25 000	25 000	52 000	26 000	
Reparationer o underhåll	38 077,44	100 000	50 000	50 000	100 000	50 000	
Upprustning av gårdarna	4 925,80	20 000	10 000	10 000	5 000	2 500	
Konsultarvoden	168 662,00	70 000	35 000	35 000	70 000	35 000	ökat från 50 000 till 70 000
Försäkringar	36 529,00	40 000	20 000	20 000	40 000	20 000	
Övriga kostnader	12 126,90	18 750	9 375	9 375	18 750	9 375	
<i>Personalkostnader</i>							
Arvoden, styrelse o revisorer	110 970,00	114 000	57 000	57 000	115 000	57 500	
Övriga arvoden	26 997,00	25 000	12 500	12 500	25 000	12 500	
Avskrivningar	485 042,00	492 659	246 330	246 330	491 284	245 642	
Räntekostnader	315 649,00	294 613	147 307	147 307	269 413	134 707	7% ränta i snitt
Summa	4 162 146,77	4 449 922	2 335 706	2 114 216	4 505 697	2 367 811	
Årets resultat	207 108,03	29 598	-95 946	125 544	33 823	-135 551	
Avsättning till reparationsfond	-20 000,00	-20 000	-10 000	-10 000	-20 000	-10 000	
Användning av reparationsfond							
Upprustning av gårdarna	4 925,80	20 000	10 000	10 000	5 000	2 500	
Resultat efter avsättning	192 033,83	29 598,00	-95 946,00	125 544	18 823	-145 551	

Banklån, amorteringar och avskrivningar

Bilaga 6

	Lånebelopp i IB 2025	Amortering	Ränta	Summa amort	Summa ränta	Lånebelopp i UB 2025			Ränta	Räntekostnad
	1 575 000	37 500	7,00%	150 000	110 250	1 425 000	rörlig ränta		5%	210 438
	337 500	7 500	7,00%	30 000	23 625	307 500	rörlig ränta		6%	252 525
	646 250	13 750	7,00%	55 000	45 238	591 250	rörlig ränta		7%	294 613
	637 500	12 500	7,00%	50 000	44 625	587 500	rörlig ränta		8%	336 700
	1 012 500	18 750	7,00%	75 000	70 875	937 500	rörlig ränta			
Summa 2025	4 208 750			360 000	294 613	3 848 750				
	Lånebelopp i IB 2026	Amortering	Ränta	Summa amort	Summa ränta	Lånebelopp i UB 2025				
	1 425 000	37 500	7,00%	150 000	99 750	1 275 000			5%	192 438
	307 500	7 500	7,00%	30 000	21 525	277 500			6%	230 925
	591 250	13 750	7,00%	55 000	41 388	536 250			7%	269 413
	587 500	12 500	7,00%	50 000	41 125	537 500			8%	307 900
	937 500	18 750	7,00%	75 000	65 625	862 500				
Summa 2026	3 848 750			360 000	269 413	3 488 750				

I denna sammanfattande debiteringslängd visas enbart kortfattad information från en fullständig debiteringslängd. Den fullständiga debiteringslängden finns tillgänglig hos Leif Kristoffersson, Bronslursg 18, från och med att ni får del av denna handling. Den fullständiga debiteringslängden kommer även att finnas tillgänglig vid årsmötet den 27 maj 2025.

Den främsta skillnaden mellan denna version och den fullständiga versionen är att det i den fullständiga versionen framkommer om vem som är lagfaren ägare av respektive medlemsfastighet medan vi i denna handling enbart uppger adresserna till respektive medlemsradhus samt vilket förslag till avgift respektive radhusägare ska erlægga till samfälligheten kommande fyra kvar kvartalen.

Föreningen består av 125 radhus.

Radhusägare erlägger kvartalsavgift. Kvartalsavgiften skall erläggas sista kalenderdagen före det avsedda kvartalet.

Avgift

	Utbyggda radhus	Ej utbyggda radhus
Kvartal 3 2025	8 900	8 860
Kvartal 4 2025	8 900	8 860
Kvartal 1 2026	8 900	8 860
Kvartal 2 2026	8 900	8 860
Summa	35 600	35 440

Ej utbyggda radhus den 30 april 2025:

Bronslursgatan nr	4, 28	2
Bronsnålgatan nr	7	1
	Antal	3

Utbyggda radhus den 30 april 2025:

Lurblåsargatan nr	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31	16
Bronslursgatan nr	2, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 30, 32	14
Bronsdolksgatan nr	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31	16
Kultyxgatan nr	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32	16
Kantyxgatan nr	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31	16
Bärnstensgatan nr	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30	15
Bronsnålgatan nr	1, 3, 5, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29	14
Bronskittelgatan nr	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30	15
	Antal	122

Om försenad betalning av kvartalsavgiften påkallar påminnelse och krav utgår en förseningsavgift på 10 % av kvartalsavgiften.

Städavgiftskonton	IB	Årets städavgifter	Årets användning	UB
Bronskittel/Bronsnålsgatan	5 277,85			5 277,85
Bärnstens/Kantyxgatan	8 133,35	1 000,00		9 133,35
Bronsdolks/Kultyxgatan	1 229,86	1 000,00		2 229,86
Bronslurs/Lurblåsargatan	4 590,79	1 000,00		5 590,79
Summa	19 231,85	3 000,00	0,00	22 231,85

Utveckling av kostnaden för fjärrvärme

Bilaga 9

Belopp ex moms	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025 (prognos)	2026 (prognos)	Snitt 2019-2024
Förbrukning MWh	2 420,60	2 404,60	2 297,78	2 473,42	2 352,97	2 432,49	2 380,48	2 400,00	2 400,00	2 390,29
volymförändring		-0,7%	-4,4%	7,6%	-4,9%	3,4%	-2,1%	0,8%	0,0%	
Pris kr/MWh (snitt)	385,19	324,37	325,98	347,4	344,73	358,12	417,09	440	460	
prisökning		-15,8%	0,5%	6,6%	-0,8%	3,9%	16,5%	5,5%	4,5%	
Summa rörlig del	932 390,91	779 980,10	749 358,86	859 269,94	811 139,35	871 123,32	992 874,40	1 056 000,00	1 104 000,00	
		-16,3%	-3,9%	14,7%	-5,6%	7,4%	14,0%	6,4%	4,5%	
Flödesavgift	57 111	72 808	85 737	68 011	82 940	75 085	56 733	60 000	60 000	
Årsavgift	25 791	43 107	44 200	44 900	49 525	51 245	53 712	64 250	70 000	
Effektavgift	352 576	422 030	423 500	428 400	446 530	441 093	483 985	586 491	600 000	
Serviceavtal	2 222	2 272	2 309	2 315	2 380	1 200	4 800	5 148	5 400	
Summa övrigt	437 699,81	540 216,48	555 745,50	543 626,00	581 375,00	568 622,50	599 230,21	715 889,00	735 400,00	
		23,4%	2,9%	-2,2%	6,9%	-2,2%	5,4%	19,5%	2,7%	
Totalsumma	1 370 090,72	1 320 196,58	1 305 104,36	1 402 895,94	1 392 514,35	1 439 745,82	1 592 104,61	1 771 889,00	1 839 400,00	
		-3,6%	-1,1%	7,5%	-0,7%	3,4%	10,6%	11,3%	3,8%	
Summa inkl moms	1 712 613,41	1 650 245,73	1 631 380,45	1 753 619,93	1 740 642,94	1 799 682,27	1 990 130,77	2 214 861,25	2 299 250,00	
prognos										
Kostnaden för fjärrvärme är ca 50% av samfällighetens totala kostnader										
Priset per MWh är genomsnittligt pris över året (det faktiska priset varierar beroende på vilken månad det är)										

Valberedningens förslag inför Bronsyxans samfällighetsförenings årsstämma 2025.

Förslag till uppdaterad version av underhållsplan

Bilaga 11

	Senaste åtgärd	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Blå färg är redan utfört arbete, svart är planerat													
Värmecentral	Lagning dörrar, flottörventil	17 437	26 976	5 091	43 344	4 078	10 000	0	0	0	2 000	0	0
Värmeledningar		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Avlopp	Spolning avlopp	15 323	7 896	6 936	8 970	4 091	21 000	10 000	10 000	26 000	10 000	10 000	10 000
Dagvattenledningar		0	0	0	0	0	0	15 000	0	0	0	0	15 000
Bredband		0	2 250	5 763	0	0	11 000	1 000	11 000	1 000	11 000	1 000	11 000
Miljöbodas		3 100	40 603	14 018	104 994	0	3 500	3 500	3 500	3 500	23 500	18 500	3 500
Gemensamhetsytor	Ny vippgunga etc	49 623	0	6 104	683 981	33 999	2 000	17 000	52 000	2 000	2 000	2 000	2 000
El-anläggning		7 393	0	6 600	0	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Vattenledningar		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Övrigt		5 017	358	6 446	24 375	0	51 500	52 500	16 000	1 500	5 500	1 500	31 000
Summa		97 893	78 083	50 958	865 664	42 168	100 000	100 000	93 500	35 000	55 000	34 000	73 500

Bronsyxans gemensamhetsanläggning d.v.s. det som samfällighetsföreningen ska förvalta ingår numera följande:

1. **Minst 38 bilplatser** (32 vid garage och minst 6 gästplatser), grönområden och lekområden på respektive gård
2. **Stamledning** för avlopp (dagvatten och spillvatten) från kommunens (Mälarenergi) förbindelsepunkt fram till och med T-koppling vid respektive radhuslägenhet eller ansluten brunn.
3. **Stamledning** för vatten (kallvatten) från kommunens (Mälarenergi) förbindelsepunkt fram till anslutning vid avgrening vid respektive radhuslägenhet samt undermätare i respektive radhuslägenhet.
4. **Stamledning** för fjärrvärme från kommunens (Mälarenergi) förbindelsepunkt mot kommunens (Mälarenergi) fjärrvärmenät till fjärrvärmecentralen på Bronsyxan 1 samt från fjärrvärmecentralen fram till anslutning vid avgrening vid respektive radhuslägenhet samt undermätare i respektive radhuslägenhet.
5. **Gångar** inom kvarteren, mellan och bakom radhuslängorna (Samfälligheten gör anspråk om min 2 m bred gång enligt hävd).
6. **Kabelsystem** med tillhörande anordningar för TV- och informationsöverföring.
7. **Gemensamma elledningar** från Mälarenergi avlämningspunkter fram till och med avlämningspunkt i respektive radhuslägenhet. I anläggningen ingår även alla elledningar dragna från Mälarenergis avlämningspunkter fram till gemensamhetsanläggningens byggnader och tillhörande el i dessa byggnader.
8. **Fyra miljöbodar** i två skilda huskroppar längs Bronsyxgatan.
9. **Gemensam anläggning för överföring av digitala signaler, s k bredbandsnät**, från leverantörens överlämningspunkt, AA, fram till och med spridningspunkterna BA, CA, DA, EA, FA, GA, HA, JA och vidare fram till första uttag i respektive fastighet.

Arvoden styrelsen och revisorer samt övriga arvoden

Bilaga 13

Arvoden styrelse och revisorer 2024			Arvoden styrelse och revisorer 2025		
Post	Arvode	Sociala avgifter	Post	Arvode	Sociala avgifter
Ordförande	19 000	5 970	Ordförande	19 500	6 127
Kassör	19 000	1 940	Kassör	19 500	1 991
Sekreterare	14 500	1 480	Sekreterare	15 000	1 532
Ledamot 1	9 500	970	Ledamot 1	10 000	1 021
Ledamot 2	9 500	2 985	Ledamot 2	10 000	3 142
Suppleant 1	6 200	1 948	Suppleant 1	6 400	2 011
Suppleant 2	6 200	1 948	Suppleant 2	6 400	2 011
Hemsideansvar	2 700	276	Hemsideansvar	2 800	286
Revisor 1		extern	Revisor 1		extern, utanför kalkylen?!
Revisor 2	3 300	1 037	Revisor 2	3 300	1 037
Summa arvoden styrelse o revisorer	89 900	18 554	Summa arvoden styrelse o revisorer	92 900	19 157
Summa arvoden inkl sociala avgifter	108 454		Summa arvoden inkl sociala avgifter	112 057	1,03
Arvodena för styrelsen är baserade på max 10 styrelsemöten per år. Om det blir fler styrelsemöten utgår ett extra arvode med 200 kr per deltagande styrelsemedlem och möte.					
Övriga arvoden			Övriga arvoden		
Maskinist 1	5 300	541	Maskinist 1	5 500	562
Maskinist 2	5 300	1 665	Maskinist 2	5 500	1 728
Miljöbodsansvariga 4 x 950	3 800		Miljöbodsansvariga 4 x 990	3 960	
Ersättning till de som ingår i eventuella arbetsgrupper ingår ej i ovanstående!			Ersättning till de som ingår i eventuella arbetsgrupper ingår ej i ovanstående!		
Summa övriga arvoden	14 400	2 206	Summa övriga arvoden	14 960	2 290
Summa övriga arvoden inkl sociala avgifter	16 606		Summa övriga arvoden inkl sociala avgifter	17 250	
Totalsumma arvoden	125 060		Totalsumma arvoden	129 307	
Prisbasbelopp 2024	57 300	114 600			
Prisbasbelopp 2025	58 800	117 600			
Ökning i %	2,62%				

Rollbeskrivningar för Bronsyxans samfällighetsförening

Medlem

Som medlem i föreningen är du skyldig att betala en medlemsavgift. Avgiften betalas i förskott, en gång per kvartal. Hur stor avgiften är, och hur den fördelas, beslutas på årsstämman som hålls i maj varje år.

Medlemsavgifterna används för att täcka föreningens kostnader. De största utgifterna är:

- Värme (cirka 70 %)
- Vatten (cirka 15 %)

Andra utgifter i föreningens budget kan vara el, reparationer och material för gemensam utrustning, underhåll av gemensamma inventarier, arvoden och administrationskostnader samt kvartalsavgift för kabel-TV.

Fakturan skickas ut ungefär 30 dagar innan betalning ska ske. Avgiften ska vara betald senast sista vardagen innan ett nytt kvartal börjar. Den som är registrerad som ägare (eller har tomträtten) på förfallodagen är skyldiga att betala hela avgiften till föreningen.

Valberedningsledamot

Valberedningens viktigaste uppgift är att föreslå nya personer till olika förtroendeuppdrag inom samfälligheten t.ex. vilka som ska sitta i styrelsen eller vem som ska vara revisor. En annan del av arbetet är att prata med medlemmar och styrelseledamöter för att höra hur de tycker att styrelsen fungerar och hur föreningen leds.

Maskinist

Maskinisten ansvarar för att sköta den gemensamma värmecentralen och gör regelbundna kontroller för att allt ska fungera som det ska.

Miljöbodsansvarig

En miljöbodsansvarig sköter om miljöbodarna och ser till att allt fungerar som det ska.

Gårdsombud

För att förbättra kontakten mellan styrelsen och medlemmarna finns det ett gårdsombud för varje gård – totalt fyra stycken. Varje gård har ett eget schema för hur gårdsombuden väljs och byts ut. Gårdsombudet ansvarar för att kalla till gemensam vår- och höststädning på gården och de gör också ett schema för sommarens skötsel av de gemensamma ytorna.

Sedan årsstämman 2023 ingår varje gårdsombud även i valberedningen i de fall årsstämman inte beslutat om särskilda personer att ingå i valberedningen i enlighet med föreningens stadgar. Det senare gäller inte gårdsombud som även sitter i föreningens styrelse.

Roller i styrelsen för Bronsyxans samfällighetsförening

Ordförande

Ordförandens roll är att leda styrelsens arbete samt vara sammankallande till möten.

Vice ordförande tar över ordförandeposten när ordförande har fått förhinder och inte kan närvara. Det är viktigt att vice ordförande därför har kunskap om vad ordförandes roll och uppgifter är i föreningen.

Sekreterare

Sekreteraren har ansvar för att protokollföra styrelsens möten. Det innebär att han eller hon är uppmärksam på det som diskuteras och de beslut som fattas på styrelsemöten. Det är inte nödvändigt att skriva ner allt som sägs – hur detaljerat protokollet ska vara bestämmer styrelsen tillsammans. Alla beslut som tas ska dock alltid skrivas ner i protokollet. Sekreteraren ska också arkivera protokollen på lämpligt sätt. Ofta sköter sekreteraren kontakten med olika samarbetspartners och myndigheter.

Webbplatsansvarig

Den webbplatsansvarige har ansvar för samfällighetens webbplats och ser till att den är uppdaterad med aktuell och relevant information om föreningen och dess aktiviteter.

Styrelseledamot och styrelsesuppleant

Styrelseledamöter och suppleanter ska vara delaktiga i att förbereda och hantera olika frågor som rör samfälligheten. De ansvarar för att genomföra beslut som styrelsen eller årsstämman har fattat, leda föreningens arbete och representera föreningen i olika sammanhang. Suppleanter ska också vara beredda att ersätta en ordinarie ledamot när det behövs, till exempel vid styrelsebeslut.

En styrelseledamot ska:

- Sköta samfälligheten och ta hand om föreningens tillgångar.
- Hålla ordning på föreningens ekonomi och bokföring.
- Föra en aktuell lista över alla fastigheter som är med i föreningen, inklusive deras andelstal och ägare.
- Varje år lämna en förvaltningsberättelse till årsstämman, som beskriver föreningens verksamhet och ekonomi.
- En gång om året besiktiga föreningens egendom och inventera tillgångarna samt bidra med detta underlag till årsberättelsen
- I övrigt följa de lagar och regler som gäller för hur styrelsen ska sköta föreningen.

Kassör och ekonomiansvarig

Kassörens och ekonomiansvariges uppgifter:

- Sköta samfällighetens ekonomi genom att regelbundet kontrollera siffror, analysera dem och föreslå åtgärder vid behov.
- Arbeta för att stärka föreningens ekonomi – både på kort och lång sikt.
- Vara firmatecknare tillsammans med ordföranden.
- Ansvara för att styrelsen får tydlig ekonomisk rapportering.
- Ta fram förslag till budget, göra bokslut och se till att föreningens deklaration blir korrekt inlämnad.

Revisor

Revisorn granskar samfällighetens ekonomi och hur styrelsen sköter sitt uppdrag. Genom att gå igenom bokföring och andra ekonomiska rapporter bedömer revisorn om ekonomin är i ordning och om verksamheten sköts på ett bra och effektivt sätt. En revisorssuppleant hjälper till vid behov och är redo att ta över om den ordinarie revisorn inte kan fullfölja sitt uppdrag.

Firmateckning

Alla som sitter i styrelsen kan vara firmatecknare. Två personer måste skriva under tillsammans för att företräda föreningen, och minst en av dem måste vara ordinarie ledamot. Ordföranden och kassören får också, var för sig, skriva under när det gäller föreningens bankkonto.

Motion 1

Från: Patrik Axelsson

Skickat: den 1 januari 2025 18:30

Till: Esa Pasanen

Motion till ordförande bronsyxan

Hejsan, gott nytt år och god fortsättning!

Vet inte om detta är rätt väg att gå. Men vi är några föräldrar på gård 2 som undrar om det finns möjlighet att installera bättre lampor runt lekplatserna? Ett förslag är att sätta upp en stolpe där det finns en knapp med en 30 minuters timer eller lampor med skymningsrelä.

Vi upplever att det på vinterhalvåret blir väldigt mörkt i lekparkerna.

Detta kanske kan diskuteras på mötet den 8 januari?

/Patrik Axelsson Kantyxgatan 29

Styrelsens inställning till inkommen motion

Styrelsen har delade meningar kring att installera särskild belysning på samfällighetens lekpark. Rent formellt ska lekplatserna, framför allt gungställningarna, vara avstängda under vintertid när marken är frusen. Om samfälligheten genom belysning skulle uppmuntra användning av t.ex. gungställningen vintertid finns det risk att föreningen också blir ansvariga för eventuella skador som kan uppstå då marken runt utrustningen är frusen. Majoriteten av styrelsen anser att det inte finns behov av extra belysning på lekplatserna men överlåter till deltagarna på stämman att avgöra om samfälligheten ska eller inte ska installera särskild belysning på lekplatserna.

Motion 2

Bronsyxan Samfällighet Ordinarie stämma 2025

Motion

IMD för el samt solceller

Då Lantmäteriets beslut i omförrättningen är att överlämningen av el från Mälarenergi kvarstår vid elskåpen på gaveln på en av radhuslängorna per gata bör föreningen kunna beställa el-abonnemang per elskåp och installera mätare där och installera undermätare och IMD för resp individuell fastighet.

Med föreningsabonnemang per gata för el kan solceller per gata installeras.

Förslag

Styrelsen får i uppdrag att undersöka och om möjligt upphandla

- IMD för el.

.- solceller

Leif Kristoffersson

Bronslursgatan 18

Styrelsens inställning till inkommen motion

Styrelsen ställer sig positiva till att utreda frågan och föreslår att stämman beslutar att ge styrelsen i uppdrag att utreda vidare i frågan om det är möjlighet att installera IMD el på respektive radhusbyggnad.

Motion 3

Västerås 2025-03-29

cc: Leif Kristoffersson,
Sekreterare i Bronsyxan

Till
Bronsyxan Samfällighetsförening
c/o Esa Pasanen

Motion till Bronsyxans Årsmöte 2025-05-27 ang. föreningens valberedning

Det nuvarande förfarandet med att föreningens gårdsombud, skall utgöra valberedning för det år de har sysslan, har många fördelar då det bl.a. sprider ansvaret för att föreslå styrelseledamöter.

Däremot kan ibland nackdelar och/eller oklarheter uppstå, det är t.ex. olämpligt att föreslå sig själv som styrelseledamot/suppleant.

Därför denna motion:

"En styrelseledamot eller suppleant i föreningens styrelse får inte ingå i föreningens valberedning.

Detta skall gälla även för styrelseledamot eller suppleant som blir gårdsombud.

Den gård som påverkas av detta skall utse annan gårdsmedlem till valberedningen och denne får inte heller vara styrelsemedlem eller suppleant i föreningens styrelse."

Mvh

Henrik Callberg } Kultyg. 32
L. Callberg

Göte Bylund Kultyg. 28
Herman Sundin Kultyg. 20

Lin K } Kultygatan 26
Car K

Kabur Kell } Kultygatan 28
Dennis Kell

Dennis Kell } Glemblom Kultyg. 24
Dennis Kell

Dennis Kell } KULTYGATAN 30
Dennis Kell

Elisabet Engström } Elisabet Engström
Elisabet Engström Kultyg. 24

Styrelsens inställning till inkommen motion

Så som motionen tolkas så finns det en önskan att förtydliga i den regel som stämman beslutat om sedan tidigare rörande vilka som ska ingå i valberedningen. Styrelsens inställning är att en styrelsemedlem aldrig kan ingå i valberedningen. Frågan som kvarstår är om en sambo eller maka/make till en styrelsemedlem kan ingå i valberedningen. En majoritet av styrelsen anser att det inte finns några hinder till att en sambo eller maka/make till en styrelsemedlem skulle kunna ingå i valberedningen. I sådana fall bör dock inte personen vara med och föreslå sin sambo eller make/maka till ett förtroendeuppdrag. En i styrelsen anser dock att även en sambo eller maka/make till en styrelsemedlem inte ska kunna ingå i valberedningen på grund av jävsituation. Ett dilemma med en sådan inställning är att boende inom samfälligheten redan idag är delägare med sina grannar rörande gemensamt ägda garagebyggnader. Att anse att en delägare till radhuslägenheten som är sambo eller maka/make skulle vara jävig medför även enligt majoritet att även delägarna av en viss garagebyggnad också skulle vara jäviga, vilket skulle leda till att ingen i praktiken skulle kunna ingå i valberedningen. Med anledning av det sagda föreslår majoriteten av styrelsen att stämman beslutar om följande:

1. Förtroendevalda till föreningen valberedning ska i första hand vara av stämman särskilt beslutade medlemmar som inte har ett förtroendeuppdrag inom föreningens styrelse,
2. Om stämman inte kan finna särskilda personer som vill ingå i valberedningen ska valberedningen i andra hand varje särskilt år bestå av samma personer som är gårdsansvariga. Skulle den gårdsansvariga ingå i föreningens styrelse ska gården välja en annan representant att företräda gården i valberedningen. Det finns inga hinder för en sambo eller maka/make till styrelsemedlem att ingå i valberedningen.

Motion 4

Motion till årsmötet Bronsyxan

Hur kan det ta mer än 10 år att uppdatera Huspärmen? Tittar man på hemsidan så har arbetet med Huspärmen tydligen påbörjats 2010!! Men sen då?

Ett sätt att som boende i samfälligheten att ta ansvar/skyldigheter/rättigheter är väl att ha en uppdaterad Huspärm?

Husfärg, tips om företag som kan hjälpa vid olika tillfällen och arbeten, regler för staket/häckar, ritningar, ansvar, rättigheter och skyldigheter, kontaktpersoner med mejl alt. mobilnr är utmärkta incitament för att vi alla arbetar åt samma håll i samfälligheten och även förmodligen stor hjälp för nyinflyttade.

15 år senare, 2025 då det mesta är digitaliserat borde det inte vara så svårt att göra Huspärmen klar.

Vem har ansvaret för huspärmen? Varför ingen uppföljning? Dags för nytt omtag?

Är det så att styrelsen inte tycker att det finns behov? Då kan man i så fall ta bort den från hemsidan och alla löser sina egna uppgifter efter bästa förmåga.

Hälsningar från en undrande boende

Styrelsens inställning till inkommen motion

Styrelsen har sedan tidigare tagit ett beslut om att avveckla den fysiska huspärmen. Information på hemsidan har av olyckliga skäl varit missvisande varpå styrelsen tar på sig att uppdatera den vilseledande informationen om att det skulle pågå en uppdatering av huspärmen. Den information som funnits att finna i den fysiska huspärmen finns att finna i annan form och i mer detaljerad form på samfällighetens hemsida. Med anledning av det sagda förslår styrelsen att stämman avslår den inkomna motionen.

/Bronsyxans samfällighetsförenings styrelse

Årsmöteshandlingar 2025

Final Audit Report

2025-05-07

Created:	2025-05-05
By:	Esa Pasanen (esa.pasanen@ikanobostad.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA8GxZXHArPX3HXjCUX6AGrtiC_0itDQ0d

"Årsmöteshandlingar 2025" History

-  Document created by Esa Pasanen (esa.pasanen@ikanobostad.se)
2025-05-05 - 10:25:23 AM GMT
-  Document emailed to leif.kristoffersson@gmail.com for signature
2025-05-05 - 10:26:33 AM GMT
-  Email viewed by leif.kristoffersson@gmail.com
2025-05-05 - 11:48:08 AM GMT
-  Signer leif.kristoffersson@gmail.com entered name at signing as Leif Kristoffersson
2025-05-05 - 11:53:36 AM GMT
-  Document e-signed by Leif Kristoffersson (leif.kristoffersson@gmail.com)
Signature Date: 2025-05-05 - 11:53:38 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to ulla.pettersson@mdh.se for signature
2025-05-05 - 11:53:41 AM GMT
-  Email viewed by ulla.pettersson@mdh.se
2025-05-05 - 11:54:03 AM GMT
-  Esa Pasanen (esa.pasanen@ikanobostad.se) replaced signer ulla.pettersson@mdh.se with Ulla Pettersson (petterssonulla039@gmail.com)
2025-05-06 - 6:09:12 PM GMT
-  Document emailed to Ulla Pettersson (petterssonulla039@gmail.com) for signature
2025-05-06 - 6:09:13 PM GMT
-  Email viewed by Ulla Pettersson (petterssonulla039@gmail.com)
2025-05-06 - 7:07:39 PM GMT
-  Document e-signed by Ulla Pettersson (petterssonulla039@gmail.com)
Signature Date: 2025-05-06 - 7:16:08 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to Esa Pasanen (esa.pasanen@ikanobostad.se) for signature

2025-05-06 - 7:16:09 PM GMT

 Email viewed by Esa Pasanen (esa.pasanen@ikanobostad.se)

2025-05-06 - 7:18:10 PM GMT

 Document e-signed by Esa Pasanen (esa.pasanen@ikanobostad.se)

Signature Date: 2025-05-06 - 7:18:40 PM GMT - Time Source: server

 Document emailed to eklundjan55@gmail.com for signature

2025-05-06 - 7:18:47 PM GMT

 Email viewed by eklundjan55@gmail.com

2025-05-07 - 7:40:41 AM GMT

 Signer eklundjan55@gmail.com entered name at signing as Jan Eklund

2025-05-07 - 7:43:09 AM GMT

 Document e-signed by Jan Eklund (eklundjan55@gmail.com)

Signature Date: 2025-05-07 - 7:43:11 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to helena@profilgatan.se for signature

2025-05-07 - 7:43:13 AM GMT

 Email viewed by helena@profilgatan.se

2025-05-07 - 8:15:49 AM GMT

 Signer helena@profilgatan.se entered name at signing as Helena Kroon

2025-05-07 - 8:17:13 AM GMT

 Document e-signed by Helena Kroon (helena@profilgatan.se)

Signature Date: 2025-05-07 - 8:17:15 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to saraklavdal@hotmail.com for signature

2025-05-07 - 8:17:17 AM GMT

 Email viewed by saraklavdal@hotmail.com

2025-05-07 - 8:20:18 AM GMT

 Signer saraklavdal@hotmail.com entered name at signing as Sara Klavdal

2025-05-07 - 8:23:48 AM GMT

 Document e-signed by Sara Klavdal (saraklavdal@hotmail.com)

Signature Date: 2025-05-07 - 8:23:50 AM GMT - Time Source: server

 Document emailed to anders@sors.se for signature

2025-05-07 - 8:23:52 AM GMT

 Email viewed by anders@sors.se

2025-05-07 - 8:38:00 AM GMT

 Signer anders@sors.se entered name at signing as Anders Sors

2025-05-07 - 8:41:22 AM GMT

 Document e-signed by Anders Sors (anders@sors.se)

Signature Date: 2025-05-07 - 8:41:24 AM GMT - Time Source: server

 Agreement completed.

2025-05-07 - 8:41:24 AM GMT