



Arbetsbeskrivning – Avloppsanläggning BDT Bredhult 2

Fastställd av styrelsen den 9 augusti 2026

Bakgrund

Detta dokument beskriver hur arbetet kring föreningens BDT-anläggning är organiserat och vilka arbetsuppgifter som ligger på styrelsen respektive BDT-ansvarig.

Aktuella tillstånd: D § 367 2011-07-25, Dnr 2009/364 424
D § 333, 2011-07-06, Dnr 2009/364 424
D § 334, 2011-07-26, Dnr 2009/364 424

Det finns fyra avloppsanordningar inom samfälligheten: två markbäddar samt två infiltrationer som är anlagda år 2012. Avloppsanläggningarna som helhet är dimensionerade för 23-100 pe (personekvivalenter).

BDT-vatten omfattar bad-, disk- och tvättvatten. WC-avloppsvatten hanteras i separata slutna tankar av respektive fastighetsägare.

Datum för senaste inspektion av Miljöenheten: 2023-10-09

Det finns en pärm med dokumentation från det att anläggningen bildades. Pärmen innehåller handlingar och underlag som rör anläggningens tillkomst och bör bevaras som en del av samfällighetens dokumentation.

Ansvarsfördelning

Styrelsen har det övergripande ledningsansvaret för avloppsanläggningarna och ansvarar för beslut, uppföljning och nödvändiga åtgärder. BDT-ansvarig har det praktiska ansvaret för BDT2, inklusive löpande tillsyn och praktiskt utförande av egenkontroll.

BDT-ansvarig rapporterar till styrelsen och lyfter behov av större åtgärder, investeringar eller särskilda beslut.

Vid behov anlitas entreprenör eller serviceföretag. Samfälligheten anlitar som utgångspunkt Torestorps VVS vid behov.

BDT-ansvarig har både rätt och skyldighet att hålla sig uppdaterad om anläggningens funktion, skötselbehov och relevanta krav som berör drift och egenkontroll. Om BDT-ansvarig bedömer att det behövs ytterligare kunskap, stöd eller utbildning för att kunna utföra uppdraget på ett tryggt och ändamålsenligt sätt, ska detta lyftas med styrelsen. Styrelsen ansvarar för att ge BDT-ansvarig rimliga förutsättningar att fullgöra uppdraget, exempelvis genom tillgång till dokumentation, kontaktuppgifter, tidigare journaler och vid behov extern kompetens.

ARBETSBESKRIVNING FÖR BDT-ANSVARIG

Ansvarsområden

- Praktiskt ansvar för drift och underhåll av BDT-anläggningen.
- Kontinuerlig tillsyn av anläggningens funktion och skick.
- Planering och genomförande av förebyggande och akut underhåll.
- Kontaktperson gentemot entreprenörer och serviceföretag.
- Beställning av arbeten inom en kostnadsram om maximalt 20 000 kr per uppdrag utan särskilt styrelsebeslut.
- Sammanställning och skriftlig rapportering till styrelsen inför varje ordinarie styrelsemöte om status, åtgärder och eventuella behov av större åtgärder eller investeringar.
- Dokumentation av utförda åtgärder och underhåll.
- Delta vid miljöinspektioner.

Befogenheter

- Att självständigt beställa arbete eller material för maximalt 20 000 kr per tillfälle utan särskilt beslut från styrelsen.
- Rätt att delegera praktiskt utförande av fysiska arbetsuppgifter.
- Att tillfälligt stänga av delar av anläggningen vid akuta behov eller risk för skada, samt informera styrelsen och berörda medlemmar.
- Att föreslå och motivera större åtgärder och investeringar till styrelsen.

Rapportering och samverkan

- Samverka med övriga funktionärer inom samfälligheten.
- Rapportera till styrelsen enligt ovan.
- Hålla medlemmarna informerade om större åtgärder, driftstörningar eller planerade underhållsinsatser.

Återkommande arbetsuppgifter

Område	Exempel på arbetsuppgift	Frekvens/kommentar
Tillsyn	Inspektera BDT-anläggningen vår och höst.	Minst vår och höst samt vid behov.
Egenkontroll	Löpande fylla i egenkontrolljournal.	Månadsvis, enligt separat internt dokument.
Filter och slam	Kontrollera och rengöra filter och slamavskiljare.	Enligt rutin och vid behov.
Mark och åtkomst	Klippning och styröjning vid bäddar.	Vid behov under säsong.
Teknisk funktion	Kontrollera pumpfunktion och larm.	Löpande och vid misstänkt driftstörning.
Slamtömning	Beställa slamtömning vid behov.	Slamtömning sker vartannat år enligt skötselbeskrivningen.
Dokumentation	Uppdatera underhållslogg och dokumentera utförda åtgärder.	I separat intern journal.
Information	Informera styrelsen och vid behov medlemmarna om större åtgärder eller driftstörningar.	Vid behov.