



Arbetsbeskrivning – Vägansvarig

Fastställd av styrelsen den 9 augusti 2026

Syfte och rollbeskrivning

Denna arbetsbeskrivning tydliggör ansvarsfördelningen mellan styrelsen och vägansvarig. Styrelsen har det övergripande ansvaret för föreningens vägar, större åtgärder, budget och uppföljning.

Vägansvarig ansvarar för den löpande praktiska skötseln av vägarna, med fokus på tillsyn, underhåll, framkomlighet och trafiksäkerhet. Vägansvarig rapporterar relevanta händelser, behov och avvikelser till styrelsen och är kontaktperson gentemot styrelsen, medlemmar, entreprenörer och leverantörer.

Övergripande ansvar

- Planera och samordna löpande underhåll av grusvägarna inom området.
- Följa upp vägnas skick och identifiera behov av åtgärder.
- Vara kontaktperson gentemot entreprenörer och medlemmar i vägrelaterade frågor.
- Beställa arbeten och material inom beslutad befogenhet.
- Dokumentera utförda arbeten, inköp och andra relevanta åtgärder.
- Rapportera till styrelsen om vägnas status, planerade och utförda åtgärder samt kostnader.
- Bidra till att vägrelaterade arbeten utförs på ett ändamålsenligt och kostnadsmedvetet sätt.

Löpande arbetsuppgifter

Tillsyn och besiktning

- Genomföra vårbesiktning av samtliga grusvägar, normalt under mars-april.
- Genomföra höstbesiktning inför vintersäsong, normalt under oktober-november.
- Löpande uppmärksamma skador, potthål, sättningar, hinder, nedfallna grenar eller andra problem som påverkar framkomlighet och säkerhet.

Underhåll och åtgärder

- Beställa och följa upp grusning och lagning av potthål efter vintern.
- Planera och beställa dammbindning under torra perioder vid behov.
- Se till att diken och vattenavrinning fungerar och initiera rensning av diken vid behov.
- Kontrollera vägskyltar och säkerhetsanordningar samt initiera åtgärder vid behov.

Vinteråtgärder

- Planera för nedsättning och borttagning av snöpinnar.
- Beställa snöröjning och sandning vid behov under vintermånaderna.
- Följa upp utförda vinteråtgärder och vid behov återkoppla till entreprenör eller styrelse.

Kontakt och kommunikation

- Hålla kontakt med medlemmar i vägrelaterade frågor och ta emot synpunkter.
- Sammanställning och skriftlig rapportering till styrelsen inför varje ordinarie styrelsemöte om status, åtgärder och eventuella behov av större åtgärder eller investeringar.
- Informera styrelsen om akuta eller större vägrelaterade frågor.
- Samordna med andra funktioner inom föreningen när vägfrågor berör exempelvis skog, diken, framkomlighet eller gemensamma arbetsdagar.

Årscykel och checklista

Period	Huvuduppgifter	Rapportering/uppföljning
Vår (mars-april)	Vårbesiktning, identifiera potthål och skador, planera grusning och lagning.	Sammanställ behov och föreslagna åtgärder till styrelsen.
Sommar (torra perioder)	Bedöm behov av dammbindning och löpande mindre åtgärder.	Informera styrelsen om åtgärder och kostnader vid behov.
Höst (oktober-november)	Höstbesiktning, kontroll inför vintern, planering av snöpinnar.	Rapportera status och eventuella behov inför vintersäsong.
Vinter	Snöröjning och sandning vid behov, uppföljning av framkomlighet.	Återkoppla akuta frågor och följa upp entreprenörsarbeten.
Löpande	Kontakt med entreprenörer och medlemmar, dokumentation av arbeten och inköp.	Rapport till styrelsen inför styrelsemöten och årlig sammanställning.

Befogenheter och ekonomiska ramar

- Vägansvarig får självständigt beställa arbeten och material upp till 20 000 kr per beställning.
- För större investeringar eller åtgärder krävs styrelsens godkännande innan beställning görs.
- Utförda beställningar, inköp och kostnader ska dokumenteras och kunna redovisas för styrelsen.
- Rätt att delegera praktiskt utförande av fysiska arbetsuppgifter.

Dokumentation och rapportering

- Dokumentera större utförda arbeten, inköp och åtgärder, gärna med datum, plats, entreprenör och kostnad.
- Följa upp utförda entreprenadarbeten och dokumentera resultat eller eventuella brister.
- Sammanställa rapport till styrelsen inför styrelsemöten vid behov.
- Upprätta en årlig rapport till styrelsen med övergripande status, utförda åtgärder, kostnader och behov framåt.

Avgränsning och beslutsordning

Vägansvarig har ett praktiskt och samordnande uppdrag. Större investeringar, långsiktiga vägprojekt eller åtgärder som överstiger beslutad befogenhet ska förankras och beslutas av styrelsen innan arbete beställs eller påbörjas.