

Hantering av personuppgifter i SFF Västerängen 1

Allmänt

Från den 25 maj 2018 gäller den nya Dataskyddsförordningen **GDPR** (GDPR = General Data Protection Regulation). GDPR ersätter Personuppgiftslagen (PUL 1998) och gäller för alla EU-länder.

Bakgrund

GDPR har tagits fram för att skydda medborgarnas rättigheter avseende hantering och spridning av personuppgifter. Avsikten är att alla invånare inom EU ska kunna känna sig trygga med att deras registrerade uppgifter inte används på ett otillbörligt sätt.

Personuppgiftsansvarig

Den personuppgiftsansvarige bestämmer ändamålen med och medlen för behandlingen av personuppgifter. Personuppgiftsansvarig är styrelsen för Samfällighetsföreningen Västerängen 1 och de behandlar personuppgifter i sin verksamhet och bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och vad uppgifterna ska användas till. Kortfattat är alla som hanterar personuppgifter i styrelsen (medlemsregister, debiteringslängder, fakturor mm) personuppgiftsansvariga. Kontakt styrelsen: <https://samfalligheterna.villaagarna.se/alla-samfalligheter/samf-vasterangen-i/kontakt/>.

Personuppgift

Samfälligheten utgår ifrån lantmäteriets ägarregister som således utgör såväl medlemsregister som debiteringslängd. I detta register framgår fastighetsbeteckningen, ägaren/ägarnas namn och adresser. Samfälligheten har inga persondata som räknas till kategorin känsliga personuppgifter. Känsliga personuppgifter är personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politisk uppfattning, religiösa eller filosofiska övertygelser, medlemskap i fackföreningar, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter som behandlas enbart för att identifiera en människa.

Samfälligheten hanterar följande personuppgifter, namn, adress, fastighet, samt faktureringsuppgifter. Vid tecknade av upplåtelseavtal eller avtal om parkering för husvagn, husbil eller släpvagn registreras även telefonnummer och registreringsnummer på fordon.

Vid enstaka tillfällen hämtar föreningen hem personnummer som behövs vid ansökan om betalningsföreläggande, ex. någon som inte har betalt utdebiterad avgift. Uppgifterna lagras endast på de blanketter som sänds till Kronofogden. Du som är registrerad hos samfällighetsförening Västerängen 1 har rätt att få alla uppgifter som finns lagrade om dig, se registerutdrag.

Samtycke

Samtycket till registrering av personuppgifter är möjligt enligt GDPR. Det innebär att den vars personuppgifter hanteras måste samtycka att detta görs. Samfällighetsföreningen Västerängen 1 använder inte samtycke som grund för registrering av personuppgifter. Samfälligheten behöver inte inhämta samtycke från en ny fastighetsägare då ett ägande av en fastighet också innebär en del i den gemensamt ägda anläggningen och med att en fastighet och eller tomt överläts så blir du också automatiskt delägare i samfällighetsföreningen som förvaltar de gemensamt ägda anläggningarna.

Ovanstående gäller även i de fall någon av medlemmarna i samfälligheten tecknar avtal om husvagns/husbilsparkering, uppställning för släpvagn eller upplåtelseavtal.

Gäller även person ej boende i samfälligheten som tecknar avtal om husvagns/husbilsparkering.

Registerutdrag

Du har rätt att av Samfällighetsföreningen Västerängen 1 få information om vilka personuppgifter som lagrats om dig.

Gallring och Arkivering

Personuppgifter arkiveras i de fall de hänförs till bokföringsregler (7år) samt preskriptionsregler (10 år). I övrigt raderas löpande personuppgifter.

Personuppgiftsincident

Om ett dataintrång eller en oavsiktlig förlust av personuppgifter inträffar så måste den personuppgiftsansvarige dokumentera incidenten och anmäla den till Datainspektionen inom 72 timmar. Vid eventuellt dataintrång i någon del av samfällighetens register upprättar vi anmälan för alla våra medlemmar.

Radering

Om det saknas legitima skäl för att behålla personuppgifter registrerade om dig så har Du som medlem rätt att få alla personuppgifter som finns lagrade om dig raderade. Du har som tidigare ägare till en fastighet rätt att få dina uppgifter i medlemsregistret raderade. Uppgifter som hänförs till bokföringsregler, redovisningsplikt samt preskriptionsregler avseende avgifter kan raderas först efter att tiden för bokföringsregler, redovisningsplikt samt preskriptionsregler löpt ut, se Gallring och Arkivering.

Lämna Klagomål till IMY

Om du tycker att dina personuppgifter hanteras på ett felaktigt ta i första hand kontakt med styrelsen. Är du fortfarande missnöjd kan du lämna in ett klagomål till IMY. Läs mera på IMYs hemsida <https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>.