

Till dig som hyr Ladan tillhörande Öjersjö Hallens samfällighetsförening

Regler och ansvar

1. Ladan kan hyras under hela året.
2. Ladan får endast hyras av myndig person.
3. Målsman ansvarar för barn som nyttjar ladan. Målsman måste närvara vid barns nyttjande av ladan.
4. Ladan får inte hyras för kommersiella syften/kommersiell verksamhet.
5. I ladan får maximalt 75 personer vistas samtidigt.
6. Ladan får bara användas den tid och för det syfte som står i bokningen.
7. Ladan hyrs ut i befintligt skick och ladan är oisolerad.
8. Om ladan eller möbler som tillhör ladan skadas måste du anmäla det på en gång. Du kan eventuellt bli skyldig att betala ersättning för skadan.
9. Det är inte tillåtet att använda möblerna som tillhör ladan utomhus.
10. Planscher, tavlor, tejp och dekorationer som medförts skall avlägsnas
11. Samfälligheten ansvarar inte för om saker som du tagit med till lokalen/anläggningen förloras eller skadas.
12. Du ansvarar för att inte fler människor vistas i ladan än vad som är tillåtet av brandmyndigheten. Se till att nödutgångar inte är blockerade eller låsta.
13. Hyresgästen ska hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar och åtar sig att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.
14. Hyresgästen ansvarar för att ingen uppträder störande och att alla visar respekt för lokalens karaktär.
15. Musik får inte spelas efter kl 24.
16. Du får inte hindra den tekniska förvaltaren att utföra nödvändiga arbetsuppgifter eller från att ha tillsyn i lokalen/anläggningen under hyrestiden.
17. Rökförbud gäller inomhus och i direkt anslutning till entréer.
18. Glöm inte att släcka alla ljus och se till att alla fönster är stängda och låsta.
19. Nyckel som inte återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt självkostnadspris.
20. För betalningspåminnelse debiteras en särskild avgift. Skulder för tidigare hyrestillfällen skall vara betalda innan ny bokning kan ske av ladan.
21. Avbeställning/avbokning ska alltid ske per e-post. Om avbokningen kommer till oss senare än 1 dag före den dag då ladan ska användas debiteras fullt pris. Om det inte sker någon avbokning och lokalen inte utnyttjas debiteras hela hyresbeloppet.
22. **Avgiften på 200 kronor/dygn ska vara betald senast dagen före uthyrningsdagen. Pengarna sätts in på föreningens bankgiro. Bankgironummer: 163-2249. Ange hyresdag som referens.**

Städning

Hyresgästen ska städa efter användandet - om så ej sker eller om städningen inte är tillräcklig får hyresgästen bekosta avgiften för att anlita en städerska enligt löpande timavgifter samt tillägg för helgutgifter osv. Samma sak gäller om skadegörelse uppstått i lokalerna.

Följande ingår i städning av ladan:

- Torka alla använda bord och stolar
- Återställ lokalen i samma skick beträffande möblering etc. som när du kom
- Sopa golven och trappan i stora rummet
- Våttorka golvet
- Städa toalett och handfat
- Töm papperskorgar på toaletten
- Våttorka golvet på toaletten
- Ta med allt skräp
- Eventuella dekorationer och annat som hyresgästen medfört skall avlägsnas
- Eventuella tomglas tar ni hand om själva
- Om så behövs, städa även nedervåningen
- Lämna lokalerna i samma skick som när ni kom

Hyresdatum: _____

Namn: _____

Fastighetsbeteckning: _____

Underskrift för utkvittering av nyckel:

Ort och datum: _____

Namnsteckning: _____