

Ersättning för kontantutlägg (checklista):

1. Scanna eller fotografera av det originalkvitto/de originalkvitton du vill ha ersättning för. Se till att bilden/bilderna är tydliga och skarpa
2. Maila dina scannade dokument eller bilder till: hogby2@live.se
3. Ange i mailet vad som inhandlats och för vilket ändamål
4. Ange totalt belopp (i kronor) för ersättningen
5. Ange till vilken bank utbetalningen skall göras till
6. Ange ditt clearing nummer
7. Ange ditt bankkontonummer
8. Ange namn på bankkontoinnehavaren
9. Spara ditt/dina originalkvitto/n tills du fått ersättningen utbetald. Det är en säkerhetsåtgärd ifall eposten inte kommer fram.

Styrelsen attesterar sedan ersättningskravet och vidarebefordrar det till vår bokförare som hanterar själva utbetalningen.