

Stormvägens radhussamfällighetsförening - Verksamhetsberättelse 2025

Styrelsens uppgifter i stort:

- Förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar
- Föra föreningens räkenskaper
- I övrigt sköta föreningens angelägenheter

Hur styrelsen har utfört uppgiften:

Styrelsen konstituerade sig direkt efter årsmötet 2025 och har sedan genomfört 11 styrelsemöten under verksamhetsåret.

Årsmötet 2025 gav styrelsen uppdraget att arbeta med frågan om elbilsladdning vilket vi gjort, men då frågan är oerhört komplex och det dessutom kommit nya ingångsvärden i form av lagrådsremiss ”Ökade möjligheter till hemmaladdning av elfordon” så finns inget färdigt förslag på hur vi ska gå vidare.

En stor del av styrelsens tid under första halvåret gick åt till att återställa den stora vattenläckan som uppstod i början av året.

Förvaltning och räkenskaper

- Administrerat föreningsekonomin, exempelvis:
 - Bokföring
 - Betalat fakturor
 - Fakturerat samfällighetsavgift
 - Drivit Kronofogdeärende
 - Insamlat uppgift om och debiterat för elförbrukning garage
 - Offertförfrågningar inför underhållsarbeten, tex asfalt och garage
- Förvaltad samfälligheten, exempelvis:
 - Asfaltsarbeten
 - Snöröjning, halkbekämpning och sopning
 - Underhållit, reparerat och förnyat ljusrelä och områdesbelysningen
 - Inventerat garagegolv och utrett behov av lappning
 - Besiktat och åtgärdat lekplatserna
 - Ombesörjt besiktning samt nedtagning av träd och påbörjat projekt att återplantera växtlighet på området
 - Administrerat underhållsplanen
- Övrigt styrelsearbete

- Organiserat och genomfört städdag vår o höst
- Nyhetsbrev och info till nyinflyttade
- Underhåll och uthyrning av släpet
- Uthyrning mv-platser och hv-platser
- Administrerat hemsidan och inkomna mejl
- Underhåll av gräsklipparna, inköp av ny gräsklippare
- 3 nya sandlådor utspridda på området
- Redskapshållare till sophusen +ny is hackor
- Allmänt småfix på området