

VÄLKOMMEN TILL SAMFÄLLIGHETEN RÄKNELÄRAN!

De 75 hushållen på Grindgatan 1–75 är medlemmar i samfällighetsföreningen Räkneläran, vars ändamål är att förvalta samfälligheten. Samfälligheten har gemensamma områden och anläggningar som till exempel parkeringsplatser, garage, grönytor och återvinningsstationer. Kostnader för gemensamt underhåll (till exempel gräsklippning, snöskottning, sophantering) betalas genom samfälligheten och fördelas sedan på hushållen som betalar detta i form av en kvartalsavgift. Kvartalsavgiften fastställs på årsmötet, betalas i efterskott till **BG 754-4869** och ska vara tillhanda senast den 31 mars, 30 juni, 30 september och 31 december.

Samfällighetens förvaltning leds av en styrelse. Årsmöte hålls i april då förtroendepersoner väljs samt beslut om budget och andra större ärenden tas. Protokoll från årsmöte skickas med e-post och läggs även upp på hemsidan (<https://www.villaagarna.se/raknelaran>). Motioner till årsmötes ska vara styrelsen tillhanda senast i februari.

Medlemsförteckning

Styrelsen är skyldig att föra förteckning över ingående fastigheter och dess ägare. I samband med att styrelsen informerar nyinflyttade noteras namn, e-postadress och telefonnummer för att säkerställa att medlemsförteckningen hålls aktuell. Någon från styrelsen kontakter så snart som möjligt nyinflyttade för att hälsa dem välkomna och informera om samfälligheten samt personligen lämna över detta dokument.

Delområden och kontaktombud

Samfälligheten är indelad i fem delområden enligt skiss på sista sidan. Av skissen framgår vilka delområden fastigheterna tillhör. Varje delområde har ett (1) kontaktombud som byts ut efter ett år enligt ett rullande schema. Kontaktombudets uppgifter:

- Koordinera gemensamma ansträngningar för att bevara och om möjligt öka trivseln så vårt område ser välskött ut.
- Ansvara för att skötseln av delområdet (ogräsrensning, klippning av buskar mm) organiseras och utförs.
- Organisera gemensamma städkvällar (se separat rubrik nedan) genom att på förhand gå en runda i delområdet och ge förslag på lämpliga åtgärder.
- Tömma papperskorgar i delområdet.
- Agera valberedning i samfälligheten tillsammans med de övriga kontaktombuden.

Skötselansvariga

Utöver styrelse och kontaktombud finns skötselansvariga där personer i föreningen bistår med att hålla vårt område inbjudande och attraktivt. En skötselansvarig finns för respektive funktion nedan:

- Belysning
- Hemsidan
- Lås & nycklar
- R-huset
- Släpkärran

Gemensamma lokaler och föremål

Inom samfälligheten finns följande lokaler och föremål som medlemmarna har rätt att utnyttja:

- **R-huset.** Beläget vid Norra parkeringen och märkt "LOKAL" i skissen på sista sidan. R-huset innehåller en gemensamhetslokal med pentry samt ett övernattningsrum. Bokning sker via skötselansvarig som finns på hemsidan.
- **Cykelgarage.** Det finns två cykelgarage inom samfälligheten. Det ena är beläget i östra änden av Garage 2 (se skiss) och det andra på södra parkeringen i huset märkt "SOP" i skissen. Cykelgaragen ska användas för cyklar som används regelbundet och får inte utnyttjas som långtidsförvaring av cyklar.
- **Stegar och skottkärror.** Utrymmena för cykelgaragen delas med stegar och skottkärror som lånas utan bokningssystem.
- **Släpkärra.** I östra änden av Garage 2 står en släpkärra som bokas på plats enligt befintligt schema. Uppstår problem kontaktas skötselansvarig som finns på hemsidan.

Återvinning

På området finns det fyra stationer där hushållsavfallet ska placeras. Stationernas placering är:

- Skärmtak vid östra änden av Garage 4.
- Skärmtak mitt på norra parkeringen.
- 2 st sopförråd på södra parkeringen i huset märkt "SOP"

Hushållsavfallet ska sorteras i åtta olika fraktioner. Fraktionerna är restavfall, matavfall, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, tidningar, ofärgat glas och färgat glas. Antalet tunnor är beräknade utifrån normal användning. Om man till exempel köper större möbler som genererar stora och otympliga kartonger ska dessa återvinnas på återvinningscentral. Närmaste återvinningscentral är Ullstämman återvinningscentral som har generösa öppettider och där all sorts avfall kan lämnas utan kostnad.

Städkvällar

Organiserade städkvällar sker två gånger per år (v.40 och v.19). Kontaktombuden för respektive delområde ansvarar för att organisera städkvällarna genom att på förhand gå igenom aktuella ytor och ge förslag på vad som behöver göras.

Bilar på området

Bilåkning på områdets förbindelsevägar får ske i begränsad omfattning och endast i samband med större in- och urlastningar. Efter lastning eller lossning ska fordonet omgående avlägsnas. Bilar ska i första hand placeras i eget garage då antalet parkeringsplatser på parkeringarna understiger antalet hushåll. På grund av brandsäkerhet får inte garagen användas som förrådsutrymme. Eluttagen som sitter i taket på varje garage är endast avsett för anslutning till elektrisk garageport och får således inte användas för laddning av elbilar. På hemsidan finns särskilda trafik- och parkeringsregler. Märk väl att det är förbjudet att tvätta sitt fordon inom området.

Laddning av elbilar

Varje garage är utrustad med en laddstolpe. Besök hemsidan Re&Go (<https://reandgo.com/>) för att komma igång med laddningen. Laddpriset bestäms av styrelsen och omprövas löpande för att anpassas till rådande elpris. Fakturahantering och support rörande laddning hänvisas till Re&Go.

Internet, TV och telefoni

Alla fastigheter är anslutna till ett öppet bredbandsnät som ägs av Utsikt Bredband AB. Fastighetsägaren har möjlighet att teckna avtal med någon av de tjänsteleverantörer som samarbetar med Utsikt.

Gemensamma ledningar

Samfälligheten omfattar förutom till exempel garage, parkeringar och grönytor även de avloppsstammar som går under betongplattorna som husen vilar på.

Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till styrelsen, kontaktombud och skötselansvariga finns på föreningens hemsida (<https://www.villaagarna.se/raknelaran>).

