

Stormvägens radhus samfällighetsförening - Verksamhetsberättelse för 2023

Sammanfattning av verksamhetsåret

Löpande underhåll

- Vägar och parkeringsytor: tillsett att asfaltering genomförts, beställt sopning, grusning, snöröjning, skrapning, hantering flexibump farthinder, påfyllnad av grus i lådorna, blomlådorna inkl inköp och planering av nya blommor.
- Vårens gemensamma städdag
- Lekparkerna: Säkerhetsbesiktning och åtgärdat brister, städning, utemöblerna
- Soprummen: Nyckelhantering, städning, kompostpåsar, bortforsling av felhanterade sopor
- Belysning: Byte och inköp av glödlampor till gatlampor och belysning vid garage & lekparker
- Gräsklippare: underhåll, service samt tankning
- Släpvagnen: uthyrning, besiktning, däckbyte, reparation
- Kabel-TV: Felsökning, provisorisk lagning, koordinering av professionell åtgärd
- Asfalterat vid västra lekplatsen + bytt avstängningsventil
- Garage: Reparationer utvändigt, stödmålning, åtgärd parkeringsskador, åtgärd elfel
- Ansvar för förråd, nycklar, samt städning och rensning i förrådet
- Utlåning av gemensamt material och maskiner, inköp ny häcktrimmer och tillgängliggörande av grästrimmer/röjsåg
- Uppsättning och nedtagning av basketkorgar och övrig sommarlek-utrustning

Styrelsearbete och administration

- Genomfört 12 protokollförda styrelsemöten
- Löpande fördelning av ansvarsområden inom verksamheten
- Fört informella diskussioner i digitalt forum mellan möten
- Fyllnadsval ny ordförande och ledamot
- Administration av medlemsavgifter, elförbrukning i garage och motorvärmare
- Administration av ekonomiska transaktioner
- Administration parkeringsplatser, avtal, och köplatser
- Instiftande av den nya Arbetsgruppen
- Beräkning och administration av arvoden
- Uppdatering av hemsidan
- Löpande arkivering av formella handlingar i digital molntjänst
- Fört fysiska arkivhandlingar till föreningsarkivet
- Genomgångar av juridiska dokument samt gällande lagar och stadgar
- Personligt besök med information till nyinflyttade medlemmar
- Skickat nyhetsbrev till medlemmar
- Svarat på medlemmars frågor via mail, telefon och personliga möten
- Lyft medlemmars förslag på styrelsemöten
- Planering och genomförande av ordinarie årsstämma.
- Tagit in offerter, utvärderat och slutit nytt avtal med redovisningsbyrå PlusMinus

Övrigt genomfört arbete

- Utvärderat och undersökt nya lösningar för parkeringssituationen
- Kollat möjligheterna kring elbilsladdning i samfälligheten
- Asfaltsmålning av parkeringsrutor påbörjat. Ännu majoriteten av parkeringarna kvar dock.
- Inventerat och åtgärdat markskador från snöröjning
- Flyttat betongplintar samt målat dessa
- Kontakt med kommunen ang ansning av pilträden längs vägen, står på kommunal mark.
- Uppföljning försäkringsärende utbytt garageport föregående år
- Justerat staket och sått gräs vid nya diket som grävdes förra året
- Utredning av försäkring för Arbetsgruppen
- Inköp och utplacering av orangea vägkäppar inför vintern
- Utvändiga reparationer på Östra och Västra soprummet
- Uppgraderat skyltning av information kring sophämtning i båda soprummen
- Upprättat prio områden för asfaltering
- Tagit in offerter för utvärdering av asfaltering under närmast kommande år
- Tagit in offerter och skrivit nytt snöröjningsavtal
- Inventerat träd i området. Tagit in offerter och fällt träd som har varit sjuka/riskträd.