

## VÄLKOMMEN TILL SAMFÄLLIGHETEN RÄKNELÄRAN!

De 75 hushållen på Grindgatan 1–75 är medlemmar i samfällighetsföreningen Räkneläran, vars ändamål är att förvalta samfälligheten.

Samfälligheten har gemensamma områden och anläggningar som till exempel parkeringsplatser, garage och grönytor. Kostnader för underhåll och till exempel sophämtning betalas genom samfälligheten och fördelas sedan på hushållen som betalar detta i form av en kvartalsavgift.

Kvartalsavgiften betalas i efterskott till **bg-konto 754-4869** och ska vara tillhanda senast den 31 mars, 30 juni, 30 september respektive 31 december.

Samfällighetens förvaltning leds av en styrelse. Årsmöte hålls i april månad då förtroendepersoner väljs samt beslut om budget och andra större ärenden tas. Protokoll från årsmöte skickas med e-post och läggs även in på hemsidan.

### Medlemsförteckning

Styrelsen är skyldig att föra förteckning över ingående fastigheter och dess ägare. I samband med att styrelsen informerar nyinflyttade, noteras namn, e-postadress och telefonnummer så att medlemslistan alltid hålls aktuell.

Någon ur styrelsen kontaktar så snart som möjligt nyinflyttade för att hälsa dem välkomna och informera om samfälligheten samt personligen lämna över detta dokument.

### Delområden och kontaktombud

Samfälligheten är indelad i fem delområden. Av kartan framgår vilka delområden fastigheterna tillhör och vilken mark som ingår. Alla hushåll inom ett delområde tjänstgör som kontaktombud ett år i taget efter ett rullande schema.

Kontaktombudet ska koordinera våra gemensamma ansträngningar att bevara och om möjligt öka trivseln så att vårt område ser välskött ut. I korthet har kontaktombudet följande uppgifter:

- Vara förmedlande länk mellan de enskilda medlemmarna inom respektive område och styrelsen. Det hindrar dock inte att medlemmar i angelägna frågor tar direkt kontakt med styrelsen.
- Ansvara för att skötseln av delområdet organiseras och utförs såsom ogräsrensning, klippning av buskar med mera.
- Organisera och tillse att vår- och höststädning av delområdet sker
- Tillse att hängrännor rensas på gemensamma byggnader
- Påminna medlemmarna om att rensa egna hängrännor och klippa häckar.
- I förekommande fall kontrollera och påpeka för styrelsen eventuella brister på lekutrustning. Det åligger dock styrelsen att ombesörja fortlöpande besiktning av lekplatserna.
- Se till att papperskorgar töms vid behov

- Vårstädnings av R-huset verkställs i enlighet med uppgjort schema för delområdena, dvs. ett delområde utför denna uppgift vart femte år.
- Tillsammans med övriga kontaktombud utgöra valberedning i samfällighetsföreningen Räkneläran.

## Gemensamma lokaler

Inom samfälligheten finns följande gemensamma lokaler:

### ***R-huset***

R-huset är beläget öster om norra parkeringen och innehåller en gemensamhetslokal med pentry samt ett övernattningsrum. Bokning sker hos ansvarig person. Se aktuell lista över förtroendevalda.

### ***Förrådsutrymmen***

Såväl vid den norra som den södra parkeringsplatsen finns det gemensamma förrådsutrymmen där det bland annat finns stegar och skottkärror. Vid norra förrådet finns en släpkärra som boende kan boka.

### ***Mekargarage***

I östra delen av södra parkeringen finns ett garage som kan användas vid bilvård, bilreparationer etcetera. **Tvättning är inte tillåten.**

## Återvinning

Närmsta återvinningsstationer finns vid Ekholmens Centrum och ICA Skillingen, Riksdalergatan 2. Där finns containrar för återvinning av returpapper, returkartong, plåt, plast och glas.

Ullstämman återvinningscentral tar emot i princip allt avfall från hushåll utan kostnad. Även miljöfarligt avfall vid särskild miljöstation.

För fullständig information se [www.tekniskaverken.se](http://www.tekniskaverken.se)

## Principer för avfallshantering

Vi i samfälligheten Räkneläran kan hjälpa till och ta vårt miljöansvar. Blir vi bättre på att sortera vårt avfall minskar vi även våra kostnader.

Som ett led i ett mer kretsloppsanpassat och uthålligt samhälle vägs allt hushållsavfall i samband med tömning. Avgiften bestäms av hämtningskärlens antal och storlek samt vikten på avfallet.

Skötes detta på ett bra sätt kan kostnaderna hållas nere för avfallshanteringen samtidigt som vi slår ett slag för miljön. Det gäller att vi använder de möjligheter som finns och lämnar de olika typerna av avfall på rätt ställe.

**OBS! Endast hushållssopor ska läggas i de gröna tunnorna**, t.ex. blöjor, bindor, matrester (gröna påsen), mjukplast. Fullständig sorteringsguide finns på Tekniska Verkens hemsida [www.tekniskaverken.se](http://www.tekniskaverken.se)

## Bilar i området

Bilåkning på områdets förbindelsevägar får ske i begränsad omfattning och endast

i samband med större i- och urlastningar. Efter fullbordad lastning eller lossning ska fordonet omgående avlägsnas.

Bilar skall i första hand placeras i eget garage. Garagen får inte användas som förrådsutrymme med anledning av brandsäkerheten. Särskilda trafik- och parkeringsregler har fastställts av styrelsen – se "**Trafik ock parkering inom samfälligheten**" !

**OBS! Det är absolut förbjudet att tvätta sin bil inom området.**

### **Internet, TV och telefoni**

Alla fastigheter är anslutna till ett öppet bredbandsnät som ägs av Utsikt Bredband AB. Fastighetsägaren har möjlighet att teckna avtal med någon av de tjänsteleverantörer som samarbetar med Utsikt Bredband. Se [www.utsikt.se/utbud](http://www.utsikt.se/utbud) !

### **Gemensamma ledningar**

Samfälligheten omfattar förutom till exempel garage, parkeringsplatser och grönytor även de avloppsstammar som går under betongplattorna som husen vilar på.

### **Kontaktuppgifter**

Kontaktuppgifter till förtroendevalda tilldelas hushållen och återfinns på hemsidan.

<http://www.villaagarna.se/Raknelaran>

