

Instruktioner – Ladda upp dokument

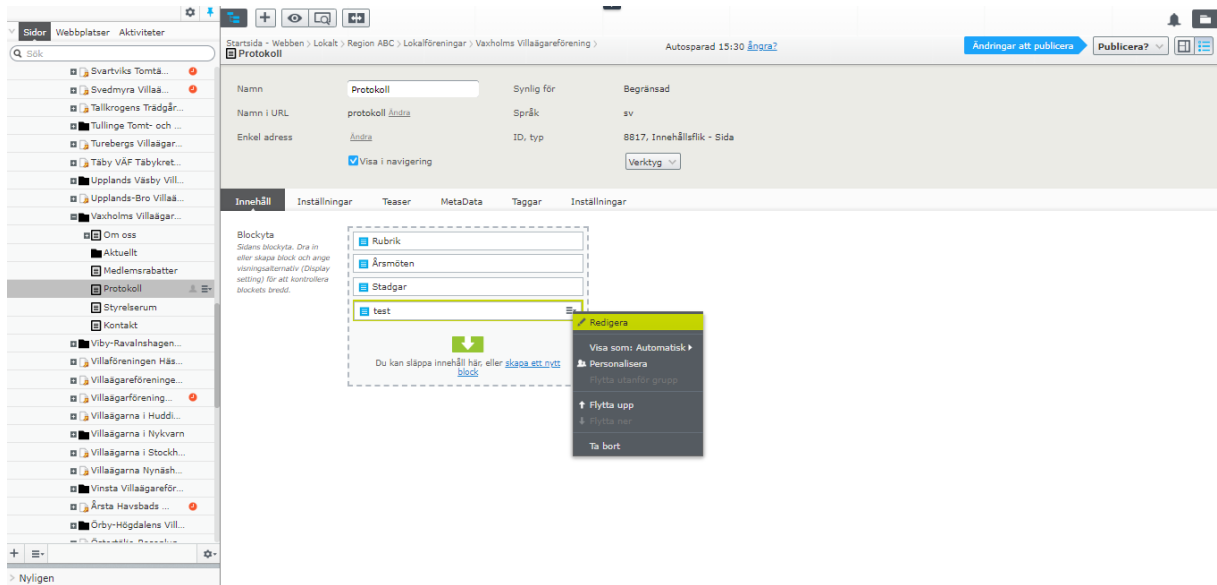
The screenshot shows a web editor interface. On the left is a sidebar with a tree view of pages, including 'Protokoll'. The main area displays the 'Protokoll' page with various settings like 'Namn', 'Synlig för', and 'Begränsad'. Below the settings, there are tabs for 'Innehåll', 'Inställningar', 'Teaser', 'MetaData', 'Taggar', and 'Inställningar'. The 'Innehåll' tab is active, showing a block editor with a dashed border. Inside the block editor, there are three options: 'Rubrik', 'Årsmöten', and 'Stadgar'. Below these options, there is a text prompt: 'Du kan släppa innehåll här, eller [skapa ett nytt block](#)'. The text 'skapa ett nytt block' is circled in red.

1. När du befinner dig under er föreningsmapp, gå till önskad sida där du vill ladda upp dokument (I detta exempel laddar jag upp på **Protokoll**-sidan). Klicka sedan på den blåmarkerade texten i blockytan **skapa ett nytt block**. Välj sedan **Länklista**.

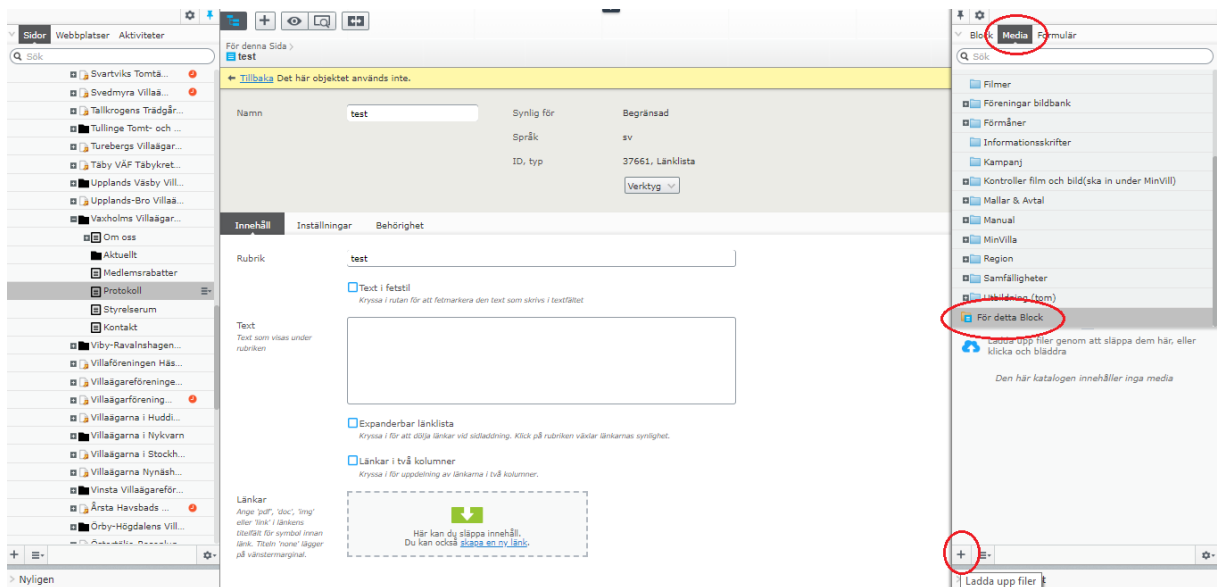
The screenshot shows the 'Länklista' block editor. The title is 'Nytt block: Länklista'. Below the title, there is a text input field with the value 'test'. To the right of the input field, there are two buttons: 'Skapa' and 'Avbryt'. The 'Skapa' button is circled in red. Below the input field, there is a section titled 'Ytterligare egenskaper'. This section contains several options: 'Rubrik' (with a text input field containing 'test'), 'Text i fetstil', 'Text' (with a large text area), 'Expanderbar länklista', 'Länkar i två kolumner', 'Länkar' (with a dashed box containing a prompt: 'Här kan du släppa innehåll. Du kan också [skapa en ny länk](#)'), 'Göm för icke inloggade', and 'Visa för samfälligheter'.

2. Skriv in ett namn för blocket (och rubrik om så önskas), klicka sedan på Skapa.

Instruktioner – Ladda upp dokument



3. Välj det skapade blocket från blockytan och klicka på Redigera.



4. Var noga med att du befinner dig på rätt sida (Media > För detta block). Klicka sedan på plus-tecknet för att ladda upp filer.

Instruktioner – Ladda upp dokument

The screenshot shows the CMS interface for editing a page. On the left is a sidebar with a list of pages. The main area is titled 'För denna Sida > test'. Below the title, there are fields for 'Namn' (test), 'Synlig för', 'Begränsad', 'Språk' (sv), and 'ID, typ' (37661, Länklista). There is a 'Verktyg' dropdown menu. Below these fields are sections for 'Innehåll', 'Inställningar', and 'Behörighet'. The 'Innehåll' section has a 'Rubrik' field (test) and a 'Text' field. There are checkboxes for 'Text i fetstil', 'Expanderbar länklista', and 'Länkar i två kolumner'. The 'Länkar' section has a field for 'Länkar' and a preview area showing 'testdokument.pdf' with a green arrow icon. A red arrow points from the 'testdokument.pdf' file in the media library on the right to the preview area in the 'Länkar' section.

5. Efter du har valt en eller flera filer att ladda upp, dra sedan dokumenten och släpp in dessa filer i den gråa rutan.

The screenshot shows the same CMS interface as above, but now the 'Publicera?' button in the top right corner is highlighted with a red circle. The 'Länkar' section still shows 'testdokument.pdf' in the preview area.

6. Se till att publicera dina ändringar så att det syns på webbplatsen.

The screenshot shows the same CMS interface as above, but now the 'Publicera?' button in the top right corner is highlighted with a red circle. The 'Länkar' section still shows 'testdokument.pdf' in the preview area.

7. Publicera även ändringarna här (om du inte redan har gjort det).