

## Underhållsplan

### Planerade åtgärder

**Driftansvarig** ansvarar för att åtgärder tidsätts och planeras utifrån:

Tillverkarens anvisningar

Behov av löpande underhåll som målning etc.

Rapporter från renhållningspersonal

Rapporter från daglig tillsyn

Rapporter från funktionskontroll

Rapporter från säkerhetsbesiktning

Rapporter från incident/olycka

Dokumentera genomförda åtgärder i loggbok

## Drifrutiner och underhåll samt drift och underhållsplaner: Allmänt

Hänvisningsskylt **driftansvarig** ansvarar för att lekplatsen är försedd med hänvisningsskylt med **uppgifter om** närmaste förbandslåda, närmaste sjukhus, driftansvarig, senast genomförd besiktning samt var besiktningssprotokoll kan återfinnas.

**Driftansvarig** - vid ändring av lekplatsen ansvarar **driftansvarig** för att säkerheten bibehålls **genom att** välja kompetent personal/entreprenör som utför ändringar nyinstallation/komplettering/ändring av lekplatsen. Dokumentera genomförd ändring, ta ställning till om driftsplanen behöver ändras/kompletteras, ta ställning till om kompletterande säkerhetsbesiktning erfordras, bevara dokumentation om lekplatsen t ex monteringsanvisningar eller instruktioner från tillverkaren.

### Åtgärder vid olycka/incident på lekplatsen:

**Driftansvarig** ansvarar för att: dokumentera varje olycka/incident som inträffar på lekplatsen, vidta omedelbara åtgärder för att avhjälpa eventuella brister, analysera orsaken till att olyckan/incidenten inträffade, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra upprepning, följa upp att den vidtagna åtgärden gav önskad effekt, dokumentera analyser och vidtagna åtgärder.

**Drifrutiner: Renhållningspersonal** - ansvarar för att enligt plan: tömma de papperskorgar som finns på lekplatsen, ta bort nedskräpning i omgivning, rapportera till **driftansvarig** om identifierade problem.

**Daglig tillsyn: Lekplatsansvarig** - t ex den som ansvarar för verksamheten knuten till lekplatsen, ansvarar för att enligt plan: att tillsyn av lekplatsen sker för kontroll av skadegörelse och farlig nedskräpning. Rapportera till **driftansvarig** om identifierade problem och dokumentera genomförd tillsyn i loggbok.

**Visuell tillsyn:** personal ansvarar för att enligt plan: sandytor fräses upp och utjämnas, rapportera till driftansvarig om identifierade problem, dokumenterar genomförd åtgärd i loggbok.

Dokument	Förvaras/arkiveras vid	Arkiveringstid
Loggbok	Kontor driftansvarig	5 år
Rapporter/problem/fel	Kontor driftansvarig	5 år

**Funktionskontroll:** Personal med övergripande kunskap om lekplatssäkerhet ansvarar för att funktionskontroll sker enligt plan, omfattar övergripande kontroll av lekplatsens säkerhet, omfattar enklare justeringar, rapporterar till driftansvarig om identifierade problem och dokumenterar genomförd funktionskontroll i loggbok.

Dokument	Förvaras/arkiveras vid	Arkiveringstid
Loggbok	Kontor driftansvarig	5 år
Rapporter/problem/fel	Kontor driftansvarig	5 år
Säkerhetsbesiktningsprotokoll	Kontor driftansvarig	5 år

**Årlig säkerhetsbesiktning:** besiktningsman ansvarar för att säkerhetsbesiktningen sker enligt plan, omfattar funktionssäkerhet för redskap, omfattar funktionssäkerhet för fundament, omfattar funktionssäkerhet för stötdämpande ytor samt omfattning av funktionssäkerhet för lekplatsen som helhet. Dokumenterar genomförd funktionskontroll i protokoll och rapportera till driftansvarig om resultatet av besiktningen.

### Genomgång av rapporter:

**Driftansvarig** ansvarar för att varje år genomföra genomgång av rapporter och åtgärder för att identifiera behov av utbyte, komplettering, förändring etc. av lekplatsen. Dokumentera resultatet av genomförd genomgång i loggbok.

### Kompetenskrav:

	1	2	3	4	5	6
Övergripande kunskap om lekplatssäkerhet	X	X	X	X	X	X
Kunskap om risktänkande	X					X
Kunskap om genomförande av orsaksanalys	X					X
Stor kunskap om kraven i SS-EN 1176 och 1177						X
Kunskap om fallunderlagets betydelse för säkerhet	X	X	X	X	X	X
Kunskap om installationsanvisningens betydelse för säkerhet	X	X			X	X
		a	a	a	a	

Se numrering av kompetenskrav av utförare, a kan vara samma personal.

1. Driftansvarig
2. Lekplatsentreprenör
3. Lekplatsansvarig
4. Renhållningspersonal/personal som har daglig tillsyn över lekplats området
5. Tekniker
6. Besiktningsman

**Övergripande kunskap om lekplatssäkerhet:** Kunskapen ska minst omfatta, de huvudsakliga kraven i standarden SS-EN 1176 och 1177. Vilka de allvarigaste brister är som kan uppstå på en lekplats, faran med att förändra en lekplats utan mycket goda kunskaper i lekplatssäkerhet samt fallunderlagets betydelse för säkerhet.

**Kunskap om risktänkande:** Kunskapen ska minst omfatta, hur konsekvens och sannolikhet används vid riksinventering eller vid praktisk användning av risktänkande.

**Kunskap om genomförande av orsaksanalys:** Kunskapen ska minst omfatta, insikt om skillnaden mellan avhjälpande åtgärd och korrigerande åtgärd, hur orsaksanalys används för att identifiera korrigerande åtgärd eller vid praktisk användning av orsaksanalys.

**Stor kunskap om kraven i SS-EN 1176 och SS-EN 1177:** Kunskapen ska minst omfatta, de krav som gäller för att erhålla ett certifikat av ett ackrediterat certifieringsorgan.

**Kunskap om fallunderlagets betydelse för säkerheten:** Kunskapen ska minst omfatta, relationer mellan fallhöjd och fallunderlag, hur HIC-provning går till och vilka krav som skall ställas på gummimattor och gummiastfalt.

**Kunskap om installationsanvisningens betydelse för säkerhet:** Kunskapen ska minst omfatta, att installationsanvisningen är en del av den godkända lektrustningen, vikten av att installationsanvisningar följs, konsekvenserna av om inte installationsanvisningen följs och vikten av att utrustningar förses med avsedd märkning.

#### **Drift och underhållsplan (DU-planen) indelas i:**

- Renhållning
- Daglig tillsyn
- Visuell tillsyn
- Funktionskontroll
- Säkerhetsbesiktning
- Plan för drift- och underhållsaktiviteter

Renhållning genomförs enligt nedanstående plan.

**Omfattning** – att tömma papperskorgar, att ta bort skräp på lekplatser och dess närliggande omgivning samt att rapportera till driftansvarig om identifierade problem.

**Plan för drift- och underhållsaktiviteter:** Utifrån tillverkarens anvisningar, behov av underhållsåtgärder, rapport från personal, rapport från daglig tillsyn, rapport från rutinmässigt visuell tillsyn, rapport från säkerhetsbesiktning och rapport över incident/olycka.

Objekt lekplats	Tidshorisont	Ansvarig funktion	Omfattning av aktiviteten framgår av instruktion	Problemrapport till
L 1	1 gång/vecka	parkpersonal	-----	driftansvarig
L 2	1 gång/vecka	parkpersonal	-----	driftansvarig
L 3	1 gång/vecka	parkpersonal	-----	driftansvarig
L 4	1 gång/vecka	parkpersonal	-----	driftansvarig

## **Instruktion**

### **Visuell tillsyn för objekt L 1**

#### **Syfte:**

Avsikten med instruktionen är att säkerställa att visuell tillsyn utförs av aktuellt objekt.

#### **Omfattning:**

Denna instruktion omfattar aktiviteter vid visuell tillsyn samt hur genomförd tillsyn och identifierade problem dokumenteras.

#### **Ansvar:**

Personal för aktuellt objekt.

#### **Genomförande:**

**Dagligen:** Visuell tillsyn med fokus på att upptäcka sådana risker som kan uppträda till följd av vandalisering t ex krossat glas, sönderslaget material, samt kontroll av fria utrymmen mellan redskap och underlag.

En gång per månad fokuseras tillsynen på risker som kan uppkomma till följd av slitage samt på underlagets ytbeskaffenhet och eventuella risker för friläggning av fundament.

En gång per halvår fräses sandmaterial i islagsytor upp.

#### **Rapport till driftansvarig:**

Genomförd tillsyn och genomförda åtgärder dokumenteras i loggbok. Identifierade problem eller icke åtgärdade fel rapporteras snarast till driftansvarig.

#### **Redovisande dokument:**

Dokument förvaras vid kontor/ driftansvarig/arkiveringstid 5 år

## **Funktionskontroll för objekt L 1**

### **Syfte:**

Avsikten med instruktionen är att säkerställa att funktionskontroll utförs av avseende aktuellt objekt.

### **Omfattning:**

Denna instruktion omfattar aktiviteter vid funktionskontroll samt hur genomförd funktionskontroll och identifierade problem dokumenteras.

**Ansvar:** Tekniker

### **Genomförande:**

Nedan angivna aktiviteter genomförs 1 gång per månad.

- a) Redskap x, y och z kontrolleras enligt tillverkarens anvisningar.
- b) Gungornas kedjor ägnas särskild uppmärksamhet då detta ingår som en del i ett särskilt projekt för leverantörsbedömning. Speciell uppmärksamhet ägnas åt de kvarvarande kedjor med plastöverdrag som finns vid gungställningen a
- c) Pendelgungor ägnas särskild uppmärksamhet med avseende på stabilitet.

### **Rapport till driftansvarig:**

Genomförd funktionskontroll och genomförda åtgärder dokumenteras i loggbok. Identifierade problem eller icke åtgärdade fel rapporteras snarast till driftansvarig.

### **Redovisande dokument:**

Dokument förvaras vid kontor/ driftansvarig/arkiveringstid 5 år

## Daglig tillsyn

Varje vardag sker tillsyn av lekplatsen. Åtminstone ska kontroll ske av att skadegörelse och farlig nedskräpning inte sker. Skadegörelse eller andra identifierade problem rapporteras till driftansvarig. Genomförd daglig tillsyn dokumenteras i loggbok.

Objekt lekplats	Tidshorisont	Ansvarig funktion	Omfattning av aktiviteten framgår av instruktion	Problemrapport till
L 1	1 gång/vecka	parkpersonal	-----	driftansvarig
L 2	1 gång/vecka	parkpersonal	-----	driftansvarig
L 3	1 gång/vecka	parkpersonal	-----	driftansvarig
L 4	1 gång/vecka	parkpersonal	-----	driftansvarig

## Visuell tillsyn

Visuell tillsyn genomförs enligt särskild instruktion se nedan

Objekt lekplats	Tidshorisont	Ansvarig funktion	Omfattning av rutinmässigt visuell tillsyn framgår av instruktioner	Problemrapport till
L 1	Enligt instruktion	Lekplatsansvarig	L1-VT	driftansvarig
L 2	Enligt instruktion	Lekplatsansvarig	L2-VT	driftansvarig
L 3	Enligt instruktion	Lekplatsansvarig	L3-VT	driftansvarig
L 4	Enligt instruktion	Lekplatsansvarig	L4-VT	driftansvarig

## Funktionskontroll

Funktionskontroll genomförs enligt särskild instruktion per objekt se nedan. Genomförd funktionskontroll, vidtagna åtgärder och eventuella kvarstående fel rapporteras till driftansvarig via loggbok och övrigt på sätt som anges i instruktionen.

Objekt lekplats	Tidshorisont	Ansvarig funktion	Omfattning av rutinmässigt visuell tillsyn framgår av instruktioner	Problemrapport till
L 1	1 gång/månad	Tekniker	L1-FK	driftansvarig
L 2	1 gång/månad	Tekniker	L2-FK	driftansvarig
L 3	1 gång/månad	Tekniker	L3-FK	driftansvarig
L 4	1 gång/månad	Tekniker	L4-FK	driftansvarig

## Säkerhetsbesiktning av lekplats

Årlig säkerhetsbesiktning genomförs enligt nedan angiven plan. Ytterligare besiktningstillfällen kan tillkomma bl. a beroende på resultat av genomförda besiktningar. Denna plan uppdateras med nya besiktningstider så snart sådant behov uppstår.

Säkerhetsbesiktning ska utföras av besiktningsman som är certifierad av ett för området av SWEDAC särskilt ackrediterat certifieringsorgan.

Besiktningresultatet dokumenteras i ett särskilt avsett protokoll.

Säkerhetsbesiktningen genomförs mot standard SS-EN 1176 och SS-EN 1177 och i övrigt tillämpliga regelverk och tillämplig lagstiftning och omfattar minst

- Funktionssäkerhet för lekredskap
- Funktionssäkerhet för fundament
- Funktionssäkerhet för stötdämpande ytor
- Funktionssäkerhet för lekplatsen som helhet

Objekt lekplats	Tidpunkt genomförande av besiktning	Ansvarig funktion	Besiktningprotokollet levereras till	Senaste tidpunkt för leverans av protokoll
L1	Månad/år	Besiktningsman	Driftansvarig	År/datum
L2	Månad/år	Besiktningsman	Driftansvarig	År/datum
L3	Månad/år	Besiktningsman	Driftansvarig	År/datum
L4	Månad/år	Besiktningsman	Driftansvarig	År/datum

## Plan för drift- och underhållsaktiviteter

### Utifrån

- tillverkarens anvisningar
- behov av underhållsåtgärder
- rapport från personal
- rapport från daglig tillsyn
- rapport från rutinmässigt visuell tillsyn  
rapport från säkerhetsbesiktning
- rapport över incident/olycka

## Utredning av incidenter/olyckor

### Syfte:

Avsikten med denna rutin är att beskriva hur incidenter/olyckor på lekplatser utreds och hanteras.

### Omfattning:

Denna rutin omfattar alla incidenter och olyckor som inträffar på lekplats.

### Referenser: SS-EN 1176-7

### Terminologi:

Incident = Händelse som skulle ha kunnat leda till personskada

Olycka = Händelse som lett till personskada

DA = Driftansvarig

### Ansvar:

Alla ansvarar för incidenter/olyckor identifieras och dokumenteras.

I övriga framgår ansvar av rutiner.

### Genomförande:

#### Identifikation:

**Incident- olycksrapport** identifieras med IOR+datum t ex IOR 03-04-15. I det fall flera rapporter genereras samma dag åtskiljs dessa med löpnummer t ex IOR 03-04-15/1. IOR 03-04-15/2

#### Beskrivning av händelsen:

När incident/olycka identifierats ska den beskrivas på blankett Incident-olycksrapport.

Bakgrund/orsak till händelsen ska anges i blankettens huvud.

Vem som helst kan identifiera och generera en incident/olycksrapport.

Beskrivning av avvikelserna distribueras till DA för utredning.

**Analys:** Incidenten/olyckan ska analyseras med avseende på grundorsak.

DA ansvarar för att denna analys genomförs.

#### Förslag till korrigerande åtgärd:

Efter att analys har genomförts ska förslag till korrigerande åtgärd anges. Med korrigerande åtgärd avses den åtgärd som förhindrar att samma incident/olycka inträffar igen. DA ska föreslå denna åtgärd.

### Upprättas plan för drift och underhållsaktiviteter (DU-plan)

DU-plan upprättas per objekt/lekplats. DU-plan upprättas på särskild avsedd blankett. DU-planen uppdateras vid behov, dock minst en gång per kvartal. Genomförda åtgärder dokumenteras i loggbok. Följande ägnas rutinmässigt särskild uppmärksamhet (utöver det som framkommer vid rapportering enligt ovan) vid upprättande av DU-plan:

- Efterdragning av infästningar/fästelement
- Utbyte av infästningar/fästelement
- Underhåll av stötdämpande underlag
- Smörjning av länkkopplingar
- Utbyte av slitna eller defekta delar
- Utbyte av defekta konstruktionsdetaljer

### Incident/olycksrapport

Lekplats		Adress	
Datum		Tidpunkt	
Skadad		Namn	
Ålder		Kön	
Vittne 1		Vittne 2	
Vittne 3		Vittne 4	

Beskrivning av incidenten/olyckan		Se bilaga:
Datum:	Signatur:	Ref:

Analys av grundorsak till incidenten/olyckan		Se bilaga:
Datum:	Analyserat av:	

Förslag till korrigerande åtgärd		Se bilaga:
Datum:	Ansvarig för förslaget:	

Är den åtgärd som föreslås sådan att en utökad konsekvensanalys behöver göras?	JA NEJ
Om svaret är JA ska analysen presenteras i bilaga	

Beslutad korrigerande åtgärd	Se bilaga:
Datum:	Beslutat av: Se tidsplan:

Uppföljning av effekten av den införda förändringen	Se bilaga:
Datum:	Uppföljning genomförd av:

### Instruktioner: för drift och underhållsplaner

**Syfte:** Här anges vad som är syftet med instruktioner. Avsikten med rutiner är att säkerställa att ställningstagande görs på ett korrekt och överenskommet sätt avseende komplettering av driftplan.

**Omfattning:** Här anges vad som omfattas av instruktionen t ex denna instruktion omfattar aktiviteter vid daglig tillsyn samt hur genomförd tillsyn dokumenteras.

**Referenser:** Här anges, vid särskilt behov av tydlighet, referenser till standard, regelverk eller andra instruktioner i de fall hänvisning inte särskilt sker i denna instruktions text. T ex SS-EN 1176 eller instruktion avseende hänvisningsskylt.

**Terminologi:** Här anges, vid särskilt behov av tydlighet, definitioner som inte definieras i åberopande standarder och som inte definieras särskilt i instruktionens text t ex lekplatsansvarig.

**Ansvar:** Här anges den funktion (roll) som är ansvarig för att genomföra aktiviteter enligt instruktionen t ex driftansvarig eller lekplatsansvarig.

**Genomförande:** Här beskrivs hur - på vilket sätt arbetsuppgiften ska utföras eller vad som skall innehållas t ex vad en hänvisningsskylt ska innehålla.

**Redovisande dokument:** Här anges de redovisande dokument (resultatdokument) som enligt instruktionen utförda uppgifter avkastar och som ska bevaras. Dokument t ex besiktningsprotokoll förvaras på kontor/driftansvarig med en arkiveringstid på 5 år.

**Behov av kompletterande förändringsanalys:**

Innan beslut om införande av föreslagen åtgärd ska ställningstagande göras om en utökad konsekvensanalys behöver genomföras. Detta kan vara aktuellt om man vet misstänker att den föreslagna åtgärden har sekundära effekter på lekplatsens säkerhet eller om samma säkerhetsrisk föreligger på andra lekplatser. DA ska göra detta ställningstagande.

**Beslutad korrigerande åtgärd:**

Beslut ska tas om den föreslagna åtgärden ska införas. I beslutet ska även anges

- a) Ansvarig för införande av åtgärd
- b) Tidpunkt för införande av åtgärd
- c) DA ska ta detta beslut

**Uppföljning av effekten av den införda åtgärden:**

Beslut ska tas om hur den beslutade åtgärden ska följas upp. I beslutet ska anges

- a) Ansvarig för uppföljning
- b) Tidpunkt för uppföljning
- c) DA ska ta detta beslut

**Redovisande dokument:**

Dokument förvaras vid kontor/ driftansvarig/arkiveringstid 5 år